

**К О Н К У Р С Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
за спровођење поступка отуђења (продаје) отпадних расходованих  
изолатора (керамика – стакло) у ЕМС АД Београд

Август 2023. године

На основу тачке 3. Решења о именувању сталне комисије за отуђење расходованих основних средстава, отпада и залиха у ЕМС АД Београд, бр. 490-00-ОПР-1875/2021-002 од 18.04.2022. године, стална Комисија за отуђење расходованих основних средстава, отпада и залиха припремила је следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за спровођење поступка отуђења (продаје) отпадних расходованих изолатора**  
**(керамика – стакло)**

Садржај:

- Позив за достављање понуда
- Упутство понуђачима о начину достављања понуда
- Образац понуде
- Подаци о понуђачу
- Образац изјаве понуђача о техничким и кадровским капацитетима
- Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу
- Образац изјаве о ликвидности понуђача
- Образац изјаве о измиреним порезима и другим јавним дажбама
- Модел уговора
- Споразум о БЗР

**ПОЗИВ за достављање понуда ради откупа отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) у ЕМС АД Београд**

1. Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за откуп отпадног отпадних расходованих изолатора који настаје приликом пословања ЕМС АД Београд, при чему се под термином „расходовани изолатори (керамика - стакло)“ подразумева: отпадни изолатори, потпорни изолатори, изолаторски ланци (стаклени/керамички) са спојном опремом са далековода и остала опрема сличног састава материјала.

Карактер отпада: **Неопасан отпад, индексни број 16 02 16 и 17 01 07**

Место преузимање су објекти ЕМС АД Београд, на територији Србије, неутоварено.

2. Право на достављање понуда имају сва правна лица и предузетници који поседују важећу дозволу надлежног органа о испуњености услова за обављање делатности сакупљања, транспорта и складиштења (или третмана) отпадних расходованих отпадних изолатора, важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 и који испуњавају услове из Упутства понуђачима (у даљем тексту: Упутство), које је саставни део ове конкурсне документације. У поступку продаје не могу учествовати понуђачи који су прекршили одредбе претходно закљученог уговора о продаји са ЕМС АД Београд, а што је за последицу имало наплату уговорне казне или средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или задржавање уплаћеног депозита. Понуда таквог понуђача ће бити враћена понуђачу неотворена.

3. Понуда мора бити припремљена у складу са овим позивом и Упутством. Писане понуде подnose се у запечаћеној коверти на адресу Акционарско друштво Електромрежа Србије, Београд, Кнеза Милоша 11 непосредно (на писарници) или препоручено - поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за откуп отпадних расходованих изолатора – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Уз понуду понуђач је у обавези да достави целокупну документацију наведену у Упутству.

4. Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, **најкасније до 01.09.2023. године до 11 часова**. Истог дана у 12:00 сати, у просторијама ЕМС АД, Београд, Кнеза Милоша 11 ће се извршити јавно отварање понуда, коме могу да присуствују овлашћени представници понуђача који поседују писано пуномоћје за учешће у поступку отварања. Овлашћење се доставља комисији за спровођење поступка непосредно пре започињања поступка јавног отварања. У случају да представници не доставе писано пуномоћје за учешће у отварању понуда сматраће се да имају статус опште јавности као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

5. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа, а не према дану и сату предаје у пошти.

6. Незатворене и неисправне понуде неће бити разматране, већ одбијене.

7. Критеријуми за оцењивање и рангирање понуда за откуп отпадних расходованих изолатора наведени су у Упутству.

8. ЕМС АД ће **Одлуку о додели уговора** о откупу отпадних расходованих изолатора донети у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Уговор са понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија ће бити закључен на период од 3 године.

10. Сви остали детаљи у вези са поступком дефинисани су у Упутству. Ближа обавештења и информације могу се добити сваког радног дана од 9 до 15 часова на телефон:

Техничка питања 064/8333-100 Милдан Вујичић

Комерцијална питања 064/8408-633 Маја Боголин

**Неопходна документација за припрему понуда се може преузети у електронском облику са web адресе: [http://www.ems.rs/stranice/korisnicka\\_strana/index.htm](http://www.ems.rs/stranice/korisnicka_strana/index.htm) ([www.ems.rs](http://www.ems.rs) ⇒ Корисничка страна ⇒ Јавни конкурси).**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Упутство понуђачима о начину достављања и садржају понуда за откуп отпадних расходованих изолатора, (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтевима ЕМС АД у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје отпадних расходованих изолатора.

