

**К О Н К У Р С Н А**  
**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
за спровођење поступка отуђења (продаје) расходованих  
отпадних каблова са PVC изолацијом без уља

Август 2024. године

На основу тачке 3. Решења о именувању сталне комисије за отуђење расходованих основних средстава, отпада и залиха у ЕМС АД Београд, бр. 490-00-ОРР-1875/2021-002 од 18.04.2022. године, стална Комисија за отуђење расходованих основних средстава, отпада и залиха припремила је следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за спровођење поступка отуђења (продаје) расходованих отпадних каблова са PVC**  
**изолацијом без уља**

Садржај:

- Позив за достављање понуда
- Упутство понуђачима о начину достављања понуда
- Образац понуде
- Подаци о понуђачу
- Образац изјаве понуђача о техничким и кадровским капацитетима
- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу
- Образац изјаве о ликвидности понуђача
- Образац изјаве о измиреним порезима и другим јавним дажбинама
- Модел уговора
- Споразум о БЗР
- Споразум о сарадњи и координацији активности у примени мера безбедности и здравља на раду
- Инструкција о упознавању купца са мерама ЗЖС и ЗОП

**Акционарско друштво „Електромрежа Србије“ Београд, Кнеза Милоша 11,  
Београд**

**ПОЗИВ за достављање понуда у циљу откупа расходованих отпадних каблова са  
PVC изолацијом без уља**

1. Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за откуп отпадног материјала - отпадних каблова са PVC изолацијом без уља, који и настаје приликом пословања ЕМС АД Београд, при чему се под термином „расходовани отпадни каблови“ подразумевају : отпадни каблови са PVC изолацијом без уља.

Карактер отпада: **Неопасан отпад, индексни број 16 02 16 додатна класификација 17 04 11**

Место преузимање су објекти ЕМС АД Београд, на територији Србије, неутоварено.

2. Право на достављање понуда имају сва правна лица и предузетници који поседују важећу дозволу надлежног органа о испуњености услова за обављање делатности сакупљања, транспорта и складиштења (или третмана) отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 и систем управљања безбедношћу „SCC\*“ издате од стране акредитованог сертификационог тела са територије Србије као и важећу лиценцу за превоз терета у домаћем саобраћају издату од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и који испуњавају услове из Упутства понуђачима (у даљем тексту: Упутство), које је саставни део ове конкурсне документације. У поступку продаје не могу учествовати понуђачи који су прекршили одредбе претходно закљученог уговора о продаји са ЕМС АД Београд, а што је за последицу имало наплату уговорне казне или средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или задржавање уплаћеног депозита. Понуда таквог понуђача ће бити враћена понуђачу неотворена.

3. Понуда мора бити припремљена у складу са овим позивом и Упутством. Писане понуде подnose се у запечаћеној коверти на адресу Акционарско друштво Електромрежа Србије, Београд, Кнеза Милоша 11 непосредно (на писарници) или препоручено - поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Уз понуду понуђач је у обавези да достави целокупну документацију наведену у Упутству.

4. Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, **најкасније до 20.08.2024. године до 11 часова**. Истог дана у 12:00 сати, у просторијама ЕМС АД, Београд, Кнеза Милоша 11 ће се извршити јавно отварање понуда, коме могу да присуствују овлашћени представници понуђача који поседују писано пуномоћје за учешће у поступку отварања. Овлашћење се доставља комисији за спровођење поступка непосредно пре започињања поступка јавног отварања. У случају да представници не доставе писано пуномоћје за учешће у отварању понуда сматраће се да имају статус опште јавности као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

5. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа, а не према дану и сату предаје у пошти.

6. Незатворене и неисправне понуде неће бити разматране, већ одбијене.

7. Критеријуми за оцењивање и рангирање понуда за откуп отпадних каблова са PVC изолацијом без уља наведени су у Упутству.

8. ЕМС АД ће **Одлуку о додели уговора** о откупу отпадних каблова са PVC изолацијом без уља донети у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Уговор са понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија ће бити закључен на период од 3 године.

10. Сви остали детаљи у вези са поступком дефинисани су у Упутству. Ближа обавештења и информације могу се добити сваког радног дана од 9 до 15 часова на телефон:

Техничка питања 064/8333-100 Милдан Вујичић

Комерцијална питања 064/8408-633 Маја Боголин

**Неопходна документација за припрему понуда се може преузети у електронском облику са web адресе: [http://www.ems.rs/stranice/korisnicka\\_strana/index.htm](http://www.ems.rs/stranice/korisnicka_strana/index.htm) ([www.ems.rs](http://www.ems.rs) ⇒ Корисничка страна ⇒ Јавни конкурси).**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

### (УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ)

Упутство понуђачима о начину достављања и садржају понуда за откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтевима ЕМС АД у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља.

1. Понуђач мора испуњавати све одређене услове за учешће у поступку, а понуду у целини припрема и доставља у складу са овим Упутством. У супротном, понуда се одбија.

2. Понуђач доставља једну понуду, у писаном облику, у затвореној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата и не може накнадно мењати своју понуду.

3. Понуда мора бити састављена на српском језику.

4. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

5. Понуде с варијантама нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама понуда се одбија.

6. Понуду понуђач доставља самостално. Понуде са дргим правним лицима или предузетницима у смислу обезбеђивања тражених дозвола нису допуштене.

7. Понуду могу поднети сва правна лица и предузетници који обављају предметну делатност и испуњавају све услове предвиђене овим Упутством и доставе тражене потврде и изјаве. У поступку продаје не могу учествовати понуђачи који су прекршили одредбе претходно закљученог уговора о продаји са ЕМС АД Београд, а што је за последицу имало наплату уговорне казне или средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или задржавање уплаћеног депозита. Понуда таквог понуђача ће бити враћена понуђачу неотворена

8. У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора, понуђачи су у обавези да доставе финансијско обезбеђење за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора, и то:

- Соло меницу на износ од 50.000,00 РСД, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 50.000,00 РСД
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС

Соло меница и менично овлашћење, да Продавац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише Уговор и Споразум о БЗР са пратећим документима у року од 8 дана од дана достављања, не достави средство финансијског обезбеђења из тачке 18. овог Упутства, у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Продавац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Не достављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде и таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

**9. Образац понуде** мора бити исправно попуњен и потписан. Уколико образац понуде није исправно попуњен и потписан, понуда ће се сматрати неисправном. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу понуде чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим условима поступка продаје. Понуђач, уз Образац понуде, доставља и:

- **извод из регистра надлежног органа**, који може бити издат и пре објављивања јавног позива - у неовереној фотокопији;

- **важећи сертификат ISO 9001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији.

- **важећи сертификат ISO 14001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији

- **важећи сертификат ISO 45001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији

- **важећи сертификат систем управљања безбедношћу „SCC\*\*“** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији

- **важећу дозволу надлежног органа за заштиту животне средине** за сакупљање и транспорт отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и 35/23) у неовереној фотокопији.

- **важећу дозволу надлежног органа за заштиту животне средине** за складиштење или третман отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, са методом искоришћења **R4** у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и 35/23) - у неовереној фотокопији.

ЕМС АД Београд задржава право да пре доношења коначне одлуке затражи од понуђача оригинале претходно наведених дозвола на увид.

- **важећу лиценцу за превоз терета у домаћем саобраћају** издату од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - у неовереној фотокопији.

- **образац изјаве да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије – потписан.

- **образац изјаве о ликвидности понуђача у последње две године** – рок се рачуна од дана објављивања позива - потписан. (ЕМС АД задржава право да тај податак провери);

- **образац изјаве понуђача о техничким и кадровским капацитетима** -потписан;

- **образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу** -потписан;

- **образац - Подаци о понуђачу** - потписан;

- **решење о додељеном пореском броју – ПИБ-у** - у неовереној фотокопији;

- **потписан модел уговора о откупу отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља**, чиме понуђач потврђује да се слаже са свим одредбама уговора;

- **потписан модел Споразума о БЗР**, чиме понуђач потврђује да се слаже са свим одредбама споразума;

- **потписан модел Споразум о сарадњи и координацији активности у примени мера безбедности и здравља на раду**, чиме понуђач потврђује да се слаже са свим одредбама споразума;

Сви обрасци из Конкурсне документације и модел уговора морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су исти потписани од стране лица које није уписано

у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

10. Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Незатворене и неисправне понуде неће бити разматране, већ одбијене.

