К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за спровођење поступка отуђења (продаје) електричног и електронског отпада у ЕМС АД Београд

Октобар 2026. године

На основу тачке 3. Решења о именовању сталне комисије за отуђење расходованих основних средстава, отпада и залиха у ЕМС АД Београд, бр. 490-00-ОРР-547/2024-002 од 13.11.2025. године**,** стална Комисија за отуђење расходованих основних средстава, отпада и залиха припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за спровођење поступка отуђења електричног и електронског отпада

Садржај:

- Позив за достављање понуда

- Упутство понуђачима о начину достављања понуда

- Образац понуде

- Подаци о понуђачу

- Образац изјаве понуђача о техничким и кадровским капацитетима

- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу

- Образац изјаве о ликвидности понуђача

- Образац изјаве о измиреним порезима и другим јавним дажбинама

- Модел уговора

- Споразум о БЗР

Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11, Београд

ПОЗИВ за достављање понуда ради откупа електричног и електронског отпада у ЕМС АД Београд

1. Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду **за откуп електричног и електронског отпада који настаје у пословању ЕМС АД.**
Термин „Електронски и електрични отпад“ подразумева следећу опрему: отпадни разводни и командни ормани, уређај за мерење и сигнализацију, инструменти за праћење и надзор, фотокопир апарате, опрема информатичке и телекомуникационе технологије, рачунарску опрему, флуор цеви, живине сијалице, лед сијалице и расвета и сву другу електронску и електричну опрему.
Карактер отпада: **Опасан/неопасан отпад индексних бројева: 16 02 13*, 20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36**
Место преузимање су објекати ЕМС АД Београд, на територији Србије, неутоварено.
2. Право на достављање понуда имају сва правна лица и предузетници који поседују важећу дозволу надлежног органа о испуњености услова за обављање делатности сакупљања, транспорта и складиштења (или третмана) електричног и електронског отпада, важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 и који испуњавају услове из Упутства понуђачима (у даљем тексту: Упутство), које је саставни део ове конкурсне документације. У поступку продаје не могу учествовати понуђачи који су прекршили одредбе претходно закљученог уговора о продаји са ЕМС АД Београд, а што је за последицу имало наплату уговорне казне или средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или задржавање уплаћеног депозита. Понуда таквог понуђача ће бити враћена понуђачу неотворена.
3. Понуда мора бити припремљена у складу са овим позивом и Упутством. Писане понуде подносе се у запечаћеној коверти на адресу Акционарско друштво Електромрежа Србије, Београд, Кнеза Милоша 11 непосредно (на писарници) или препоручено - поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за откуп електричног и електронског отпада – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адресу понуђача.
Уз понуду понуђач је у обавези да достави целокупну документацију наведену у Упутству.
4. Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, **најкасније до 20.11.2026. године до 11 часова.** Истог дана у 12:00 сати, у просторијама ЕМС АД, Београд, Кнеза Милоша 11 ће се извршити јавно отварање понуда, коме могу да присуствују овлашћени представници понуђача који поседују писано пуномоћје за учешће у поступку отварања. Овлашћење се доставља комисији за спровођење поступка непосредно пре започињања поступка јавног отварања. У случају да представници не доставе писано пуномоћје за учешће у отварању понуда сматраће се да имају статус опште јавности као и сва остала заитересована лица која присуствују отварању понуда.
5. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа, а не према дану и сату предаје у пошти.
6. Незатворене и неисправне понуде неће бити разматране, већ одбијене.
7. Критеријуми за оцењивање и рангирање понуда за откуп електричног и електронског отпада наведени су у Упутству.
8. ЕМС АД ће **Одлуку о додели уговора** о откупу електричног и електронског отпада донети у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.
9. Уговор са понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија ће бити закључен на период од 3 године.

Техничка питања: 064/8408-371 Радмило Лазаревић e-mail: radmilo.lazarevic@ems.rs и Стефан Стојић 066/8338-205 e-mail: stefan. stojic@ems.rs;
Комерцијална питања: 064/8408-635 Станислава Рончевић e-mail: stanislava.roncevic@ems.rs; и Теодора Јокић 064/8029-506 e-mail: teodora.jokic@ems.rs

Неопходна документација за припрему понуда се може преузети у електронском облику са web адресе: http://www.ems.rs/stranice/korisnicka_strana/index.htm (www.ems.rs ⇒ Корисничка страна ⇒ Јавни конкурси).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Упутство понуђачима о начину достављања и садржају понуда за откуп електричног и електронског отпада, (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтевима ЕМС АД у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје електричног и електронског отпада.

1. Понуђач мора испуњавати све одређене услове за учешће у поступку, а понуду у целини припрема и доставља у складу са овим Упутством. У супротном, понуда се одбија.

2. Понуђач доставља једну понуду, у писаном облику, у затвореној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата и не може накнадно мењати своју понуду.

3. Понуда мора бити састављена на српском језику.

4. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

5. Понуде с варијантама нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама понуда се одбија.

6. Понуду понуђач доставља самостално. Понуде са другим правним лицима или предузетницима у смислу обезбеђивања тражених дозвола нису допуштене.

7. Понуду могу поднети сва правна лица и предузетници који обављају предметну делатност и испуњавају све услове предвиђене овим Упутством и доставе тражене потврде и изјаве. У поступку продаје не могу учествовати понуђачи који су прекршили одредбе претходно закљученог уговора о продаји са ЕМС АД Београд, а што је за последицу имало наплату уговорне казне или средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или задржавање уплаћеног депозита. Понуда таквог понуђача ће бити враћена понуђачу неотворена

8. У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора, понуђачи су у обавези да доставе финансијско обезбеђење за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора, и то:

- Соло меницу на износ од 50.000,00 РСД, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 50.000,00 РСД
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС

Соло меница и менично овлашћење, да Продавац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише Уговор и Споразум о БЗР са пратећим документима у року од 8 дана од дана достављања, не достави средство финансијског обезбеђења из тачке 17. овог Упутства, у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Продавац ће уновчити меницу.
Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Не достављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде и таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

9. **Образац понуде** мора бити исправно попуњен и потписан. Уколико образац понуде није исправно попуњен и потписан, понуда ће се сматрати неисправном. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу понуде чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим условима поступка продаје. Понуђач, уз Образац понуде,обавезно доставља и:
- **Решење о упису трговаца отпадом** издато од стране Министарства заштите животне средине - у неовереној фотокопији
- **важећи сертификат ISO 9001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији.
- **важећи сертификат ISO 14001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији
- **важећи сертификат ISO 45001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији
- **важећу дозволу надлежног органа** за сакупљање и транспорт електричног и електронског отпада (индексни бројеви 16 02 13*/ 20 01 21*/ 20 01 35*/20 01 36) у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 109/2025) - у неовереној фотокопији.
- **важећу дозволу надлежног органа** за складиштење или третман електричног и електронског отпада (индексни бројеви 16 02 13*/ 20 01 21*/ 20 01 35*/20 01 36), са методом искоришћења **R5**/**R12/R13,** у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 109/2025) - у неовереној фотокопији.