1. Понуђач мора испуњавати све одређене услове за учешће у поступку, а понуду у целини припрема и доставља у складу са овим Упутством. У супротном, понуда се одбија.
2. Понуђач доставља једну понуду, у писаном облику, у затвореној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата и не може накнадно мењати своју понуду.
3. Понуда мора бити састављена на српском језику.
4. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
5. Понуде с варијантама нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама понуда се одбија.
6. Понуду понуђач доставља самостално. Понуде са држим правним лицима или предузетницима у смислу обезбеђивања тражених дозвола нису допуштене.
7. Понуду могу поднети сва правна лица и предузетници који обављају предметну делатност и испуњавају све услове предвиђене овим Упутством и доставе тражене потврде и изјаве. У поступку продаје не могу учествовати понуђачи који су прекршили одредбе претходно закљученог уговора о продаји са ЕМС АД Београд, а што је за последицу имало наплату уговорне казне или средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или задржавање уплаћеног депозита. Понуда таквог понуђача ће бити враћена понуђачу неотворена
8. У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора, понуђачи су у обавези да доставе финансијско обезбеђење за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора, и то:
  - Соло меницу на износ од 50.000,00 РСД, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
  - менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 50.000,00 РСД
  - фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
  - важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС

Соло меница и менично овлашћење, да Продавац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише Уговор и Споразум о БЗР са пратећим документима у року од 8 дана од дана достављања, не достави средство финансијског обезбеђења из тачке 17. овог Упутства, у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Продавац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Не достављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде и таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

**9. Образац понуде** мора бити исправно попуњен и потписан. Уколико образац понуде није исправно попуњен и потписан, понуда ће се сматрати неисправном. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Обрасцу понуде чиме понуђач потврђује да је сагласн са свим условима поступка продаје. Понуђач, уз Образац понуде, доставља и:

- **извод из регистра надлежног органа**, који може бити издат и пре објављивања јавног позива - у неовереној фотокопији;
- **важећи сертификат ISO 9001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији.
- **важећи сертификат ISO 14001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији
- **важећи сертификат ISO 45001** издат од стране акредитованог сертификационог тела из Србије - у неовереној фотокопији
- **важећу дозволу надлежног органа за заштиту животне средине** за сакупљање и транспорт отпадних расходованих изолатора у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и 35/23) - у неовереној фотокопији.
- **важећу дозволу надлежног органа за заштиту животне средине** за складиштење или третман отпадних расходованих изолатора, са методом искоришћења **R4**, у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 и 35/23) - у неовереној фотокопији.

ЕМС АД Београд задржава право да пре доношења коначне одлуке затражи од понуђача оригинале претходно наведених дозвола на увид.

- **образац изјаве да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије – потписан.

(Потврду Пореске управе Министарства финансија РС и потврду јединице локалне самоуправе – град/општина да су измирена сви порези и доприноси и остале јавне дажбине, које могу бити издате и пре објављивања позива за достављање понуда, ако од дана њихових издавања до дана објављивања позива није протекло више од шест месеци, у неовереној фотокопији, пре склапања уговора и у року не дужем од седам дана од упућивања позива за доставу потврде, доставиће на увид само изабрани понуђач);

- **образац изјаве о ликвидности понуђача у последња три месеца** – рок се рачуна од дана објављивања позива - потписан. (ЕМС АД задржава право да тај податак провери);
- **образац изјаве понуђача о техничким и кадровским капацитетима** -потписан;
- **образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу** -потписан;
- **образац - Подаци о понуђачу** - потписан;
- **решење о додељеном пореском броју – ПИБ-у** - у неовереној фотокопији;
- **потписан модел уговора о откупу отпадних расходованих изолатора**, чиме понуђач потврђује да се слаже са свим одредбама уговора;
- **потписан модел Споразума о БЗР**, чиме понуђач потврђује да се слаже са свим одредбама споразума.

Сви обрасци из Конкурсне документације и модел уговора морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су исти потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

**10.** Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Неблаговремено приспеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Незатворене и неисправне понуде неће бити разматране, већ одбијене.

**Неблаговремена** понуда је понуда која је предата или која је доспела у ЕМС АД Београд по истеку датума и сата одређених у позиву. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа, а не према дану и сату предаје у пошти.