**Неблаговремена** понуда је понуда која је предата или која је доспела у ЕМС АД Београд по истеку датума и сата одређених у позиву. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа, а не према дану и сату предаје у пошти.

**Неисправна** понуда је понуда која је благовремено предата, али која не испуњава све захтеве из Упутства (понуда у којој цена није наведена у динарима, делимично је попуњен Образац понуде, недостаје део документације и сл).

Комисија ће констатовати да је поступак неуспео у случају да ни једно правно лице или предузетник није доставио понуду, или ако нико од понуђача није доставио исправну понуду.

**12. Критеријум за избор најповољније понуде је:**

**Највиша понуђена цена по килограму отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља**

Рок за преузимање отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља почиње да тече од дана пријема позива и износи највише 30 дана.

Купац је у обавези да изврши плаћање по предрачуну за појединачно преузимање отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља издатом у складу са претходним ставом у року од 5 дана од дана пријема истог.

Уколико два или више понуђача понуде исту, највећу цену по кг отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, исти ће бити позвани да у року од 3 дана доставе нове цене (које не могу бити ниже од већ понуђених), како би се на основу истог критеријума изабрала најповољнија понуда.

13. Уколико благовремено пристигне само једна исправна понуда, иста ће се узети у разматрање.

14. Писане понуде подnose се у запечаћеној коверти на адресу Акционарског друштва Електромрежа Србије Београд, Кнеза Милоша 11, Београд непосредно, (на писарници) или препоручено поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку ПОНУДА за откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, **најкасније до 20.08.2024. године до 11:00 часова**, када ће се у 12:00 часова, у просторијама Акционарског друштва Електромрежа Србије, Београд, Кнеза

Милоша 11, извршити јавно отварање понуда уз присуство овлашћених представника понуђача.

Овлашћени представници понуђача могу присуствовати отварању понуда уз писано пуномоћје за учешће у отварању понуда, које се доставља Комисији непосредно пре започињања поступка отварања. У случају да представници не доставе писано пуномоћје за учешће у поступку отварању сматраће се да имају статус опште јавности као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

15. Записник о отварању понуда, који се сачињава на отварању, садржи податке о члановима Комисије, присутним лицима, податке из понуде, датум достављања понуде, време почетка и завршетка отварања понуда. Записник о отварању понуда ће бити послат понуђачима чији представници нису присуствовали отварању у року од два дана од дана отварања.

16. Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд ће у року од тридесет дана од дана отварања свим понуђачима доставити Одлуку о додели уговора.

17. Уколико првопласирани понуђач одустане од куповине, одбије да потпише Уговор, или га не потпише у року од 8 дана од доставе Уговора, не достави Споразум о БЗР као и сва потребна документа везана за БЗР у предвиђеном року, не достави средство финансијског обезбеђења из тачке 18 овог Упутства, Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд задржава право да уговор потпише са другоранжираним понуђачем.

18. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да приликом потписивања уговора о откупу отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља достави финансијско обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза којом обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, и то:

- Соло меницу на износ од 400.000,00 РСД, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 400.000,00 РСД
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља у Акционарском друштву  
Електромрежа Србије Београд

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ(ПИБ): \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН/e-mail адреса: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

У складу са условима из документације, овим путем нудимо откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља од Акционарског друштва Електромрежа Србије Београд,

по цени од \_\_\_\_\_ дин/кг, без ПДВ-а

Опција понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана јавног отварања.

Цена је утврђена за преузимање отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља са објеката ЕМС АД, на територији Србије, неутоварено. Минимална количина за преузимање са једне локације у једном термину је 1.000 кг. Избор локације на којој ће бити организовано мерење отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља као и трошкови мерења падају на терет Продавца.

Сви трошкови организације и извршења уговара са места складиштења отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, транспорт, обезбеђење, као и сви трошкови који прате ове активности падају на наш терет.

Рок преузимања максимум 30 дана од дана пријема позива за преузимање.

Прихватимо да пре сваког појединачног преузимања отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља извршимо авансну уплату за процењену количину истог ког треба преузети, по понуђеним јединичним ценама са припадајућим ПДВ-ом, а на основу предрачуна који ће нам ЕМС АД доставити, и то у року од 5 дана од дана пријема предрачуна, с тим да ће се по окончању преузимања отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља са појединачне локације, на основу извршеног мерења преузетих количина на електронској ваги коју бира Продавац сачинити Записник о стварно преузетим количинама отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, који ће служити као основ за сачињавање коначног обрачуна, на основу кога ће бити обрачунат вишак, односно мањак у односу на процењену количину.

Место и датум:

Понуђач:

---

Потпис овлашћеног лица понуђача

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## Менична гаранција за озбиљност понуде

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Акционарско друштво "Електромрежа Србије" Београд, Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, на износ од \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора за откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, по јавном позиву за достављање понуда објављеном у \_\_\_\_\_ и на интернет страници Продавца.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у року од 8 дана од дана достављања у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом "без протеста" доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном \_\_\_\_\_ картону \_\_\_\_\_ депонованих \_\_\_\_\_ потписа \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћених лица за потпис)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о откупу отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, доставити меницу као средство финансијског обезбеђења предвиђеног уговором за добро извршење уговорних обавеза и тачком 18. Упутства понуђачима о начину достављања понуде.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Акционарском друштву Електромрежа Србије Београд предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица, менично овлашћење и потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

### ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у последње две године од дана објављивања јавног позива били солвентни, односно да наш/и рачун/и (динарски и девизни) код банке/банака није/нису био/били блокиран/и.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ  
КАПАЦИТЕТИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо теретно возило са одговарајућим товарним простором и потребну опрему за утовар отпадног материјала.

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо стално запосленог радника са дозволом за управљање неведеним теретним возилом и минимум једног физичког радника.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗМИРЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ  
ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ИЗМИРЕНИМ ПОРЕЗИМА И ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо измирили све порезе и друге јавне дажбине у складу с прописима Републике Србије.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица



## МОДЕЛ УГОВОРА О ОТКУПУ ОТПАДНИХ КАБЛОВА СА PVC ИЗОЛАЦИЈОМ БЕЗ УЉА

Закључен између:

Акционарско друштво „Електро mreжа Србије“ Београд  
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд  
кога заступа генерални директор Јелена Матејић, дипл.економиста  
(у даљем тексту: Продавац), с једне стране

и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Купац), с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Продавац, на основу јавног позива објављеног у листу \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2024. године, спровео поступак отуђења (продаје) отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља;
- да Купац у потпуности прихвата услове из позива и конкурсне документације;
- да је упознат са предметом продаје у виђеном стању и да нема права на накнадне примедбе у погледу својстава предмета продаје;
- да је Купац у спроведеном поступку прикупљања понуда за продају отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља, у равноправним условима са осталим учесницима понудио највећу цену;
- да је Продавац у складу са Понудом Купца, Извештајем о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2024. године и Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2024. године, доделио предметни Уговор Купцу.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља (у даљем тексту: отпад) који настаје у пословању ЕМС АД Београд, у складу са понудом Купца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Прилог 1. Уговора), Позивом са условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2. Уговора), Споразумом о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3. Уговора), Споразумом о сарадњи и координацији активности у примени мера безбедности и здравља на раду (Прилог 4. Уговора) и Инструкцијама за ЗОП и ЗЖС (Прилог 5. Уговора).

Откуп отпадних каблова са са PVC изолацијом без уља по овом уговору биће вршен у дужем временском периоду, sukcesивним преузимањем одређених количина од стране Купца, по позиву Продавца, на начин уређен у даљем тексту.

## Члан 2.

Цена откупа отпада по килограму износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Цена је утврђена на паритету преузимања: објекти Продавца на територији Србије, неутоварено.

Све трошкове поводом организације и извршења уговора, односно утовара, обезбеђења и транспорта отпада са места складиштења до одредишне локације Купца, истовара, трошкове чишћења локације и довођења терена у првобитно стање као и све остале трошкове неопходне за извршење уговорних обавеза сноси Купац, осим трошкова изричито наведених Уговором који падају на терет Продавца.