- **Услов за учешће у поступку**

- **Одговарајући технички и кадровски капацитет:**

1. Минимум једно теретно возило (комби) носивости до 3.5 t

2. Минимум један камион са хидрауличном рампом, и са товарним простором у облику **« металнi сандук »** или **« сандук са церадом »** носивосто од 7.5 до 10 t.

3. Минимум два запослена лица са дозволом за управљање неведеним теретним возилима.

4. Минимум два лица запослена као физички радници.

ЕМС АД Београд задржава право да пре доношења коначне одлуке затражи од понуђача оригинале претходно наведених дозвола на увид.
- **образац изјаве да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије – потписан.
(Потврду Пореске управе Министарства финансија РС и потврду јединице локалне самоуправе – град/општина да су измирена сви порези и доприноси и остале јавне дажбине, које могу бити издате и пре објављивања позива за достављање понуда, ако од дана њихових издавања до дана објављивања позива није протекло више од шест месеци, у неовереној фотокопији, пре склапања уговора и у року не дужем од седам дана од упућивања позива за доставу потврде, доставиће на увид само изабрани понуђач);
- **образац изјаве о ликвидности понуђача у последња три месеца** – рок се рачуна од дана објављивања позива - потписан. (ЕМС АД задржава право да тај податак провери);
- **образац изјаве понуђача о техничким и кадровским капацитетима** -потписан;
- **образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу** -потписан;
- **образац - Подаци о понуђачу** - потписан;
- **решење о додељеном пореском броју – ПИБ-у** - у неовереној фотокопији;

- **потписан модел уговора о откупу електричног и електронског отпада,** чиме понуђач потврђује да се слаже са свим одредбама уговора;
- **потписан модел Споразума о БЗР,** чиме понуђач потврђује да се слаже са свим одредбама споразума.

Сви обрасци из Конкурсне документације и модел уговора морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су исти потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

10. Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Незатворене и неисправне понуде неће бити разматране, већ одбијене.

Неблаговремена понуда је понуда која је предата или која је доспела у ЕМС АД Београд по истеку датума и сата одређених у позиву. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа, а не према дану и сату предаје у пошти.

Неисправна понуда је понуда која је благовремено предата, али која не испуњава све захтеве из Упутства (понуда у којој цена није наведена у динарима, делимично је попуњен Образац понуде, недостаје део документације и сл).

Комисија ће констатовати да је поступак неуспео у случају да ни једно правно лице или предузетник није доставио понуду, или ако нико од понуђача није доставио исправну понуду.

12. **Критеријум за избор најповољније понуде је:**

<u>Највиша понуђена цена</u> по килограму електричног и електронског отпада

Рок за преузимање електричног и електронског отпада почиње да тече од дана пријема позива и износи највише 15 дана.

Купац је у обавези да изврши плаћање по предрачуну за појединачно преузимање електричног и електронског отпада издатом у складу са претходним ставом у року од 5 дана од дана пријема истог.

Уколико два или више понуђача понуде исту, највећу цену по кг отпадног електричног и електронског отпада, исти ће бити позвани да у року од 3 дана доставе нове цене (које не могу бити ниже од већ понуђених), како би се на основу истог критеријума изабрала најповољнија понуда.

13. Уколико благовремено пристигне само једна исправна понуда, иста ће се узети у разматрање.

14. Писане понуде подносе се у запечаћеној коверти на адресу Акционарског друштва Електромрежа Србије Београд, Кнеза Милоша 11, Београд непосредно, (на писарници) или препоручено поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку ПОНУДА за откуп електричног и електронског отпада – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, **најкасније до 20.11.2026. године до 11:00 часова**, када ће се у 12:00 часова, у просторијама Акционарског друштва Електромрежа Србије, Београд, Кнеза Милоша 11, извршити јавно отварање понуда уз присуство овлашћених представника понуђача.
Овлашћени представници понуђача могу присуствовати отварању понуда уз писано пуномоћје за учешће у отварању понуда, које се доставља Комисији непосредно пре започињања поступка отварања. У случају да представници не доставе писано пуномоћје за учешће у поступку отварању сматраће се да имају статус опште јавности као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

15. Записник о отварању понуда, који се сачињава на отварању, садржи податке о члановима Комисије, присутним лицима, податке из понуде, датум достављања понуде, време почетка и завршетка отварања понуда. Записник о отварању понуда ће бити послат понуђачима чији представници нису присуствовали отварању у року од два дана од дана отварања.

16. Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд ће у року од тридесет дана од дана отварања свим понуђачима доставити Одлуку о додели уговора.

17. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да пре закључења уговора, а у року не дужем од седам дана од дана упућивања позива за доставу потврда, достави потврде Пореске управе Министарства финансија РС и потврду јединице локалне самоуправе – град/општина да је измирио све порезе и доприносе и остале јавне дажбине - у неовереној фотокопији. Потврде могу бити издате и пре објављивања јавног позива, ако од дана њиховог издавања до дана објављивања позива није протекло више од шест месеци.
Уколико првопласирани понуђач одустане од куповине, одбије да потпише Уговор, или га не потпише у року од 8 дана од доставе Уговора, не достави Споразум о БЗР као и сва потребна документа везана за БЗР у предвиђеном року, не достави средство финансијског обезбеђења из тачке 18. овог Упутства, не достави потврде Пореске управе Министарства финансија РС и потврду јединице локалне самоуправе – град/општина да је измирио све порезе и доприносе и остале јавне дажбине, или се из достављених потврда утврди да понуђач није измирио све доспеле порезе, доприносе и остале јавне дажбине Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд задржава право да уговор потпише са другорангираним понуђачем.

18. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да приликом потписивања уговора о откупу електричног и електронског отпада достави финансијско обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза којом обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, и то:

- Соло меницу на износ од 400.000,00 РСД, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 400.000,00 РСД
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за откуп електричног и електронског отпада у Акционарском друштву Електромрежа Србије Београд

Понуда број: _____

Датум понуде: _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:_____

ПОРЕСКИ БРОЈ(ПИБ): _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:_____

ТЕЛЕФОН/e-mail адреса:_____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:_____

У складу са условима из документације, овим путем нудимо откуп електричног и електронског отпада од Акционарског друштва Електромрежа Србије Београд,

по цени од _____дин/кг, без ПДВ-а

Опција понуде:_____календарских дана од дана јавног отварања.

Цена је утврђена за преузимање електричног и електронског отпада са објеката ЕМС АД, на територији Србије, неутоварено. Минимална количина за преузимање са једне локације у једном термину је 1.000 кг. Избор локације на којој ће бити организовано мерење електричног и електронског отпада као и трошкови мерења падају на терет Продавца.
Сви трошкови организације и извршења утовара са места складиштења електричног и електронског отпада, транспорт, обезбеђење, као и сви трошкови који прате ове активности падају на наш терет.
Рок преузимања максимум 15 дана од дана пријема позива за преузимање.

Прихватамо да пре сваког појединачног преузимања електричног и електронског отпада извршимо авансну уплату за процењене количине истих које треба преузети, по понуђеним јединичним ценама са припадајућим ПДВ-ом, а на основу предрачуна који ће нам ЕМС АД доставити, и то у року од 5 дана од дана пријема предрачуна, с тим да ће се по окончању преузимања електричног и електронског отпада са појединачне локације, на основу извршеног мерења преузетих количина на електронској ваги коју бира Продавац сачинити Записник о стварно преузетим количинама електричног и електронског отпада, који ће служити као основ за сачињавање коначног обрачуна, на основу кога ће бити обрачунат вишак, односно мањак у односу на процењену количину.

Место и датум: Понуђач:

_____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____

Менична гаранција за озбиљност понуде

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

_____

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Акционарско друштво "Електромрежа Србије" Београд, Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора за откуп електричног и електронског отпада, по јавном позиву за достављање понуда објављеном у _____ и на интернет страници Продавца.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у року од 8 дана од дана достављања у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом "без протеста" доставите на наплату _____
(назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____(текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____
(назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

_____

(потпис овлашћених лица за потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о откупу електричног и електронског отпада, доставити меницу као средство финансијског обезбеђења предвиђеног уговором за добро извршење уговорних обавеза и тачком 18. Упутства понуђачима о начину достављања понуде.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Акционарском друштву Електромрежа Србије Београд предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица, менично овлашћење и потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____

Уписати име и презиме овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у последња три месеца од дана објављивања јавног позива били солвентни, односно да наш/и рачун/и (динарски и девизни) код банке/банака није/нису био/били блокиран/и.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____

Уписати име и презиме овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо потребну опрему за утовар и превоз отпадног материјала и то:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Услов: минимум једно теретно возило (комби) носивости до 3,5 t; минимум један камион са хидрауличном рампом, и са товарним простором у облику **« металнi сандук »** или **« сандук са церадом »** носивости од 7,5 до 10 t; минимум два запослена лица са дозволом за управљање неведеним теретним возилима; минимум два лица запослена као физички радници).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____
Уписати име и презиме овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗМИРЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ИЗМИРЕНИМ ПОРЕЗИМА И ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо измирили све порезе и друге јавне дажбине у складу с прописима Републике Србије.

Обавезујем се да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора, а у року не дужем од седам дана од упућивања позива за доставу потврде, доставити фотокопију потврде Пореске управе Министарства финансија РС и потврде јединице локалне самоуправе – град/општина да смо измирили све порезе и доприносе и остале јавне дажбине.

(Напомена: Потврде могу бити издате и пре објављивања позива, ако од дана њихових издавања до дана објављивања позива није протекло више од шест месеци.)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____

Уписати име и презиме овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ОТКУПУ
ЕЛЕКТРИЧНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ ОТПАДА

Закључен између:

Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд
кога заступа генерални директор Јелена Матејић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Продавац), с једне стране
и

(у даљем тексту: Купац), с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Продавац, на основу јавног позива објављеног у листу _____ дана _____.2026. године, спровео поступак отуђења (продаје) електричног и електронског отпада;
- да Купац у потпуности прихвата услове из позива и конкурсне докуметације;
- да је упознат са предметом продаје у виђеном стању и да нема права на накнадне примедбе у погледу својстава предмета продаје;
- да је Купац у спроведеном поступку прикупљања понуда за продају електричног и електронског отпада, у равноправним условима са осталим учесницима понудио највећу цену;
- да је Продавац у складу са Понудом Купца, Извештајем о стручној оцени понуда бр. _____ од __.__.2026. године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од __ 2026. године, доделио предметни Уговор Купцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је откуп електричног и електронског отпада који настаје у пословању ЕМС АД Београд (у даљем тексту: отпад), у складу са понудом Купца, број _____ од _____ године (Прилог 1. Уговора), условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2. Уговора) и Споразуму о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3. Уговора).

Откуп електричног и електронског отпада по овом уговору биће вршен у дужем временском периоду, сукцесивним преузимањем одређених количина од стране Купца, по позиву Продавца, на начин уређен у даљем тексту.

Члан 2.

Цена откупа отпада по килограму износи _____динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Цена је утврђена на паритету преузимања: објекти Продавца, на територији Србије, неутоварено.

Све трошкове поводом организације и извршења уговора, односно утовара, обезбеђења и транспорта отпада са места складиштења до одредишне локације Купца, истовара, као и све остале трошкове неопходне за извршење уговорних обавеза сноси Купац, осим трошкова изричито наведених Уговором који падају на терет Продавца.

Купац је у обавези да у складу са Законом о порезу на добит правних лица изврши уплату пореза по одбитку, на посебан рачун предвиђен за ту намену, по законом прописаној стопи на вредност накнаде по основу откупа отпада.