**Неисправна** понуда је понуда која је благовремено предата, али која не испуњава све захтеве из Упутства (понуда у којој цена није наведена у динарима, делимично је попуњен Образац понуде, недостаје део документације и сл).

Комисија ће констатовати да је поступак неуспео у случају да ни једно правно лице или предузетник није доставио понуду, или ако нико од понуђача није доставио исправну понуду.

## 12. Критеријум за избор најповољније понуде је:

**Највиша понуђена цена по килограму отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло)**

Рок за преузимање отпадних расходованих изолатора почиње да тече од дана пријема позива и износи највише 30 дана.

Купац је у обавези да изврши плаћање по предрачуну за појединачно преузимање отпадних расходованих изолатора издатом у складу са претходним ставом у року од 5 дана од дана пријема истог.

Уколико два или више понуђача понуде исту, највећу цену по кг отпадног отпадних расходованих изолатора, исти ће бити позвани да у року од 3 дана доставе нове цене (које не могу бити ниже од већ понуђених), како би се на основу истог критеријума изабрала најповољнија понуда.

13. Уколико благовремено пристигне само једна исправна понуда, иста ће се узети у разматрање.

14. Писане понуде подnose се у запечаћеној коверти на адресу Акционарског друштва Електромрежа Србије Београд, Кнеза Милоша 11, Београд непосредно, (на писарници) или препоручено поштом. Коверта са понудом мора имати ознаку ПОНУДА за откуп отпадних расходованих изолатора – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив и адресу понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, **најкасније до 01.09.2023. године до 11:00 часова**, када ће се у 12:00 часова, у просторијама Акционарског друштва Електромрежа Србије, Београд, Кнеза Милоша 11, извршити јавно отварање понуда уз присуство овлашћених представника понуђача.

Овлашћени представници понуђача могу присуствовати отварању понуда уз писано пуномоћје за учешће у отварању понуда, које се доставља Комисији непосредно пре започињања поступка отварања. У случају да представници не доставе писано пуномоћје

за учешће у поступку отварању сматраће се да имају статус опште јавности као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

15. Записник о отварању понуда, који се сачињава на отварању, садржи податке о члановима Комисије, присутним лицима, податке из понуде, датум достављања понуде, време почетка и завршетка отварања понуда. Записник о отварању понуда ће бити послат понуђачима чији представници нису присуствовали отварању у року од два дана од дана отварања.

16. Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд ће у року од тридесет дана од дана отварања свим понуђачима доставити Одлуку о додели уговора.

17. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да пре закључења уговора, а у року не дужем од седам дана од дана упућивања позива за доставу потврда, достави потврде Пореске управе Министарства финансија РС и потврду јединице локалне самоуправе – град/општина да је измирио све порезе и доприносе и остале јавне дажбине - у неовереној фотокопији. Потврде могу бити издате и пре објављивања јавног позива, ако од дана њиховог издавања до дана објављивања позива није протекло више од шест месеци.

Уколико првопласирани понуђач одустане од куповине, одбије да потпише Уговор, или га не потпише у року од 8 дана од доставе Уговора, не достави Споразум о БЗР као и сва потребна документа везана за БЗР у предвиђеном року, не достави средство финансијског обезбеђења из тачке 18 овог Упутства, не достави потврде Пореске управе Министарства финансија РС и потврду јединице локалне самоуправе – град/општина да је измирио све порезе и доприносе и остале јавне дажбине, или се из достављених потврда утврди да понуђач није измирио све доспеле порезе, доприносе и остале јавне дажбине Акционарско друштво Електромрежа Србије Београд задржава право да уговор потпише са другоранжираним понуђачем.

18. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да приликом потписивања уговора о откупу отпадних расходованих изолатора достави финансијско обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза којом обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, и то:

- Соло меницу на износ од 100.000,00 РСД, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 100.000,00 РСД
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за откуп отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) у Акционарском друштву  
Електроурежа Србије Београд

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ(ПИБ): \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН/e-mail адреса: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

У складу са условима из документације, овим путем нудимо откуп отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) од Акционарског друштва Електроурежа Србије Београд,

по цени од \_\_\_\_\_ дин/кг, без ПДВ-а

Опција понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана јавног отварања.

Цена је утврђена за преузимање отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) са објеката ЕМС АД, на територији Србије, неутоварено. Минимална количина за преузимање са једне локације у једном термину је 1.000 кг. Избор локације на којој ће бити организовано мерење отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) као и трошкови мерења падају на терет Продавца.