Купац је у обавези да у складу са Законом о порезу на добит правних лица изврши уплату пореза по одбитку, на посебан рачун предвиђен за ту намену, по законом прописаној стопи на вредност накнаде по основу откупа отпада.

Трошкови пореза по одбитку падају на терет Продавца.

Купац ће Продавцу доставити писано обавештење у оригиналу оверено и потписано од стране представника Купца као и оверен и потписан доказ у оригиналу да је порез по одбитку уплаћен на прописан посебан рачун предвиђен за ове намене.

## Члан 3.

Продавац ће током важења овог уговора Купцу, преко лица за контакт, упућивати позиве за преузимање одређених количина отпада, писаним путем, електронском поштом или телефоном, у ком ће навести локацију са које треба извршити преузимање отпада и процењену количину истог у килограмима, при чему ће минимална количина за преузимање бити 1.000 кг и послати му предрачун сачињен на основу процењене количине, а по јединичној цени утврђеној у члану 2. овог уговора са припадајућим ПДВ-ом.

Купац је у обавези да изврши плаћање по предрачуну издатом у складу са претходним ставом у року од 5 дана од дана пријема истог. У случају да Купац не изврши плаћање у наведеном року, Продавац ће наплатити дуговани износ по конкретном предрачуну из средства финансијског обезбеђења, које ће му Купац доставити у складу са чланом 9. овог уговора.

Списак са именима, е-маилом и бројевима телефона лица за контакт Продавца, овлашћених за упућивање позива за преузимање отпада, Продавац ће доставити Купцу одмах по обостраном потписивању овог уговора.

## Члан 4.

Купац се обавезује да по уплати аванса, у року од највише 30 дана од дана пријема позива из члана 3. став 1. овог уговора, изврши преузимање, то јест утовар и транспорт отпада, са локација наведених у позиву до одредишне локације Купца.

Продавац се обавезује да Купцу, ради преузимања, омогући несметан прилаз људима, возилима и опреми која је потребна за утовар и транспорт, на локацијама, односно својим пословним објектима на којима су привремено ускладиштена отпада.

Продавац ће на основу Записника о стварно преузетим количинама из члана 5. овог уговора издати рачун Купцу.

У случају да укупна количина преузетих отпада, утврђена Записником сачињеним у складу са чланом 5. овог уговора, буде већа од процењене количине наведене у позиву из члана 3. став 1. овог уговора, Купац се обавезује да плати више преузету количину по цени из члана 2. Уговора са припадајућим ПДВ-ом у даљем року од 10 дана, на основу одговарајућег рачуна Продавца.

У случају да укупна количина преузетих отпада буде мања од количине из позива из члана 3. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да врати Купцу вишак авансно уплаћене цене у даљем року од 8 дана.

#### Члан 5.

Током важења овог уговора појединачна преузимања отпада са објекта Продавца ће бити вршена радним даном у времену од 08:00 до 15:00.

Купац је у обавези да пре појединачног преузимања отпада Продавцу достави:

- доказ о извршеној уплати по одговарајућем предрачуну из члана 3. овог уговора (за конкретну испоруку),
- списак имена особа и возила која ће бити ангажовани ради преузимања отпада,
- обавештење Купца о датуму и времену преузимања отпада са појединих објекта Продавца, у оквиру рока за преузимање предвиђеног овим уговором.

Купац преузима отпад у присуству овлашћеног представника Продавца.

Купац је дужан да обезбеди поштовање услова и упутстава датих од Продавца приликом преузимања отпада и Споразума о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3. Уговора).

Купац је у обавези да потпише документ о кретању отпада за сав преузети отпад, по врстама како је карактеризован.

Купац је у обавези да место са кога преузима уговорени отпад врати у првобитно стање и сноси све трошкове оправки на пословним објектима ЕМС АД, чију потребу је сам проузроковао, током утовара и транспорта отпадног материјала, као и трошкове санације последица евентуалних инцидената уколико својим деловањем проузрокује загађење животне средине.

Купац се обавезује да приликом сваког преузимања отпада изврши мерење на електронској ваги коју ће изабрати Продавац.

Трошкови мерења падају на терет Продавца.

Мерењу преузетих количина обавезно присуствује и представник Продавца.

По окончању преузимања отпада са појединачне локације, а на основу резултата мерења са електронске ваге, представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о стварној количини преузетог отпада са те локације, који ће послужити као основ за сачињавање коначног обрачуна, на основу кога ће бити обрачунат вишак, односно

мањак у односу на процењену количину.

#### Члан 6.

Уколико Купац својом кривицом не поштује рок преузимања појединачне количине отпада одређен у члану 4. овог уговора, Продавац има право да после истека рока од 30 дана за сваки започети дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 0,2% од износа уговорене цене за укупну процењену количину наведену у позиву из члана 3. став 1. овог уговора, с тим што уговорна казна не може бити већа од 5% од износа те цене, односно, може да буде обрачуната за кашњење до највише 25 дана.

#### Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је благовремено преузимање целокупне количине отпада по појединачном позиву Продавца из члана 3. став 1. овог уговора од посебног значаја за Продавца и да Продавац у случају неизвршења ове обавезе од стране Купца трпи штету, која се огледа у додатним непланираним трошковима који настају за Продавца у вези решавања преосталих количина отпада на конкретној локацији.

Стране уговарају да се висина штете коју Продавац трпи услед неизвршења обавезе преузимања целокупне количине отпада по појединачном позиву Продавца из члана 3. став 1. овог уговора од стране Купца обрачунава применом следеће формуле:

$$[10]\% (M * УЦ)$$

где је М укупна маса непреузете количине отпада на дан обрачуна, а УЦ важећа уговорена цена.

Купац је сагласан да Продавац има право да наплати накнаду штете чија висина је обрачуната применом формуле из претходног става у случају да Купац не преузме целокупну количину отпада по појединачном позиву ни 25 дана по истеку рока из члана 4. става 1.

Намирење Продавца по основу накнаде штете у складу са овим чланом не искључује право Продавца на накнаду друге штете која може да настане као последица кршења овог уговора од стране Купца.

#### Члан 8.

У случају да Купац не преузме целокупну количину отпада по појединачном позиву ни 25 дана од истека рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац има право да задржи одговарајући део авансно плаћене цене за ту испоруку, сразмеран стварно преузетој количини отпада и увећан за износ накнаде штете обрачунате у складу са чланом 7. овог уговора.

#### Члан 9.

Купац се обавезује да уз потписан уговор достави Продавцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем, у износу од 4000.000,00 динара, на име гаранције за испуњење уговорених обавеза:

- 1) обезбеђења обавезе по основу предрачуна из члана 3. овог уговора и више преузете робе из члана 4. и

- 2) обезбеђења евентуалне обавезе Купца по основу уговорне казне из члана 6. овог уговора и штете из члана 7.

Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Купац има отворен текући рачун и заведени у Регистру меница и овлашћења НБС.

Купац даје безусловну сагласност Продавцу да може реализовати ову меницу у случају да Купац не извршава своје уговорне обавезе.

У случају да током важења овог уговора Продавац употреби средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза до означеног износа, у складу са овим чланом, Купац се обавезује да достави Продавцу ново средство финансијског обезбеђења у року од 5 дана од пријема позива Продавца.

#### Члан 10.

Промена уговорене цене дозвољена је на основу сагласности странака и може се мењати на основу образложеног писаног захтева једне од уговорних страна за усклађивањем уговорене цене са тржишном ценом.

Оправданост промене откупне цене, цениће се на основу тржишних цена у моменту подношења захтева за променом цене откупа.

Промена уговорене цене ће је важећа по постизању сагласности уговорних страна, а потписивањем Анекса уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

#### Члан 11.

Купац се обавезује да при извршењу уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези са преузетим отпадом изврши све обавезе прописане важећим прописима о заштити животне средине, о поступању са отпадним материјама, као и прописима о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на период од 3 године и ступа на снагу по обостраном потписивању:

- Уговора;
- Споразума о безбедности и здрављу на раду;
- Споразума о сарадњи и координацији активности у примени мера безбедности и здравља на раду;

Купац је дужан да достави Продавцу потписан Прилог 1 и Прилог 2 Споразума о безбедности и здрављу на раду, у свему у складу са чл. 4. Споразума о безбедности и здрављу на раду.