Трошкови пореза по одбитку падају на терет Продавца.

Купац ће Продавцу доставити писмено обавештење у оригиналу оверено и потписано од стране представника Купца као и оверен и потписан доказ у оригиналу да је порез по одбитку уплаћен на прописан посебан рачун предвиђен за ове намене.

Члан 3.

Продавац ће током важења овог уговора да Купцу, преко лица за контакт, упућује позиве за преузимање одређених количина отпада, писаним путем, електронском поштом или телефоном, у ком ће навести локацију са које треба извршити преузимање отпада и процењену количину истог у килограмима, при чему ће минимална количина за преузимање бити 1.000 кг, и послати му предрачун сачињен на основу процењене количине, а по јединичној цени утврђеној у члану 2. овог уговора са припадајућим ПДВ-ом.

Купац је у обавези да изврши плаћање по предрачуну издатом у складу са претходним ставом у року од 5 дана од дана пријема истог. У случају да Купац не изврши плаћање у наведеном року, Продавац ће наплатити дуговани износ по конкретном предрачуну из средства финансијског обезбеђења, које ће му Купац доставити у складу са чланом 9. овог уговора.

Списак са именима, e-mailom и бројевима телефона лица за контакт Продавца, овлашћених за упућивање позива за преузимање отпада, Продавац ће доставити Купцу одмах по обостраном потписивању овог уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да по уплати аванса, у року од највише 15 дана од дана пријема позива из члана 3. став 1. овог уговора, изврши преузимање, то јест утовар и транспорт отпада, са локација наведених у позиву до одредишне локације Купца.

Продавац се обавезује да Купцу, ради преузимања, омогући несметан прилаз људима, возилима и опреми која је потребна за утовар и транспорт, на локацијама, односно својим пословним објектима на којима су привремено ускладиштена отпада.

Продавац ће на основу Записника о стварно преузетим количинама из члана 5. овог уговора издати рачун Купцу.

У случају да укупна количина преузетих отпада, утврђена Записником сачињеним у складу са чланом 5. овог уговора, буде већа од процењене количине наведене у позиву из члана 3. став 1. овог уговора, Купац се обавезује да плати више преузету количину по цени из члана 2. Уговора са припадајућим ПДВ-ом у даљем року од 10 дана, на основу одговарајућег рачуна Продавца.

У случају да укупна количина преузетих отпада буде мања од количине из позива из члана 3. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да врати Купцу вишак авансно уплаћене цене у даљем року од 8 дана.

Члан 5.

Током важења овог уговора појединачна преузимања отпада са објеката Продавца ће бити вршена радним даном у времену од 08:00 до 15:00.

Купац је у обавези да пре појединачног преузимања отпада Продавцу достави:

- доказ о извршеној уплати по одговарајућем предрачуну из члана 3. овог уговора (за конкретну испоруку),
- списак имена особа и возила која ће бити ангажовани ради преузимања отпада,
- обавештење Купца о датуму и времену преузимања отпада са појединих објеката Продавца, у оквиру рока за преузимање предвиђеног овим уговором.

Купац преузима отпад у присуству овлашћеног представника Продавца.

Купац је дужан да обезбеди поштовање услова и упутстава датих од Продавца приликом преузимања отпада и Споразума о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3. Уговора).

Купац је у обавези да потпише документ о кретању опасног отпада за сав преузети отпад, по врстама како је карактеризован.

Купац је у обавези да место са кога преузима уговорени отпад врати у првобитно стање и сноси све трошкове оправки на пословним објектима ЕМС АД, чију потребу је сам проузроковао, током утовара и транспорта отпадног материјала, као и трошкове санације последица евентуалних инцидената уколико својим деловањем проузрокује загађење животне средине.

Купац се обавезује да приликом сваког преузимања отпада изврши мерење на електронској ваги коју ће изабрати Продавац.

Трошкови мерења падају на терет Продавца.

Мерењу преузетих количина обавезно присуствује и представник Продавца.

По окончању преузимања отпада са појединачне локације, а на основу резултата мерења са електронске ваге, представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о стварној количини преузетог отпада са те локације, који ће послужити као основ за сачињавање коначног обрачуна, на основу кога ће бити обрачунат вишак, односно мањак у односу на процењену количину.

Члан 6.

Уколико Купац својом кривицом не поштује рок преузимања појединачне количине отпада одређен у члану 4. овог уговора, Продавац има право да после истека рока од 30 дана за сваки започети дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 0,2% од износа уговорене цене за укупну процењену количину наведену у позиву из члана 3. став 1. овог уговора, с тим што уговорна казна не може бити већа од 5% од износа те цене, односно, да може да буде обрачуната за кашњење до највише 25 дана.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је благовремено преузимање целокупне количине отпада по појединачном позиву Продавца из члана 3. став 1. овог уговора од посебног значаја за Продавца и да Продавац у случају неизвршења ове обавезе од стране Купца трпи штету, која се огледа у додатним непланираним трошковима који настају за Продавца у вези решавања преосталих количина отпада на конкретној локацији.

Стране уговарају да се висина штете коју Продавац трпи услед неизвршења обавезе преузимања целокупне количине отпада по појединачном позиву Продавца из члана 3. став 1. овог уговора од стране Купца обрачунава применом следеће формуле:

[10]% (М * УЦ)

где је М укупна маса непреузете количине отпада на дан обрачуна, а УЦ важећа уговорена цена.

Купац је сагласан да Продавац има право да наплати накнаду штете чија висина је обрачуната применом формуле из претходног става у случају да Купац не преузме целокупну количину отпада по појединачном позиву ни 25 дана по истеку рока из члана 4. става 1.

Намирење Продавца по основу накнаде штете у складу са овим чланом не искључује право Продавца на накнаду друге штете која може да настане као последица кршења овог уговора од стране Купца.

Члан 8.

У случају да Купац не преузме целокупну количину отпада по појединачном позиву ни 25 дана од истека рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац има право да задржи одговарајући део авансно плаћене цене за ту испоруку, сразмеран стварно преузетој количини отпада и увећан за износ накнаде штете обрачунате у складу са чланом 7. овог уговора.

Члан 9.

Купац се обавезује да уз потписан уговор достави Продавцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем, у износу од 400.000,00 динара, на име гаранције за испуњење уговорених обавеза.

Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Купац има отворен текући рачун и заведени у Регистру меница и овлашћења НБС.

Купац даје безусловну сагласност Продавцу да може реализовати ову меницу у случају да Купац не извршава своје уговорне обавезе.

Члан 10.

Промена уговорене цене дозвољена је на основу сагласности странака и може се мењати на основу образложеног писаног захтева једне од уговорних страна за усклађивањем уговорене цене са тржишном ценом.

Оправданост промене откупне цене, цениће се на основу тржишних цена у моменту подношења захтева за променом цене откупа.

Промена уговорене цене ће је важећа по постизању сагласности уговорних страна, а потписивањем Анекса уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 60 (шездесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 11.

Купац се обавезује да при извршењу уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези са преузетим отпадом изврши све обавезе прописане важећим прописима о заштити животне средине, о поступању са отпадним материјама, као и прописима о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 3 године и ступа на снагу по обостраном потписивању:

- Уговора;
- Споразума о безбедности и здрављу на раду;

Купац је дужан да у року од 15 дана од дана ступања уговора на снагу достави.

Продавцу сву захтевану документацију из Прилога 2. и 3. Споразума о безбедности здравља на раду.

Уколико Купац у уговореном року не достави тражену документацију, Наручилац задржава право да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 60 (шездесет) дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Продавац има право да једнострано раскине уговор у складу са законом, ако Купац не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у два (2) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по један (1) примерак.

ЗА ПРОДАВЦА	ЗА КУПЦА
Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд	
Генерални директор	
Јелена Матејић дипл. Економиста	

На основу члана 1. и 37. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023) и Уговора о продаји _____ (у даљем тексту: Уговор) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључује се:

СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ
Приликом преузимања отпада на објектима Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд

Између споразумних страна:

Акционарско друштво „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ Београд,
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд
које заступа генерални директор Јелена Матејић, дипл. економиста
(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

и

_____
које заступа _____
(у даљем тексту **КУПАЦ**)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Члан 1.

Овим Споразумом о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту Споразум о БЗР) се уређују међусобна права, обавезе и одговорности Купца са једне стране и Продавца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР) приликом преузимања отпада, које ће бити предузете у циљу спречавања и/или отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и других лица ангажованих на преузимању отпада.

За сврхе овог Споразума о БЗР израз „КУПАЦ“ означава оператере отпада који су са Продавцем склопили Уговор за преузимање отпада на објектима Продавца.

Одредбе овог Споразума о БЗР односе се како на Купца, тако и на Продавца и у сагласности су са важећом законском регулативом из области БЗР.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 2.

Купац је у обавези:

- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих мера БЗР прописаних Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима из области БЗР;

- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих мера прописаних Инструкцијом за безбедност и здравље на рад (Прилог 4), свих мера и упутстава добијених током информисања од стране Продавца као и свих других упутстава добијених на месту рада од стране одговорног лица за спровођење мера БЗР Продавца као и да у случају да се запослени не придржавају наведених мера и упутстава исте удаљи из радне средине Продавца;
- у писменој форми одреди одговорно лице за преузимање отпада који је предмет уговора по овом Споразуму као и његову замену;
- да за све запослене које ангажује на извршењу Уговора достави Продавцу попуњену и потписану Изјаву о примењеним мерама БЗР (Прилог 2) као и Изјаву о упознавању са опасностима и мерама безбедности и здравља на раду у објектима ЕМС АД Београд (Прилог 1);
- да поступа на следећи начин:
  - да опрему за рад за коју је потребна стручна оспособљеност користе само запослени за које Купац поседује доказ о стручној оспособљености и који је достављен Купцу у складу са Прилогом 2 Споразума о БЗР;
  - да обезбеди редовно праћење и контролу примене мера за БЗР од стране лица за БЗР приликом реализације Уговора;
  - да забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбије да поступи по упутству за безбедан и здрав рад;
  - да не поставља опрему и друге материјале у радном простору Продавца која може угрозити безбедност лица у радној средини;
  - да поступа по решењу надлежне инспекције рада на отклањању наложених мера и недостатака.

Члан 3.

Запослени које Купац ангажује за преузимање отпада који је предмет Уговора, дужни су да се упознају са опасностима или штетностима по здравље које се јављају у радном процесу у ЕМС АД Београд, односно мерама безбедности и здравља које морају да се примене, као и безбедним зонама кретања, што се потврђује потписом запосленог на Изјави о упознавању са опасностима и мерама безбедности и здравља на раду у објектима ЕМС АД Београд (Прилог 1).

Члан 4.

Купац гарантује да сва лица и опрема за рад која ће бити ангажована током преузимања отпада који је предмет Уговора испуњавају све услове у складу са важећим прописима из области БЗР, што потврђује достављањем Изјаве о примењеним мерама БЗР (Прилог 2).

Достављање Изјаве о примењеним мерама БЗР (Прилог 2), као и Изјаве о упознавању са опасностима и мерама безбедности и здравља на раду у објектима ЕМС АД Београд (Прилог 1), Купац врши преко електронске платформе (портала) Продавца уз сарадњу са Лицем за оперативно праћење уговора Продавца.

Купац је у обавези да оригинални примерак Прилога 1 и Прилога 2 у року од 15 дана од потписивања уговора достави Продавцу на следећу адресу: Београд, улица Кнеза Милоша 11, Служба за безбедност и здравље на раду. У случају накнадног додатног ангажовања лица и опреме Купац је у обавези да оригинал Прилога 1 и Прилога 2 достави Продавцу у року од 15 дана од датума уноса података на електронску платформу (портал).

Продавац задржава право да затражи од Купца документацију о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3).

На захтев Продавца, Купац је у обавези да, у року од 3 дана, достави документацију о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3) у траженом обиму, у електронском облику на имејл bzr@ems.rs.

Уколико тражена документација за запослене и опрему за рад није достављена у прописаном року или уколико достављена документација није валидна, тим запосленима и опреми неће бити омогућен

улаз у радну средину ЕМС АД Београд, до тренутка док се не достави валидна документација.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац је у обавези:

- да изврши информисање запослених Купца: упозоравање на опасна места, штетности по здравље које се јављају у радном процесу у ЕМС АД Београд, односно на мере безбедности које морају да се примене; као и усмеравање на безбедне зоне кретања;
- да одреди одговорно лице за спровођење мера БЗР под чијим надзором ће Купац прузимати отпад који је предмет Уговора.