Сви трошкови организације и извршења утовара са места складиштења отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло), транспорт, обезбеђење, као и сви трошкови који прате ове активности падају на наш терет.

Рок преузимања максимум 30 дана од дана пријема позива за преузимање.

Прихватамо да пре сваког појединачног преузимања отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) извршимо авансну уплату за процењене количине истих које треба преузети, по понуђеним јединичним ценама са припадајућим ПДВ-ом, а на основу предрачуна који ће нам ЕМС АД доставити, и то у року од 5 дана од дана пријема предрачуна, с тим да ће се по окончању преузимања отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) са појединачне локације, на основу извршеног мерења преузетих количина на електронској ваги коју бира Продавац сачинити Записник о стварно преузетим количинама отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло), који ће служити као основ за сачињавање коначног обрачуна, на основу кога ће бити обрачунат вишак, односно мањак у односу на процењену количину.

Место и датум:

Понуђач:

---

Потпис овлашћеног лица понуђача

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## Менична гаранција за озбиљност понуде

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Акционарско друштво "Електромрежа Србије" Београд, Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Предајемо вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, на износ од \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора за откуп отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло), по јавном позиву за достављање понуда објављеном у \_\_\_\_\_ и на интернет страници Продавца.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у року од 8 дана од дана достављања у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложену сопствену соло меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом "без протеста" доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћених лица за потпис)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о откупу отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло), доставити меницу као средство финансијског обезбеђења предвиђеног уговором за добро извршење уговорних обавеза и тачком 18. Упутства понуђачима о начину достављања понуде.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Акционарском друштву Електромрежа Србије Београд предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица, менично овлашћење и потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

### ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо у последња три месеца од дана објављивања јавног позива били солвентни, односно да наш/и рачун/и (динарски и девизни) код банке/банака није/нису био/били блокиран/и.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ  
КАПАЦИТЕТИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо теретно возило (камион) са товарним простором, дизалицу/радну машину за утовар носивости минимум 1,5 тоне.

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо стално запосленог радника са дозволом за управљање неведеним теретним возилом и дизалицом/радном машином и минимум једног физичког радника.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗМИРЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ  
ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ИЗМИРЕНИМ ПОРЕЗИМА И ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо измирили све порезе и друге јавне дажбине у складу с прописима Републике Србије.

Обавезујем се да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора, а у року не дужем од седам дана од упућивања позива за доставу потврде, доставити фотокопију потврде Пореске управе Министарства финансија РС и потврде јединице локалне самоуправе – град/општина да смо измирили све порезе и доприносе и остале јавне дажбине.

(Напомена: Потврде могу бити издате и пре објављивања позива, ако од дана њихових издавања до дана објављивања позива није протекло више од шест месеци.)

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_  
Уписати име и презиме овлашћеног  
лица



## МОДЕЛ УГОВОРА О ОТКУПУ ОТПАДНИХ РАСХОДОВАНИХ ИЗОЛАТОРА (КЕРАМИКА СТАКЛО)

Закључен између:

Акционарско друштво „Електроурежа Србије“ Београд  
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд  
кога заступа генерални директор Јелена Матејић, дипл.економиста  
(у даљем тексту: Продавац), с једне стране  
и

(у даљем тексту: Купац), с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Продавац, на основу јавног позива објављеног у листу \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_2023. године, спровео поступак отуђења (продаје) отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло);
- да Купац у потпуности прихвата услове из позива и конкурсне документације;
- да је упознат са предметом продаје у виђеном стању и да нема права на накнадне примедбе у погледу својстава предмета продаје;
- да је Купац у спроведеном поступку прикупљања понуда за продају отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло), у равноправним условима са осталим учесницима понудио највећу цену;
- да је Продавац у складу са Понудом Купца, Извештајем о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2023. године и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2023. године, доделио предметни Уговор Купцу.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је откуп отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) који настаје у пословању ЕМС АД Београд (у даљем тексту: отпад), у складу са понудом Купца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Прилог 1. Уговора), условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2. Уговора) и Споразуму о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3. Уговора).

Откуп отпадних расходованих изолатора (керамика – стакло) по овом уговору биће вршен у дужем временском периоду, сукцесивним преузимањем одређених количина од стране Купца, по позиву Продавца, на начин уређен у даљем тексту.

## Члан 2.

Цена откупа отпада по килограму износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додатну вредност.

Цена је утврђена на паритету преузимања: објекти Продавца на територији Србије, неутоварено.