Уколико Купац не достави тражену документацију, у складу са чл. 4. Споразума о безбедности и здрављу на раду, Продавац задржава право да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

#### Члан. 13

Саставни део овог Уговора чине Инструкције о упознавању купца приликом преузимања отпада са мерама ЗЖС и ЗОП у објектима ЕМС АД Београд.

У случају када Продавац утврди кршење Инструкције за ЗОП или ЗЖС, од стране Купца, биће сачињен записник у коме ће бити констатоване неусаглашености и дати налози са роковима за њихово отклањање.

Уколико Купац не поступи у складу са налогом из записника или се више пута у току реализације уговора констатује кршење Инструкције од стране Купца, Продавац може раскинути Уговор.

#### Члан 14.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писаног отказа другој уговорној страни.

Продавац има право да једнострано раскине уговор у складу са законом, ако Купац не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивних прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у два (2) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по један (1) примерак.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Акционарско друштво „Електромрежа Србије“  
Београд

Генерални директор  
Јелена Матејић, дипл. економиста

На основу члана 1. и 37. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023) и Уговора о продаји отпадних каблова са PVC изолацијом без уља (у даљем тексту: Уговор) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључује се:

**СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**  
**Приликом преузимања отпада на објектима Акционарског друштва**  
**„Електромрежа Србије“ Београд**

Између споразумних страна:

**Акционарско друштво „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ Београд,**  
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд  
које заступа генерални директор Јелена Матејић, дипл. економиста  
(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

и

\_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту **КУПАЦ**)

**ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

**Члан 1.**

Овим Споразумом о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту Споразум о БЗР) се уређују међусобна права, обавезе и одговорности Купца са једне стране и Продавца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР) приликом преузимања отпада, које ће бити предузете у циљу спречавања и/или отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и других лица ангажованих на преузимању отпада.

За сврхе овог Споразума о БЗР израз „КУПАЦ“ означава оператере отпада који су са Продавцем склопили Уговор за преузимање отпада на објектима Продавца.

Одредбе овог Споразума о БЗР односе се како на Купца, тако и на Продавца и у сагласности су са важећом законском регулативом из области БЗР.

**ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

**Члан 2.**

Купац је у обавези:

- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих мера БЗР прописаних Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима из области БЗР;
- да обезбеди да се његови запослени придржавају свих мера прописаних Инструкцијом за безбедност и здравље на рад (Прилог 4), свих мера и упутстава добијених током информисања од стране Продавца као и свих других упутстава добијених на месту рада од стране одговорног лица за спровођење мера БЗР Продавца као и да у случају да се запослени не придржавају наведених мера и упутстава исте удаљи из радне средине Продавца;
- у писменој форми одреди одговорно лице за преузимање отпада који је предмет уговора по овом Споразуму као и његову замену;
- да за све запослене које ангажује на извршењу Уговора достави Продавцу попуњену и потписану Изјаву о примењеним мерама БЗР (Прилог 2) као и Изјаву о упознавању са опасностима и мерама безбедности и здравља на раду у објектима ЕМС АД Београд (Прилог 1);
- да поступа на следећи начин:
  - да опрему за рад за коју је потребна стручна оспособљеност користе само запослени за које Купац поседује доказ о стручној оспособљености и који је достављен Купцу у складу са Прилогом 2 Споразума о БЗР;
  - да обезбеди редовно праћење и контролу примене мера за БЗР од стране лица за БЗР приликом реализације Уговора;
  - да забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду или одбије да поступи по упутству за безбедан и здрав рад;
  - да не поставља опрему и друге материјале у радном простору Продавца која може угрозити безбедност лица у радној средини;
  - да поступа по решењу надлежне инспекције рада на отклањању наложених мера и недостатака.

### **Члан 3.**

Запослени које Купац ангажује за преузимање отпада који је предмет Уговора, дужни су да се упознају са опасностима или штетностима по здравље које се јављају у радном процесу у ЕМС АД Београд, односно мерама безбедности и здравља које морају да се примене, као и безбедним зонама кретања, што се потврђује потписом запосленог на Изјави о упознавању са опасностима и мерама безбедности и здравља на раду у објектима ЕМС АД Београд (Прилог 1).

### **Члан 4.**

Купац гарантује да сва лица и опрема за рад која ће бити ангажована током преузимања отпада који је предмет Уговора испуњавају све услове у складу са важећим прописима из области БЗР, што потврђује достављањем Изјаве о примењеним мерама БЗР (Прилог 2).

Достављање Изјаве о примењеним мерама БЗР (Прилог 2), као и Изјаве о упознавању са опасностима и мерама безбедности и здравља на раду у објектима ЕМС АД Београд (Прилог 1), Купац врши преко електронске платформе (портала) Продавца уз сарадњу са Лицом за оперативно праћење уговора Продавца.

Купац је у обавези да оригинални примерак Прилога 1 и Прилога 2 у року од 15 дана од потписивања уговора достави Продавцу на следећу адресу: Београд, улица Кнеза Милоша 11, Служба за безбедност и здравље на раду. У случају накнадног додатног ангажовања лица и опреме Купац је у обавези да оригинал Прилога 1 и Прилога 2



достави Продавцу у року од 15 дана од датума уноса података на електронску платформу (портал).

Продавац задржава право да затражи од Купца документацију о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3).

На захтев Продавца, Купац је у обавези да, у року од 3 дана, достави документацију о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3) у траженом обиму, у електронском облику на имејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs).

Уколико тражена документација за запослене и опрему за рад није достављена у прописаном року или уколико достављена документација није валидна, тим запосленима и опреми неће бити омогућен улаз у радну средину ЕМС АД Београд, до тренутка док се не достави валидна документација.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 5.**

Продавац је у обавези:

- да изврши информисање запослених Купца: упозоравање на опасна места, штетности по здравље које се јављају у радном процесу у ЕМС АД Београд, односно на мере безбедности које морају да се примене; као и усмеравање на безбедне зоне кретања;
- да одреди одговорно лице за спровођење мера БЗР под чијим надзором ће Купац прузимати отпад који је предмет Уговора.

### **Члан 6.**

Купац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

Купац је у обавези да Служби за БЗР Наручиоца на имејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs) одмах пријави сваку повреду и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених, као и причињена материјална оштећења.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Купац и Продавац се обавезују да ће сарађивати приликом спровођења одредби овог Споразума и у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, заштите од пожара и заштите животне средине, непосредно и преко одговорних лица.

Одговорна лица у смислу овог Споразума су:

- Запослени Продавца - Лице за управљање отпадом у ЕМС АД Београд и/или лице одређено решењем (или одређен на други начин) као одговорно лице Продавца за контролу преузимања отпада и спровођење мера БЗР, ЗОП и ЗЖС;
- Одговорно лице Купца именовано решењем (или одређено на други начин) да организује извршење преузимања отпада и спровођење мера БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Када Продавац и Купац истовремено обављају послове у истом радном простору, а радне активности једног послодавца могу произвести ризике који могу бити узрок повреда на раду или оштећења здравља запослених код другог/других послодавца/послодаваца у складу са чланом 24. Закона о безбедности и здрављу на раду, Продавац и Купац ће закључити Споразум о сарадњи и координацији активности у примени мера безбедности и здравља на раду запослених.

#### **Члан 8.**

Радни простор купца је зона рада у којој Купац преузима отпад који је предмет уговора у објектима Продавца.

Исти радни простор је зона рада коју истовремено користе Продавац и Купац у објектима Продавца.

#### **Члан 9.**

Купац је одговоран за предузимање свих прописаних мера БЗР које је неопходно спровести како би се заштитила сва лица која се налазе у радној средини и имовина Продавца.

#### **Члан 10.**

Купац је дужан да инсталације, уређаје и опрему примљене на коришћење од стране Продавца користи у складу са важећим прописима, стандардима за одређену врсту опреме и радова и добијеним упутствима и инструкцијама.

По завршетку преузимања отпада који је предмет уговора Купац предаје Продавцу инсталације, уређаје и опрему у исправном стању.