Члан 6.

Купац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

Купац је у обавези да Служби за БЗР Наручиоца на имејл bzr@ems.rs одмах пријави сваку повреду и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених, као и причињена материјална оштећења.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Купац и Продавац се обавезују да ће сарађивати приликом спровођења одредби овог Споразума и у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, заштите од пожара и заштите животне средине, непосредно и преко одговорних лица.

Одговорна лица у смислу овог Споразума су:

- Запослени Продавца - Лице за управљање отпадом у ЕМС АД Београд и/или лице одређено решењем (или одређен на други начин) као одговорно лице Продавца за контролу преузимања отпада и спровођење мера БЗР, ЗОП и ЗЖС;
- Одговорно лице Купца именовано решењем (или одређено на други начин) да организује извршење преузимања отпада и спровођење мера БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Када Продавац и Купац истовремено обављају послове у истом радном простору, а радне активности једног послодавца могу произвести ризике који могу бити узрок повреда на раду или оштећења здравља запослених код другог/других послодавца/послодаваца у складу са чланом 24. Закона о безбедности и здрављу на раду, Продавац и Купац ће закључити Споразум о сарадњи и координацији активности у примени мера безбедности и здравља на раду запослених.

Члан 8.

Радни простор купца је зона рада у којој Купац преузима отпад који је предмет уговора у објектима Продавца.

Исти радни простор је зона рада коју истовремено користе Продавац и Купац у објектима Продавца.

Члан 9.

Купац је одговоран за предузимање свих прописаних мера БЗР које је неопходно спровести како би се заштитила сва лица која се налазе у радној средини и имовина Продавца.

Члан 10.

Купац је дужан да инсталације, уређаје и опрему примљене на коришћење од стране Продавца користи у складу са важећим прописима, стандардима за одређену врсту опреме и радова и добијеним упутствима и инструкцијама.

По завршетку преузимања отпада који је предмет уговора Купац предаје Продавцу инсталације, уређаје и опрему у исправном стању.

Члан 11.

Купац је дужан да обезбеди да се његови запослени придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- За обављање сваке радне активности обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност;
- Коришћење високовидљивих рефлектујућих прслука или радних одела са интегрисаним флуоресцентним видљивим тракама је обавезујуће;
- Процедуре Продавца за спровођење система дозвола за улазак у објекте, дозвола за рад и дозвола за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад у радној средини Продавца под утицајем алкохола и/или опојних средстава (дрога). Сматраће се да је лице под утицајем алкохола уколико се алкотестом утврди количина алкохола већа од 0‰;
- Запослени Купца су у обавези да се одазову на алкотестирање које се спроводи од стране Продавца;
- Забрањено је уношење оружја и муниције, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја у објекте ЕМС АД Београд. Ова забрана се не односи на службенике обезбеђења који оружје и муницију могу да носе само у штићеном објекту и то за време док непосредно врше те послове;
- Забрањено је неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица.
- Да на локацији изврши обезбеђивање места рада приликом манипулације отпадним материјалом (расклапање, сечење, уситњавање...) на начин да не угрожава запослене, опрему и инфраструктуру на локацији продавца, а све у складу са добијеним Инструкцијама БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Члан 12.

Споразумне стране су сагласне да у контексту извршења међусобних обавеза могу размењивати контакт податке својих запослених који раде на реализацији овог Споразума.

Сви подаци о личности који се односе на запослене морају бити третирани у складу са важећим прописима који уређују заштиту података о личности, а нарочито да се могу користити само за сврху реализације овог Споразума.

Купац се обавезује да ће обавестити своје запослене о обради података о личности која се врши приликом обављања радних активности у објектима Продавца.

Члан 13.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума о БЗР разлог су за удаљење Купца, односно његових запослених, из радне средине Продавца.

Члан 14.

За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума о БЗР од стране Продавца надлежни су запослени из Службе за БЗР Продавца који у сваком тренутку могу извршити контролу примене мера БЗР од стране Купца;

Члан 15.

У случају када Продавац утврди кршења правила из области БЗР од стране Купца, биће сачињен записник у коме ће бити констатоване неусаглашености и дати прецизни рокови за њихово отклањање.

Записник ће обострано потписати запослени Купца и лице Продавца које врши контролу (из члана 14. овог Споразума о БЗР).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране лица Продавца које врши контролу (уз обавезу обавештавања представника Купца), уколико су уз записник приложени конкретни докази о пропустима у примени мера за БЗР Купца (тј. записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле непосредно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Купац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу овог члана или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Купца, Продавац може да раскине Уговор.

Члан 16.

Купац је обавезан да Продавцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Продавцу причини, као и казни које Продавац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати другим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума о БЗР од стране Купца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим Споразумом о БЗР примењиваће се одредбе Закона о безбедости и здрављу на раду, важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

Члан 18.

Споразум о БЗР ступа на снагу након обостраног потписивања.

Овај Споразум о БЗР је саставни део Уговора које Продавац и Купац закључе. У случају да током реализације Уговора дође до измене и допуне Споразума о БЗР, потписаће се Анекс Споразума о БЗР.

Споразум о БЗР престаје да важи даном испуњења уговорених обавеза, или раскидом уговора.

Члан 19.

Овај Споразум о БЗР је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку споразумну страну по 1 (један) примерак.

Члан 20.

Саставни део овог Споразума чине:

- Прилог 1: Изјава о упознавању са опасностима и мерама БЗР у објектима ЕМС АД Београд;
- Прилог 2: Изјава Купца о примењеним мерама БЗР;
- Прилог 3: Документација о безбедности и здрављу на раду;
- Прилог 4: Инструкција о упознавању Купца са опасностима и мерама БЗР у објектима ЕМС АД Београд;

ЗА КУПЦА	ЗА ПРОДАВЦА
_____	_____

ИЗЈАВА О УПОЗНАВАЊУ СА ОПАСНОСТИМА И МЕРАМА БЗР У ОБЈЕКТИМА ЕМС АД БЕОГРАД

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ

Број/предмет Уговора/:

Објекат/Место:

Датум:

Овим путем изјављујем да сам добио одговарајућа упутства у вези са радом, боравком и кретањем у радној средини ЕМС АД Београд.

