

У складу са чланом 1.3.7 Правила о раду тржишта електричне енергије, од 28.11.2022. год. Комисија за праћење примене Правила о раду тржишта електричне енергије на 1. седници доноси

**ПОСЛОВНИК**  
**о раду комисије за праћење примене**  
**правила о раду тржишта електричне енергије**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Пословником о раду комисије за праћење примене правила о раду тржишта електричне енергије (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација и начин рада Комисије за праћење примене правила о раду тржишта електричне енергије (у даљем тексту: Комисија), укључујући организацију и начин одржавања седница, ток седнице, сачињавање и достављање записника са састанака Комисије, доношење и достављање аката Комисије (закључака, мишљења, предлога, препорука и сл). као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Комисија је саветодавно тело које прати примену Правила о раду тржишта електричне енергије (у даљем тексту: Правила) у складу са законским прописима и одлукама надлежних органа и подноси и/или разматра иницијативе за измену и допуну Правила.

Комисија у свом раду делује самостално и независно и примењује принцип колективног одлучивања.

Члан 3.

Комисију чине чланови које именују учесници на тржишту електричне енергије који су претходно уредили балансну одговорност на период од две (2) године, а на предлог одговарајуће групе учесника на тржишту.

Чланови Комисије морају бити стручњаци са искуством у области тржишта електричне енергије, економије и права.

Списак чланова Комисије, са подацима за контакт и информација о групи корисника преносног система које одговарајући члан заступа, се објављује на сајту ЕМС АД.

У раду Комисије учествује и један представник Агенције за енергетику Републике Србије (у даљем тексту: Агенција).

Председника Комисије именује Оператор преносног система.

**II НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ**

Члан 4.

Рад Комисије је јаван, а послове из свог делокрука Комисија обавља на седницама.

Седнице Комисије сазива председник Комисије по потреби, на сопствену иницијативу или на иницијативу најмање три члана Комисије.

Седнице Комисије одржавају се у просторијама оператора преносног система или другом одговарајућем простору, а могу се одржавати и коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно истовремено да комуницирају.

Председник Комисије обезбеђује административно-техничке услове за одржавање седнице.

#### Члан 5.

Седнице се одржавају у присуству најмање десет (10) чланова Комисије.

Чланови Комисије дужни су да учествују на седници, а ако нису у могућности, о свом одсуству обавештавају председника Комисије.

Комисија може основати радне групе или ангажовати стручњаке из других области да јој помогну у обављању послова.

#### Члан 6.

Седницама Комисије председава председник и стара се о одржавању реда на седници.

У случају спречености председника да присуствује седници, седницом председава заменик председника Комисије.

#### Члан 7.

Седнице Комисије сазивају се писаним позивом (путем e-maila), заједно са потребним материјалом за седницу, који се упућује члановима Комисије и представнику Агенције најкасније пет дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу Комисије садржи нарочито: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда и материјал према предложеном дневном реду за седницу.

Члан Комисије који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да о томе најкасније 24 часа пре одржавања седнице обавести председника Комисије.

#### Члан 8.

Председник Комисије отвара седницу пошто претходно утврди да седници присуствује потребан број чланова Комисије.

Дневни ред седнице Комисије утврђује се на почетку седнице на основу предлога дневног реда који је достављен уз позив за седницу.

Председник или члан Комисије може предложити допуну дневног реда који је достављен уз позив за седницу под условом да су за изјашњавање Комисије по том питању доступне неопходне информације и подаци.

Комисија може одлучити да се разматрање по поједином питању прекине и да се то питање додатно припреми, односно да се прибаве додатне информације и подаци који су неопходни за изјашњавање Комисије.

У случају из става 4. овог члана, Комисија утврђује рок за прибављање потребних података.

#### Члан 9.

На седници Комисије разматра се свако питање према утврђеном дневном реду.

Пре отварања расправе по појединим тачкама дневног реда, подноси се краће образложење.

Председник Комисије је у обавези да упозори присутне да су приликом саопштавања података који представљају пословну или другу тајну, дужни да нагласе да се ради о поверљивим подацима, како би се са тим подацима поступало у складу са прописима или другим актима којима је утврђена обавеза чувања поверљивих података.

Председник Комисије припрема предлог писане изјаве о обавези чувања поверљивих података, коју потписују сви чланови Комисије као и друга лица која су присуствовала седници на којој су се саопштавали поверљиви подаци.

#### Члан 10.

Сваки члан Комисије, односно представник Агенције, има право да у току расправе изнесе своје мишљење, предлог или примедбу, а председник Комисије мора да обезбеди да сви чланови имају једнако време да изнесу своје ставове.

Уколико члан Комисије не може да присуствује седници има право да, у писаној форми, достави своје мишљење, предлог или примедбу који ће се разматрати на седници.

Председник Комисије закључује расправу о појединим питањима дневног реда када утврди да нема више пријављених учесника у расправи и када се постигне сагласност по предметној тачки дневног реда.

Комисија одлучује самостално и већином гласова свих чланова.

#### Члан 11.

На седницама Комисије води се записник о свим питањима разматраним на седницама.

Записник садржи основне податке о седници а нарочито: број, датум и место одржавања седнице, означавање присутних и одсутних чланова и других позваних лица, издвојена мишљења и предлоге чланова Комисије, резултате одлучивања по свакој тачки дневног реда и друге битне податке.

#### Члан 12.

Председник Комисије у року од 5 радних дана од дана одржавања седнице, члановима Комисије путем електронске поште доставља на упознавање и сагласност предлог Записника са седнице Комисије.

Чланови Комисије могу у року од 5 радних дана од дана пријема предлога Записника, председнику Комисије путем електронске поште да доставе примедбе, односно предлоге за измене текста предлога Записника, као и да означе делове Записника који садрже поверљиве



податке (из којих разлога те делове треба изоставити из верзије Записника који се објављује на званичном сајту ЕМС АД).

Уколико чланови Комисије у року из става 2. овог члана не доставе примедбе или предлоге за измену текста предлога Записника, сматраће се да су сагласни са достављеним предлогом Записника.

#### Члан 13.

Записник са седнице Комисије потписује председник Комисије, или члан који га замењује.

Записник са седнице Комисије се објављује на интернет сајту ЕМС АД најкасније у року од 20 дана од дана одржавања седнице.

Записник са седнице Комисије се са одговарајућим прилозима и пратећом документацијом чува, у архиви ЕМС АД, 5 година од дана одржавања седнице Комисије.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

О примени овог Пословника стара се председник Комисије.

#### Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.


Пословник се објављује на интернет сајту ЕМС АД.

Број: 020-00-ОАКТ-19/2024 — 001  
17.05.2024

У Београду,

Председник Комисије за праћење  
примене Правила о раду тржишта  
електричне енергије



  
Никола Тошић,  
Директор дирекције за тржиште  
електричне енергије