#### **Члан 11.**

Купац је дужан да обезбеди да се његови запослени придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- За обављање сваке радне активности обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност;
- Коришћење високовидљивих рефлектујућих прслука или радних одела са интегрисаним флуоресцентним видљивим тракама је обавезујуће;
- Процедуре Продавца за спровођење система дозвола за улазак у објекте, дозвола за рад и дозвола за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад у радној средини Продавца под утицајем алкохола и/или опојних средстава (дрога). Сматраће се да је лице под утицајем алкохола уколико се алкотестом утврди количина алкохола већа од 0‰;
- Запослени Купца су у обавези да се одазову на алкотестирање које се спроводи од стране Продавца;
- Забрањено је уношење оружја и муниције, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја у објекте ЕМС АД Београд. Ова забрана се не односи на службенике обезбеђења који оружје и муницију могу да носе само уштићеном објекту и то за време док непосредно врше те послове;

- Забрањено је неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица.
- Да на локацији изврши обезбеђивање места рада приликом манипулације отпадним материјалом (расклапање, сечење, уситњавање...) на начин да не угрожава запослене, опрему и инфраструктуру на локацији продавца, а све у складу са добијеним Инструкцијама БЗР, ЗОП и ЗЖС.

#### **Члан 12.**

Споразумне стране су сагласне да у контексту извршења међусобних обавеза могу размењивати контакт податке својих запослених који раде на реализацији овог Споразума.

Сви подаци о личности који се односе на запослене морају бити третирани у складу са важећим прописима који уређују заштиту података о личности, а нарочито да се могу користити само за сврху реализације овог Споразума.

Купац се обавезује да ће обавестити своје запослене о обради података о личности која се врши приликом обављања радних активности у објектима Продавца.

#### **Члан 13.**

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума о БЗР разлог су за удаљење Купца, односно његових запослених, из радне средине Продавца.

#### **Члан 14.**

За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума о БЗР од стране Продавца надлежни су запослени из Службе за БЗР Продавца који у сваком тренутку могу извршити контролу примене мера БЗР од стране Купца;

#### **Члан 15.**

У случају када Продавац утврди кршења правила из области БЗР од стране Купца, биће сачињен записник у коме ће бити констатоване неусаглашености и дати прецизни рокови за њихово отклањање.

Записник ће обострано потписати запослени Купца и лице Продавца које врши контролу (из члана 14. овог Споразума о БЗР).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране лица Продавца које врши контролу (уз обавезу обавештавања представника Купца), уколико су уз записник приложени конкретни докази о пропустима у примени мера за БЗР Купца (тј. записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле непосредно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Купац не поступи у складу

са налогом из записника наведеног у првом ставу овог члана или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Купца, Продавац може да раскине Уговор.

#### **Члан 16.**

Купац је обавезан да Продавцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Продавцу причини, као и казни које Продавац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати другим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума о БЗР од стране Купца.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

За све што није регулисано овим Споразумом о БЗР примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

#### **Члан 18.**

Споразум о БЗР ступа на снагу након обостраног потписивања.

Овај Споразум о БЗР је саставни део Уговора које Продавац и Купац закључе. У случају да током реализације Уговора дође до измене и допуне Споразума о БЗР, потписаће се Анекс Споразума о БЗР.

Споразум о БЗР престаје да важи даном испуњења уговорених обавеза, или раскидом уговора.

#### **Члан 19.**

Овај Споразум о БЗР је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку споразумну страну по 1 (један) примерак.

#### **Члан 20.**

Саставни део овог Споразума чине:

- Прилог 1: Изјава о упознавању са опасностима и мерама БЗР у објектима ЕМС АД Београд;
- Прилог 2: Изјава Купца о примењеним мерама БЗР;
- Прилог 3: Документација о безбедности и здрављу на раду;
- Прилог 4: Инструкција о упознавању Купца са опасностима и мерама БЗР у објектима ЕМС АД Београд;

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА



**ИЗЈАВА О УПОЗНАВАЊУ СА ОПАСНОСТИМА И  
МЕРАМА БЗР У ОБЈЕКТИМА ЕМС АД БЕОГРАД**

Број/предмет Уговора/:

Објекат/Место:

Датум:

Овим путем изјављујем да сам добио одговарајућа упутства у вези са радом, боравком и кретањем у радној средини ЕМС АД Београд.

У складу са чланом 37. Закона о безбедности и здрављу на раду, упозорен сам на опасности и штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере за безбедност и здравље на раду које морају бити примењене. Упознат сам са зонама за безбедан рад и кретање у објектима ЕМС АД Београд.

**ПОНАШАЋУ СЕ ПО ДОБИЈЕНИМ УПУТСТВИМА КОЈА САМ У ПОТПУНОСТИ  
РАЗУМЕО.**

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ	ПОТПИС
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ЗА КУПЦА:

ЗА ПРОДАВЦА:  
Стручно лице\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(име и презиме)\_\_\_\_\_  
(радно место)\_\_\_\_\_  
(радно место)\_\_\_\_\_  
(потпис)\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ИЗЈАВА КУПЦА О ПРИМЕЊЕНИМ МЕРАМА БЗР

Назив Купца	
Адреса и седиште Купца	
Уговор за преузимање отпада – број и предмет	
Име и презиме одговорног лица Купца за преузимање отпада који је предмет уговора, имејл и телефон	
Име и презиме замене одговорног лица Купца за преузимање отпада који је предмет уговора, имејл и телефон	
Име и презиме лица за БЗР код Купца, имејл и телефон	

## СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Име и презиме	Радно место (Назив РМ из Акта)	Бр. личне карте	Место издавања (ПУ/ПС у)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА ЗА РАД КОЈА ПОДЛЕЖЕ ПЕРИОДИЧНИМ ПРЕГЛЕДИМА И ПРОВЕРАМА

(у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине)

Р. бр.	ПОДАЦИ О ОПРЕМИ ЗА РАД (назив опреме, модел, тип)	ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (регистарски/фабрички/разликовни бр.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА КУПЦА

У својству одговорног лица Купца, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да Купац поседује сву неопходну документацију за лица и опрему за рад која ће бити ангажована за преузимање отпада који је предмет уговора, у складу са важећим Законом о безбедности и здрављу на раду и подзаконским актима из области БЗР, као и да су ангажована лица упозната са одредбама Споразума о БЗР и обавезама које произилазе из истог.

Датум:

КУПАЦ

---

Напомена – За добијање Word верзије овог документа, контактирајте Службу за БЗР на имејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs). Попуњен документ у Word верзији потребно је доставити Служби за БЗР, као и потписан и оверен скен документа.

### Споразум о БЗР - Прилог 3

#### Документација о безбедности и здрављу на раду (за запослене и опрему за рад за које/у се захтева достављање исте)

Уговор за преузимање отпада бр. \_\_\_\_\_

Купац: \_\_\_\_\_

Назив документа који треба да се доставе:

#### Документација по запосленом

1. Образац 6 – Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад
2. Извод из Акта о процени ризика за радно место запослених који ће бити ангажовани
3. Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком)
4. Картон задужења ЛЗО запослених који ће бити ангажовани
5. Уверење за лице оспособљено за пружање прве помоћи
6. Доказ о стручној оспособљености за запослене који раде са опремом за рад за коју је потребна стручна оспособљеност

#### Документација за опрему за рад

1. Стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад

Напомена – Документација сложена у фолдере или „zip“ фајлове по запосленом и опреми за рад



## ИНСТРУКЦИЈА О УПОЗНАВАЊУ КУПЦА СА ОПАСНОСТИМА И МЕРАМА БЗР У ОБЈЕКТИМА ЕМС АД БЕОГРАД

### 1. Преузимање отпада у ЕЕО ЕМС АД Београд

Преузимање отпада у електроенергетским објектима (ЕЕО) ЕМС АД Београд, у погледу примене мера БЗР, обавља се под надзором одговорног лица за спровођење мера БЗР одређеног од стране ЕМС АД Београд: Руководилац радова или одговорно лице Продавца за контролу преузимања отпада (у даљем тексту: Стручно лице).