У складу са чланом 37. Закона о безбедности и здрављу на раду, упозорен сам на опасности и штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере за безбедност и здравље на раду које морају бити примењене. Упознат сам са зонама за безбедан рад и кретање у објектима ЕМС АД Београд.

ПОНАШАЋУ СЕ ПО ДОБИЈЕНИМ УПУТСТВИМА КОЈА САМ У ПОТПУНОСТИ РАЗУМЕО.

Р. бр.	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**	**БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ**	**ПОТПИС**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ЗА КУПЦА:

_____
(име и презиме)

_____
(радно место)

_____
(потпис)

ЗА ПРОДАВЦА:
Стручно лице

_____
(име и презиме)

_____
(радно место)

_____
(потпис)

Споразум о БЗР - Прилог 2

ИЗЈАВА КУПЦА О ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА БЗР

Назив Купца	
Адреса и седиште Купца	
Уговор за преузимање отпада – број и предмет	
Име и презиме одговорног лица Купца за преузимање отпада који је предмет уговора , имејл и телефон	
Име и презиме замене одговорног лица Купца за преузимање отпада који је предмет уговора, имејл и телефон	
Име и презиме лица за БЗР код Купца, имејл и телефон	

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	**Име и презиме**	**Радно место** (Назив РМ из Акта)	**Бр. личне карте**	**Место издавања** (ПУ/ПС у)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ЗА РАД КОЈА ПОДЛЕЖЕ ПЕРИОДИЧНИМ ПРЕГЛЕДИМА И ПРОВЕРАМА

(у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине)

Р. бр.	**ПОДАЦИ О ОПРЕМИ ЗА РАД** (назив опреме, модел, тип)	**ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ** (регистарски/фабрички/разликовни бр.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА КУПЦА

У својству одговорног лица Купца, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да Купац поседује сву неопходну документацију за лица и опрему за рад која ће бити ангажована за преузимање отпада који је предмет уговора, у складу са важећим Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима из области БЗР, као и да су ангажована лица упозната са одредбама Споразума о БЗР и обавезама које произилазе из истог.

Датум:

КУПАЦ

_____

Напомена – За добијање Word верзије овог документа, контактирати Службу за БЗР на имејл bzr@ems.rs. Попуњен документ у Word верзији потребно је доставити Служби за БЗР, као и потписан и оверен скен документа.

Споразум о БЗР - Прилог 3

Документација о безбедности и здрављу на раду
(за запослене и опрему за рад за које/у се захтева достављање исте)

Уговор за преузимање отпада бр. _____

Купац: _____

Назив докумената који треба да се доставе:

<u>Документација по запосленом</u>

1. Образац 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад
2. Извод из Акта о процени ризика за радно место запослених који ће бити ангажовани
3. Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком)
4. Картон задужења ЛЗО запослених који ће бити ангажовани
5. Уверење за лице оспособљено за пружање прве помоћи
6. Доказ о стручној оспособљености за запослене који раде са опремом за рад за коју је потребна стручна оспособљеност

<u>Документација за опрему за рад</u>

1. Стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад

Напомена – Документација сложена у фолдере или „.зип“ фајлове по запосленом и опреми за рад

ИНСТРУКЦИЈА О УПОЗНАВАЊУ КУПЦА СА ОПАСНОСТИМА И МЕРАМА БЗР У ОБЈЕКТИМА ЕМС АД БЕОГРАД

1. Преузимање отпада у ЕЕО ЕМС АД Београд

Преузимање отпада у електроенергетским објектима (ЕЕО) ЕМС АД Београд, у погледу примене мера БЗР, обавља се под надзором одговорног лица за спровођење мера БЗР одређеног од стране ЕМС АД Београд: Руководилац радова или одговорно лице Продавца за контролу преузимања отпада (у даљем тексту: Стручно лице).
Обавезе купца при доласку на ЕЕО:

- Достављање на увид личних идентификационих докумената службенику обезбеђења који врши проверу идентитета;
- Представљање Стручном лицу уз приказивање документа о именовању Одговорног лица купца, као и размена информација о предвиђеним радовима;
- На основу информисања добијеним од стране руковаоца ЕЕО о мерама заштите и дозвољеним правцима кретања које се обавља приликом доласка на самом ЕЕО, а пре почетка преузимања отпада, потписивање Изјаве о сопственој одговорности на обрасцу И-1/2021, од стране свих запослених купца;
- Кретање запослених купца дозвољено је искључиво у оквиру обележеног места рада и дефинисаним прилазом ка месту рада;
- Поштовање свих упутстава, процедура рада, кретања и система дозвола ЕЕО добијених од Стручног лица на месту рада, током информисања, као и свих мера прописаних тачком 3 ове инструкције.

Зоне опасности и сигурносни размак

При преузимању отпада у ЕЕ постројењу на отвореном, унутар II и III зоне опасности:

- Обавезна је употреба заштитног шлема причвршћеног за главу и прописане заштитне обуће;
- При кретању стазама између носача високонапонске опреме и у близини енергетског трансформатора **ЗАБРАЊЕНО је ношење или подизање било чега изнад нивоа главе;**
- Код употребе гломазних средстава за рад (лествe, транспортна средства, трактор са косилицом и сл.) растојање између највише тачке средстава за рад и високонапонске опреме која је под напоном (растављач, прекидач, проводника ДВ и сл.) не сме да буде мање од сигурносног размака из доње табеле;
- При довожењу механизације (камионске корпе, камионске дизалице и сл.) до места рада, претходно испланирати пут пролаза водећи рачуна о сигурносним размацима. Механизацију возити у спуштеном положају. Доласком на место рада, а пре подизања корпе, уверити се да корпа у горњем радном положају неће нарушити сигурносни размак од високонапонске опреме која ће се наћи изнад или око ње. Пут пролаза механизације и њену радну позицију одређује РР/СЛ;
- Пре почетка коришћења на дефинисаном месту рада, обавезно је уземљавање механизације од стране извршиоца, а по налогу РР/СЛ;
- **Забрањено је премештање механизације** (камионске корпе, камионске дизалице и сл.) са једне на другу радну позицију **самовољно**, без присуства и одобрења РР/СЛ;
- **Забрањено је вршење ископа** у ЕЕО **самовољно**, без претходне сагласности одговорног лица ЕМС АД Београд и увида у пројекат, због постављене мреже система уземљења, електроенергетских каблова и сл. испод нивоа земље.