Све трошкове поводом организације и извршења уговора, односно утовара, обезбеђења и транспорта отпада са места складиштења до одредишне локације Купца, истовара, као и све остале трошкове неопходне за извршење уговорних обавеза сноси Купац, осим трошкова изричито наведених Уговором који падају на терет Продавца.

Купац је у обавези да у складу са Законом о порезу на добит правних лица изврши уплату пореза по одбитку, на посебан рачун предвиђен за ту намену, по законом прописаној стопи на вредност накнаде по основу откупа отпада.

Трошкови пореза по одбитку падају на терет Продавца.

Купац ће Продавцу доставити писмено обавештење у оригиналу оверено и потписано од стране представника Купца као и оверен и потписан доказ у оригиналу да је порез по одбитку уплаћен на прописан посебан рачун предвиђен за ове намене.

## Члан 3.

Продавац ће током важења овог уговора да Купцу, преко лица за контакт, упућује позиве за преузимање одређених количина отпада, писаним путем, електронском поштом или телефоном, у ком ће навести локацију са које треба извршити преузимање отпада и процењену количину истог у килограмима, при чему ће минимална количина за преузимање бити 1.000 кг, и послати му предрачун сачињен на основу процењене количине, а по јединичној цени утврђеној у члану 2. овог уговора са припадајућим ПДВ-ом.

Купац је у обавези да изврши плаћање по предрачуну издатом у складу са претходним ставом у року од 5 дана од дана пријема истог. У случају да Купац не изврши плаћање у наведеном року, Продавац ће наплатити дуговани износ по конкретном предрачуну из средства финансијског обезбеђења, које ће му Купац доставити у складу са чланом 9. овог уговора.

Списак са именима, е-маилом и бројевима телефона лица за контакт Продавца, овлашћених за упућивање позива за преузимање отпада, Продавац ће доставити Купцу одмах по обостраном потписивању овог уговора.

## Члан 4.

Купац се обавезује да по уплати аванса, у року од највише 30 дана од дана пријема

позива из члана 3. став 1. овог уговора, изврши преузимање, то јест утовар и транспорт отпада, са локација наведених у позиву до одредишне локације Купца.

Продавац се обавезује да Купцу, ради преузимања, омогући несметан прилаз људима, возилима и опреми која је потребна за утовар и транспорт, на локацијама, односно својим пословним објектима на којима су привремено ускладиштена отпада.

Продавац ће на основу Записника о стварно преузетим количинама из члана 5. овог уговора издати рачун Купцу.

У случају да укупна количина преузетих отпада, утврђена Записником сачињеним у складу са чланом 5. овог уговора, буде већа од процењене количине наведене у позиву из члана 3. став 1. овог уговора, Купац се обавезује да плати више преузету количину по цени из члана 2. Уговора са припадајућим ПДВ-ом у даљем року од 10 дана, на основу одговарајућег рачуна Продавца.

У случају да укупна количина преузетих отпада буде мања од количине из позива из члана 3. став 1. овог уговора, Продавац се обавезује да врати Купцу вишак авансно уплаћене цене у даљем року од 8 дана.

#### Члан 5.

Током важења овог уговора појединачна преузимања отпада са објеката Продавца ће бити вршена радним даном у времену од 08:00 до 15:00.

Купац је у обавези да пре појединачног преузимања отпада Продавцу достави:

- доказ о извршеној уплати по одговарајућем предрачуну из члана 3. овог уговора (за конкретну испоруку),
- списак имена особа и возила која ће бити ангажовани ради преузимања отпада,
- обавештење Купца о датуму и времену преузимања отпада са појединих објеката Продавца, у оквиру рока за преузимање предвиђеног овим уговором.

Купац преузима отпад у присуству овлашћеног представника Продавца.

Купац је дужан да обезбеди поштовање услова и упутстава датих од Продавца приликом преузимања отпада и Споразума о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3. Уговора).

Купац је у обавези да потпише документ о кретању опасног отпада за сав преузети отпад, по врстама како је карактеризован.

Купац је у обавези да место са кога преузима уговорени отпад врати у првобитно стање и сноси све трошкове оправки на пословним објектима ЕМС АД, чију потребу је сам проузроковао, током уговара и транспорта отпадног материјала, као и трошкове санације последица евентуалних инцидената уколико својим деловањем проузрокује загађење животне средине.

Купац се обавезује да приликом сваког преузимања отпада изврши мерење на електронској ваги коју ће изабрати Продавац.