Обавезе купца при доласку на ЕЕО:

- Достављање на увид личних идентификационих докумената службенику обезбеђења који врши проверу идентитета;
- Представљање Стручном лицу уз приказивање документа о именовану Одговорног лица купца, као и размена информација о предвиђеним радовима;
- На основу информисања добијеним од стране руковооца ЕЕО о мерама заштите и дозвољеним правцима кретања које се обавља приликом доласка на самом ЕЕО, а пре почетка преузимања отпада, потписивање Изјаве о сопственој одговорности на обрасцу И-1/2021, од стране свих запослених купца;
- Кретање запослених купца дозвољено је искључиво у оквиру обележеног места рада и дефинисаним прилазом ка месту рада;
- Поштовање свих упутстава, процедура рада, кретања и система дозвола ЕЕО добијених од Стручног лица на месту рада, током информисања, као и свих мера прописаних тачком 3 ове инструкције.

### Зоне опасности и сигурносни размак

При преузимању отпада у ЕЕ постројењу на отвореном, унутар II и III зоне опасности:

- Обавезна је употреба заштитног шлема причвршћеног за главу и прописане заштитне обуће;
- При кретању стазама између носача високонапонске опреме и у близини енергетског трансформатора **ЗАБРАЊЕНО је ношење или подизање било чега изнад нивоа главе;**
- Код употребе гломазних средстава за рад (лестве, транспортна средства, трактор са косилицом и сл.) растојање између највише тачке средстава за рад и високонапонске опреме која је под напоном (растављач, прекидач, проводника ДВ и сл.) не сме да буде мање од сигурносног размака из доње табеле;
- При довожењу механизације (камионске корпе, камионске дизалице и сл.) до места рада, претходно испланирати пут пролаза водећи рачуна о сигурносним размацима. Механизацију возити у спуштеном положају. Доласком на место рада, а пре подизања корпе, уверити се да корпа у горњем радном положају неће нарушити сигурносни размак од високонапонске опреме која ће се наћи изнад или око ње. Пут пролаза механизације и њену радну позицију одређује РР/СЛ;
- Пре почетка коришћења на дефинисаном месту рада, обавезно је уземљавање механизације од стране извршиоца, а по налогу РР/СЛ;

- **Забрањено је премештање механизације** (камионске корпе, камионске дизалице и сл.) са једне на другу радну позицију **самовољно**, без присуства и одобрења РР/СЛ;
- **Забрањено је вршење ископа у ЕЕО самовољно**, без претходне сагласности одговорног лица ЕМС АД Београд и увида у пројекат, због постављене мреже система уземљења, електроенергетских каблова и сл. испод нивоа земље.

Најмањи **сигурносни размаци** приближавања деловима под напоном су:

Називни напон (kV)	Најмањи размак у (mm)
до 1	800
изнад 1 до 10	1.200
изнад 10 до 35	1.500
изнад 35 до 110	2.000
изнад 110 до 220	3.000
изнад 220 до 400	4.000

Према степену опасности од електричне струје у ЕЕО преко 1.000 V дефинишу се три зоне опасности, и то:

I зона	II зона	III зона
зона слободног кретања, односно зона у којој нису потребна посебна упозорења и упутства о понашању, ни примена мера заштите	зона манипулације и контроле - у коју спадају електричне погонске просторије и затворене електричне погонске просторије	зона опасности је простор око делова под напоном на удаљености мањој од сигурносног размака
<ul style="list-style-type: none"> <li>- канцеларијске и помоћне просторије;</li> <li>- простор у просторији електричне команде, у коме се надзор и даљинско управљање врши SCADA системом;</li> <li>- радионице, магацине, гараже;</li> <li>- ходнике, санитарне просторије, гардеробе;</li> <li>- главне комуникације – пролазни путеви који нису обухваћени другом зоном опасности;</li> <li>- све остале површине на слободном простору код којих је сигурносна висина делова под напоном од тла најмање 6 м;</li> <li>- далеководни стубови до висине од 3m од тла.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- простор унутар електроенергетског објекта (земљишта, стазе, опрема, објекти и сл.);</li> <li>- простор у просторији електричне команде у коме се врши мануелно електрично управљање;</li> <li>- просторије за смештај заштитних, релејних и мерних уређаја у целини;</li> <li>- просторије за смештај телекомуникационих уређаја и других уређаја за прикупљање и обраду података;</li> <li>- просторије дизел агрегата;</li> <li>- акумулаторске и исправљачке просторије;</li> <li>- кабловски простор;</li> <li>- простор око делова под напоном већи од простора ограниченог сигурносним размацима у зависности од напонског нивоа до простора обухваћеног I зоном опасности;</li> <li>- трансформатор до висине обележене црвеном линијом;</li> <li>- трансформатор примарно и секундарно развезан и припремљен према опису у дозволи за радове на електроенергетским и електроенергетско-пословним објектима ЕМС АД Београд;</li> <li>- део стуба далековода од висине 3m изнад земље до удаљености прописане сигурносним размаком у зависности од напонског нивоа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ћелије високог и средњег напона разводних постројења у затвореном простору;</li> <li>- простор око делова под напоном унутар сигурносних размака у зависности од напонског нивоа;</li> <li>- трансформатор изнад висине обележене црвеном линијом;</li> <li>- просторије за смештај кућних трансформатора;</li> <li>- далеководни стубови унутар сигурносних размака у зависности од напонског нивоа</li> </ul>
Запослени купца имају право кретања:		

ако им је издата дозвола за улазак код ЕМС АД	искључиво уз пратњу РР или надзор СЛ	Након обезбеђења безнапонског стања, искључиво уз пратњу РР
При преузимању отпада обавезно је коришћење личних заштитних средстава и опреме, која је прописана за те радове/ у складу са Актом о процени ризика купца.		

### 1.1. Преузимање отпада уз претходно искључење ЕЕО

Преузимање отпада, које се изводи уз претходно искључење делова ЕЕС (по дозволи Д-1), се врши у сталном присуству и под надзором Руководиоца радова и одговорног лице Продавца за контролу преузимања отпада.

- Руководилац радова, по претходном извршењу обезбеђења места рада и утврђивању границе делова објекта у безнапонском стању, упознаје Одговорно лице купца са местом преузимања отпада и примењеним мерама БЗР.
- Место рада је јасно и недвосмислено дефинисано у документима за рад и видно ограђено и обележено. То је простор у коме се преузима отпад и у коме је дозвољено кретање запослених купца и механизације.
- Руководилац радова заједно са Одговорним лицем купца уводи запослене на место рада.
- Одговорно лице купца врши упознавање својих запослених са радовима које је потребно извести приликом преузимања отпада, местом рада и предузетим мерама БЗР, у присуству Руководиоца радова.
- За све време преузимања отпада на месту рада морају бити присутни Руководилац радова и Одговорно лице купца.
- Преузимање отпада се прекида у случају да Руководилац радова и/или Одговорно лице купца напусте место рада.

### 1.2. Преузимање отпада без искључења ЕЕО

Преузимање отпада, које се изводи без искључења ЕЕС (по дозволи Д-3), се врши под надзором Стручног лица.

- Стручно лице заједно са Одговорним лицем купца уводи запослене на место рада.
- Место рада је јасно договорено и уколико је могуће обележено. То је простор у коме се преузима отпад и у коме је дозвољено кретање запослених купца и механизације.
- Одговорно лице купца врши упознавање својих запослених са радовима које је потребно извести, местом рада и предузетим мерама БЗР, у присуству Стручног лица
- Стручно лице надгледа преузимање отпада без обавезе за непрекидним присуством на месту рада само у I зони опасности.
- Премештање на друго место рада врши се искључиво по налогу и у присуству Стручног лица

## 2. Преузимање отпада у неенергетским објектима ЕМС АД Београд

Обавезе купца при доласку на неенергетским објектима:

- Достављање на увид личних идентификационих докумената службенику обезбеђења који врши проверу идентитета;
- Представљање Стручном лицу уз приказивање документа о именовану Одговорног лица купца, као и размена информација о предвиђеним радовима;
- Стручно лице упознаје Одговорно лице купца са местом преузимања отпада, примењеним мерама БЗР и дозвољеним зонама кретања;
- Кретање запослених купца дозвољено је искључиво у оквиру договореног места рада и дефинисаним прилазом ка месту рада. Уколико се преузимање отпада врши на начин да је могуће угрожавање безбедности лица која не учествују у преузимању отпада, место рада оградити покретним стубићима или на други видан начин;
- Поштовање свих упутстава, процедура рада и кретања добијених од Стручног лица на месту рада, као и током информисања.