Најмањи **сигурносни размаци** приближавања деловима под напоном су:

Називни напон (kV)	Најмањи размак у (mm)
до 1	800
изнад 1 до 10	1.200

изнад 10 до 35	1.500
изнад 35 до 110	2.000
изнад 110 до 220	3.000
изнад 220 до 400	4.000

Према степену опасности од електричне струје у ЕЕО преко 1.000 V дефинишу се три зоне опасности, и то:

I зона зона слободног кретања, односно зона у којој нису потребна посебна упозорења и упутства о понашању, ни примена мера заштите	**II зона** зона манипулације и контроле - у коју спадају електричне погонске просторије и затворене електричне погонске просторије	**III зона** зона опасности је простор око делова под напоном на удаљености мањој од сигурносног размака
- канцеларијске и помоћне просторије; - простор у просторији електричне команде, у коме се надзор и даљинско управљање врши SCADA системом; - радионице, магацине, гараже; - ходнике, санитарне просторије, гардеробе; - главне комуникације – пролазни путеви који нису обухваћени другом зоном опасности; - све остале површине на слободном простору код којих је сигурносна висина делова под напоном од тла најмање 6 м; - далеководни стубови до висине од 3m од тла.	- простор унутар електроенергетског објекта (земљишта, стазе, опрема, објекти и сл.); - простор у просторији електричне команде у коме се врши мануелно електрично управљање; - просторије за смештај заштитних, релејних и мерних уређаја у целини; - просторије за смештај телекомуникационих уређаја и других уређаја за прикупљање и обраду података; - просторије дизел агрегата; - акумулаторске и исправљачке просторије; - кабловски простор; - простор око делова под напоном већи од простора ограниченог сигурносним размацима у зависности од напонског нивоа до простора обухваћеног I зоном опасности; - трансформатор до висине обележене црвеном линијом; - трансформатор примарно и секундарно развезан и припремљен према опису у дозволи за радове на електроенергетским и електроенергетско-пословним објектима ЕМС АД Београд; - део стуба далековода од висине 3m изнад земље до удаљености прописане сигурносним размаком у зависности од напонског нивоа.	- ћелије високог и средњег напона разводних постројења у затвореном простору; - простор око делова под напоном унутар сигурносних размака у зависности од напонског нивоа; - трансформатор изнад висине обележене црвеном линијом; - просторије за смештај кућних трансформатора; - далеководни стубови унутар сигурносних размака у зависности од напонског нивоа
Запослени купца имају **право кретања**:		
ако им је издата дозвола за улазак код ЕМС АД	**искључиво уз пратњу РР или надзор СЛ**	Након обезбеђења безнапонског стања, **искључиво уз пратњу РР**
При преузимању отпада обавезно је коришћење личних заштитних средстава и опреме, која је прописана за те радове/ у складу са Актом о процени ризика купца.		

1.1. Преузимање отпада уз претходно искључење ЕЕО

Преузимање отпада, које се изводи уз претходно искључење делова ЕЕС (по дозволи Д-1), се врши у сталном присуству и под надзором Руководиоца радова и одговорног лице Продавца за контролу преузимања отпада.

- Руководилац радова, по претходном извршењу обезбеђења места рада и утврђивању границе делова објекта у безнапонском стању, упознаје Одговорно лице купца са местом преузимања отпада и примењеним мерама БЗР.

- Место рада је јасно и недвосмислено дефинисано у документима за рад и видно ограђено и обележено. То је простор у коме се преузима отпад и у коме је дозвољено кретање запослених купца и механизације.
- Руководилац радова заједно са Одговорним лицем купца уводи запослене на место рада.
- Одговорно лице купца врши упознавање својих запослених са радовима које је потребно извести приликом преузимања отпада, местом рада и предузетим мерама БЗР, у присуству Руководиоца радова.
- За све време преузимања отпада на месту рада морају бити присутни Руководилац радова и Одговорно лице купца.
- Преузимање отпада се прекида у случају да Руководилац радова и/или Одговорно лице купца напусте место рада.

1.2. Преузимање отпада без искључења ЕЕО

Преузимање отпада, које се изводи без искључења ЕЕС (по дозволи Д-3), се врши под надзором Стручног лица.

- Стручно лице заједно са Одговорним лицем купца уводи запослене на место рада.
- Место рада је јасно договорено и уколико је могуће обележено. То је простор у коме се преузима отпад и у коме је дозвољено кретање запослених купца и механизације.
- Одговорно лице купца врши упознавање својих запослених са радовима које је потребно извести, местом рада и предузетим мерама БЗР, у присуству Стручног лица
- Стручно лице надгледа преузимање отпада без обавезе за непрекидним присуством на месту рада само у I зони опасности.
- Премештање на друго место рада врши се искључиво по налогу и у присуству Стручног лица

2. Преузимање отпада у неенергетским објектима ЕМС АД Београд

Обавезе купца при доласку на неенергетским објектима:

- Достављање на увид личних идентификационих докумената службенику обезбеђења који врши проверу идентитета;
- Представљање Стручном лицу уз приказивање документа о именовању Одговорног лица купца, као и размена информација о предвиђеним радовима;
- Стручно лице упознаје Одговорно лице купца са местом преузимања отпада, примењеним мерама БЗР и дозвољеним зонама кретања;
- Кретање запослених купца дозвољено је искључиво у оквиру договореног места рада и дефинисаним прилазом ка месту рада. Уколико се преузимање отпада врши на начин да је могуће угрожавање безбедности лица која не учествују у преузимању отпада, место рада оградити покретним стубићима или на други видан начин;
- Поштовање свих упутстава, процедура рада и кретања добијених од Стручног лица на месту рада, као и током информисања.

У случају сваке повреде на раду запосленог као и сваке опасне појаве која би могла довести до повреде и материјалних оштећења Купац је у обавези да о томе одмах обавести Службу за БЗР Продавца, на имејл bzr@ems.rs.

У случају непосредне опасности по живот или здравље запослених, Купац је у обавези да о томе одмах телефонским путем обавести:
- шефа Службе за БЗР на телефон 064 8408 414

- накнадно потребне податке достави на имејл bzr@ems.rs