У случају сваке повреде на раду запосленог као и сваке опасне појаве која би могла довести до повреде и материјалних оштећења Купац је у обавези да о томе одмах обавести Службу за БЗР Продавца, на имејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs).

У случају непосредне опасности по живот или здравље запослених, Купац је у обавези да о томе одмах телефонским путем обавести:

- шефа Службе за БЗР на телефон 064 8408 414

- накнадно потребне податке достави на имејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs)

## ИНСТРУКЦИЈА О УПОЗНАВАЊУ ИЗВРШИОЦА РАДОВА/УСЛУГА СА МЕРАМА ЗОП У ОБЈЕКТИМА ЕМС АД БЕОГРАД

Извршиоци радова/услуга на објектима ЕМС АД Београд, у обавези су да се придржавају следећих **инструкција са аспекта ЗОП-а**:

### 1. РАДОВИ ЗАВАРИВАЊА, РЕЗАЊА И ЛЕМЉЕЊА НА ПРИВРЕМЕНИМ МЕСТИМА

- Радови заваривања на привременим местима за заваривање се могу обављати само по претходно прибављеном одобрењу издатом од стране Лица за ЗОП из ЕМС АД, уз предузете наведене конкретне мере за безбедно извођење поступка заваривања.
- Одобрење за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима се издаје само на основу исправно поднетог обрасца Захтева за издавање одобрења за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима, који се подноси Лицу из ЕМС АД за оперативно праћење Уговора.
- Строго је забрањено извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима у објектима ЕМС АД без претходно прибављеног одобрења издатог од стране Лица за ЗОП.

### 2. ЕВАКУАЦИЈА

- Путеви евакуације током извођења радова морају се одржавати проходним и слободним; прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз људи и возила
- У случају пожара, обавезно је поступање према картама евакуације у објектима ЕМС АД који садрже правце евакуације, излазе из објекта, зборно место окупљања приликом евакуације из објекта и распоред ПП опреме.
- Обавезно је придржавање према Упутству за поступање у случају пожара који се налази поред сваке карте евакуације.
- Обавезно је отворити врата и прозоре на ходницима, степеништима и просторијама у којима се обавља евакуација, односно спасавање, ради одвођења дима, превелике топлоте и отровних гасова.
- У случају пожара на објектима ЕМС АД сви извршиоци радова/услуга су обавези да одмах након звучног аларма напусте простор у коме се налазе.

### 3. ОПРЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

- Обавезно је упознавање са распоредом најближих ПП апарата, врстом и употребом за коришћење. У објектима ЕМС АД уз сваки апарат се налази Упутство за коришћење ПП апарата.
- У ЕМС АД се користе ручни и превозни ПП апарати типа "S" ( пуњени прахом) и ПП апарати типа угљен-диоксидом „CO<sub>2</sub>“.
- У случају појаве пожара обавезни су да приступе гашењу пожара у почетној фази, уколико то могу да ураде без опасности по себе и друге; Алармирајте колеге вичући пожар, огласите аларм користећи ручни јављач.

### 4. КОРИШЋЕЊЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛА И АЛАТА ЗА РАД

- Приликом коришћења запаљивих материјала исти се не може смештати на простору који није удаљен најмање 6 метара од објекта или дела објекта ако техничким прописима није другачије одређено.

- Истрошени материјал, масти, уља, неупотребљиве покварене боје, масне крпе, пуцвал, памучна, пластична и друга амбалажа, дрвена пиљевина, као и други отпадни запаљиви материјал, морају се по завршетку радова одложити у видно обележена средства на место намењена за одлагање отпадног материјала;
- У просторијама објекта ЕМС АД извршиоци радова/услуга не смеју употребљавати решое, грејалице, електричне радијаторе и друге сличне термо-електричне апарате и грејна тела;
- Обавезни су да одржавају у исправном стању средства за рад, функционисање и исправност машина, уређаја и инсталација и да сваки квар или неисправност пријаве непосредном руководиоцу ради отклањања неисправности;
- Обавезни су да пажљиво рукују запаљивим, експлозивним, нагризајућим и другим опасним материјама и да предузимају прописане мере заштите у складу са законским прописима.

## 5. ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ КОД РЕАГОВАЊА У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ

### 4.1 Пре опасности:

- Знати<sup>1</sup> локације свих излаза.
- Упознати<sup>1</sup> се са картама, правцима евакуације и местом окупљања за објекат у коме боравите.

### 4.2 У току опасности:

- Останите сталожени – избегните панику;
- Ако Вам је безбедност и здравље у било ком моменту угрожена, одмах напустите ризично подручје и идите право до најближег излаза;
- Испоштујте План евакуације до безбедног места и без панике идите до места окупљања или до платоа испред портирнице;
- За евакуацију користити степеништа и пролазе, забрањена је употреба лифта.

### 4.3 Након напуштања зоне опасности:

- Останите у зони сигурности до обавештења о престанку опасности.

## 6. УНУТАР ОБЈЕКТА ЗАБРАЊЕНО ЈЕ ПУШЕЊЕ, ОСИМ НА ПРЕДВИЂЕНИМ И ПОСЕБНО ОБЕЛЕЖЕНИМ МЕСТИМА.

У случају ризика који могу довести до пожара извршилац радова је у обавези:

- да о томе обавести стручно лице у ЕМС које прати реализацију предметног уговора и Службу ЗОП И ВС на имејл [zop@ems.rs](mailto:zop@ems.rs).

У случају пожара извршилац радова је дужан:

- да одмах обавести шефа Службе ЗОП и ВС на телефон 064 8408 046 и Службу ЗОП И ВС на имејл [zop@ems.rs](mailto:zop@ems.rs).

## **ИНСТРУКЦИЈА О УПОЗНАВАЊУ ИЗВРШИОЦА РАДОВА/УСЛУГА СА МЕРАМА ЗЖС У ОБЈЕКТИМА ЕМС АД БЕОГРАД**

<sup>1</sup> Упознавање извршица радова/услуга врши се информисањем од стране ЕМС АД пре уласка на објекте

- I. Извршиоци радова/услуга су дужни да се придржавају свих услова дефинисаних у студији о процени утицаја на ЖС за дати објекат приликом извођења инвестиционих радова.
- II. Извршиоци радова/услуга на објектима ЕМС АД, у складу са Уговором, треба да се придржавају и следећих инструкција са аспекта ЗЖС.

### **Поступање са демонтираном ВН и другом опремом**

#### **Демонтажа**

Обавеза Извршиоца радова/услуга, када врше демонтажу ВН и друге опреме је да:

- Демонтирану опрему пажљиво одложе на место које је унапред одређено на самом објекту.
- Уколико дође до капања/цурења уља или других опасних материја из опреме, машина, алата, уређаја, амбалаже и сл. потребно је утврдити место капања/цурења и предузети мере за спречавање, односно смањење капања/цурења употребом одговарајућих апсорбената.
- Уколико је у близини сливник за атмосферске воде, канал за одвод воде, поток и сл. неопходно је обезбеди/спречити уливање опасних материја постављањем врећа са песком, апсорбената у облику тубуса и сл. у циљу спречавања загађења околног земљишта и водотокова.
- Поступају по налозима и примедбама које даје запослени из ОЈ која прати демонтажу и/или лице задужено за ЗЖС.

#### **Манипулација уљима**

- Пре почетка радова на претакању уља, средства и опрему која се користе у овим поступцима, проверити (прикључне елементе, спојеве, заптивне елементе, цевоводе, пумпе, вентиле и др.).
- Испод сваког споја приликом истакања/претакања уља, превентивно поставити апсорбциони јастук.
- Правилно поставити и обезбедити од превртања цистерне, бурад или посуде које се користе.

За време ремонта енергетских трансформатора, и друге ВН опреме која у себи садржи уље, која је у експлоатацији, потребно је поставити апсорбенте:

- У уљној кади, испод места капања/цурења.
- Испод самог ВН уређаја.

За већа цурења и изливања уља, на месту догађаја поступа се на начин описан у делу „Демонтажа“ други и трећи булит.

#### **Поступање са неопасним отпадом**

За **НЕОПАСАН** отпад који настане у процесу рада:

- Извршилац врши сакупљање, развртавање и привремено складиштење у адекватно обележеним посудама одговарајућу врсту отпада, на за то предвиђеној локацији.  
У ову категорију отпада спада: комунални отпад, амбалажни отпад (палете, канте, кутије, боце и сл.), грађевински отпад (шут), метални отпад, пластика, папир, старе гуме и сл.).
- Извршилац/оператер је у обавези да за отпадни материјал који има употребну вредност и који је предмет продаје (гвожђе, бакар, алуминијум, каблови, и сл.), да приликом вршења радова, у циљу физичког процеса трансформације (механичког смањења габарита/запремине великих делова, сечењем, пресовањем, и сл.) привремено ускладишти исти на за то предвиђена места на локацији одређеној од надлежног лица из ЕМС.

#### **Поступање у вези опасног отпада и опасних материја**

Извршилац треба да:

- Постави апсорбционе материјале за случај изливања уља и других опасних материја из ЕЕ опреме или горива током рада грађевинских машина и механизације.
- Отпад који настане употребом апсорбената одложи у јасно означене посуде за његово прикупљање које су видно обележене.
- Обезбеди, постави и видно обележи посуде за прикупљање контаминираних амбалаже и материјала сходно врсти отпада којој припадају.

Уколико извршилац користи опасне материје у простору ЕМС АД, треба да:

1. Обележи место привременог складиштења опасних материја, налепницом или таблицом: ПАЖЊА – ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ.
2. Да исте буду привремено ускладиштене на следећи начин:
  - Обезбеђене од проциравања постављањем на танкване и у затвореним контејнерима или ормарима.
  - Обезбеђене од коришћења неовлашћених лица.
  - Да за сваку опасну материју поседује безбедоносни лист (SDS) доступан на локацији.

Обележавањем опасних материја ствара се услов да се опасна материја као таква препозна.

#### На локацијама ЕМС АД строго је забрањено:

- Просипање опасних материја на месту извођења радова.
- Разбацивање неконтаминираних и контаминираних амбалаже (канте, кутије, боце и сл.) и материјала (крпе, четке, ваљци, апсорбенти и сл.) на месту извођења радова.
- Испуштање опасних материја као што су уља, бензин, разречивачи, нафта, киселине, боје, лакови, емулзије и сл. на бетонски плато, земљиште и канализацију, као и фреона и SF<sub>6</sub> gasa у атмосферу.

#### Важна напомена:

Надзор над извршиоцем у складу са Уговором и Споразумом о БЗР приликом поступања са отпадним материјалом и опасним материјама могу да обављају:

- надзорни орган ЕМС задужен за извођење радова,
- координатор радова из ЕМС,
- стручно лице које прати реализацију Уговора.

~~У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНТА ИЛИ АКЦИДЕНТА У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ У ЕМС АД ИЗВРШИЛАЦ ТРЕБА ОДМАХ ДА ИЗВРШИ ПРИЈАВУ:~~

- присутном лицу ЕМС на локацији или стручном лицу ЕМС које прати реализацију уговора,
- шефу Службе ЗЖС и ОР на телефон 064 8333 100.

На основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/23), закључује се:



## **СПОРАЗУМ О САРАДЊИ И КООРДИНАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### Члан 1.

Овим споразумом се уређује сарадња и координација активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, угрожавања услова радне средине и међусобно обавештавање између наручиоца и извршиоца (носиоца понуде групе извршилаца), који деле радни простор у току обављања послова који су предмет Уговора откупу отпадних каблова са рвс изолацијом без уља, а ради примене прописаних мера безбедности и здравља на раду.

Овим споразумом подразумева се да послодавци деле радни простор, у смислу става 1. овог члана, када истовремено обављају послове у истом радном простору, а радне активности једног послодавца могу произвести ризике који могу бити узрок повреда на раду или оштећења здравља запослених код другог/других послодавца/послодаваца и обрнуто.

### Члан 2.

Послодавци који у обављању послова из предметног Уговора и који деле радни простор, обавезују се да ће, у зависности од природе послова које обављају, радних позиција (радних места) и времена извођења тих послова, међусобно сарађивати, координирати своје активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, угрожавања услова радне средине (бука, прашина, температура, хемијске штетности и сл.) запослених другог послодавца, као и обавештавати један другог (једни друге) и своје запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање.

Обавеза је сваког послодавца да, пре почетка активности које могу да угрозе услове радне средине и/или безбедност и здравље на раду својих запослених и запослених код другог/гих послодавца/послодаваца према предметном Уговору планирају и изводе своје послове на начин да се ризици сведу на најмању могућу меру.

У свим ситуацијама када се ризици не могу потпуно елиминисати сваки послодавац је дужан да своје запослене, као и друге послодавце и њихове запослене обавести о свим ризицима и превентивним мерама које предузима.

### Члан 3.

Сарадња и координација активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварује се у зависности од природе планираних послова и њихових ризика, реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка обављања послова – радних активности;
- одржавање периодичних састанака;
- израда Плана заједничких мера;
- међусобно обавештавање о пословима чијим обављањем би се могли угрозити безбедност и здравље и/или услови радне средине других запослених, а пре почетка обављања таквих послова;
- стална контрола примене заједничких мера.

### Члан 4.

Пре отпочињања обављања послова – радних активности организује се прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком обављања послова – радних активности;
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад;
- израде Плана заједничких мера (Прилог 5/1.).

Периодични састанци се одржавају ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних послова, препознати и утврдити очекиване опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, СМС и др.).

#### Члан 5.

Са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, испред \_\_\_\_\_ одређује се Лице за координацију спровођења заједничких мера из члана 3 овог Споразума:

\_\_\_\_\_ контакт \_\_\_\_\_  
(навести мејл адресу или контакт телефон)

У случају спречености лица из става 1 овог члана, за заменик Лица за координацију спровођења заједничких мера одређује се:

\_\_\_\_\_ контакт \_\_\_\_\_  
(навести мејл адресу или контакт телефон)

Са циљем остваривања координације активности у вези са спровођењем заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених испред \_\_\_\_\_ одређује се представник:

\_\_\_\_\_ контакт \_\_\_\_\_  
(навести мејл адресу или контакт телефон)

У случају спречености лица из става 2 овог члана, за заменика представника \_\_\_\_\_ одређује се:

\_\_\_\_\_ контакт \_\_\_\_\_  
(навести мејл адресу или контакт телефон)

Послодавци, односно њихови представници, су дужни да међусобно сарађују, као и са лицем за координацију из става 2. овог члана, о свим питањима из овог споразума.

#### Члан 6.

Лице за координацију спровођења заједничких мера има право и обавезу да:

- организује периодичне састанке са представником извршиоца;
- у сарадњи са именованим представником извршиоца израђује План заједничких мера;
- захтева од извршиоца преко представника поступање у складу са Планом заједничких мера;
- у случају непоштовања Плана заједничких мера затражи обуставу радних активности које угрожавају услове рада других запослених, док се не стекну услови за неометан рад;

Представник извршиоца има право и обавезу да:

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду;
- обезбеђује да сви извршиоци, чланови групе понуђача извршиоца буду упознати са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама;
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера;
- обавештава све извршиоце, чланове групе понуђача извршиоца који деле радни простор о непримењивању мера из Плана заједничких мера.

#### Члан 7.

Овај споразум ступа на снагу датумом потписивања свих споразумних страна, а примењује се пре почетка радова.

Овај споразум је сачињен у два примерака, од којих за сваку страну по један примерак.

Послодавци:

_____	М.П.	_____
_____	М.П.	_____
_____	М.П.	_____

### План заједничких мера

Р. бр.	Локација	Послови радне активности	Извођач радова	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Одговорни за обезбеђивање примене заједничких мера (име и презиме представника послодаваца)
1.								
2.								
3.								
4.								

Потпис лица за координацију спровођења заједничких мера

\_\_\_\_\_

Потпис представника послодаваца одговорних за спровођење заједничких мера

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_