Трошкови мерења падају на терет Продавца.

Мерењу преузетих количина обавезно присуствује и представник Продавца.

По окончању преузимања отпада са појединачне локације, а на основу резултата мерења са електронске ваге, представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о стварној количини преузетог отпада са те локације, који ће послужити као основ за сачињавање коначног обрачуна, на основу кога ће бити обрачунат вишак, односно мањак у односу на процењену количину.

#### Члан 6.

Уколико Купац својом кривицом не поштује рок преузимања појединачне количине отпада одређен у члану 4. овог уговора, Продавац има право да после истека рока од 30 дана за сваки започети дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 0,2% од износа уговорене цене за укупну процењену количину наведену у позиву из члана 3. став 1. овог уговора, с тим што уговорна казна не може бити већа од 5% од износа те цене, односно, да може да буде обрачуната за кашњење до највише 25 дана.

#### Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је благовремено преузимање целокупне количине отпада по појединачном позиву Продавца из члана 3. став 1. овог уговора од посебног значаја за Продавца и да Продавац у случају неизвршења ове обавезе од стране Купца трпи штету, која се огледа у додатним непланираним трошковима који настају за Продавца у вези решавања преосталих количина отпада на конкретној локацији.

Стране уговарају да се висина штете коју Продавац трпи услед неизвршења обавезе преузимања целокупне количине отпада по појединачном позиву Продавца из члана 3. став 1. овог уговора од стране Купца обрачунава применом следеће формуле:

$$[10]\% (M * УЦ)$$

где је М укупна маса непреузете количине отпада на дан обрачуна, а УЦ важећа уговорена цена.

Купац је сагласан да Продавац има право да наплати накнаду штете чија висина је обрачуната применом формуле из претходног става у случају да Купац не преузме целокупну количину отпада по појединачном позиву ни 25 дана по истеку рока из члана 4. става 1.

Намирење Продавца по основу накнаде штете у складу са овим чланом не искључује право Продавца на накнаду друге штете која може да настане као последица кршења овог уговора од стране Купца.

#### Члан 8.

У случају да Купац не преузме целокупну количину отпада по појединачном позиву ни 25 дана од истека рока из члана 4. став 1. овог уговора, Продавац има право да задржи одговарајући део авансно плаћене цене за ту испоруку, сразмеран стварно преузетој количини отпада и увећан за износ накнаде штете обрачунате у складу са чланом 7. овог уговора.

#### Члан 9.

Купац се обавезује да уз потписан уговор достави Продавцу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем, у износу од 100.000,00 динара, на име гаранције за испуњење уговорених обавеза.

Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Купац има отворен текући рачун и заведени у Регистру меница и овлашћења НБС.

Купац даје безусловну сагласност Продавцу да може реализовати ову меницу у случају да Купац не извршава своје уговорне обавезе.

#### Члан 10.

Промена уговорене цене дозвољена је на основу сагласности странака и може се мењати на основу образложеног писаног захтева једне од уговорних страна за усклађивањем уговорене цене са тржишном ценом.

Оправданост промене откупне цене, цениће се на основу тржишних цена у моменту подношења захтева за променом цене откупа.

Промена уговорене цене ће је важећа по постизању сагласности уговорних страна, а потписивањем Анекса уговора.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 60 (шездесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### Члан 11.

Купац се обавезује да при извршењу уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези са преузетим отпадом изврши све обавезе прописане важећим прописима о заштити животне средине, о поступању са отпадним материјама, као и прописима о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на период од 3 године и ступа на снагу по обостраном потписивању:

- Уговора;
- Споразума о безбедности и здрављу на раду;

Купац је дужан да у року од 15 дана од дана ступања уговора на снагу достави  
Продавцу сву захтевану документацију из Прилога 2. и 3. Споразума о безбедности  
здравља на раду.

Уколико Купац у уговореном року не достави тражену документацију, Наручилац  
задржава право да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за  
добро извршење посла

#### Члан 13.

Свака уговорна страна може да откаже уговор са отказним роком од 60 (шездесет) дана  
од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Продавац има право да једнострано раскине уговор у складу са законом, ако Купац не  
буде извршавао обавезе на уговорени начин.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају  
споразумно, а ако то не буде могуће за решавање спора надлежан је Привредни суд у  
Београду.

#### Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о  
облигационим односима и позитивних прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у два (2) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна  
задржава по један (1) примерак.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Акционарско друштво „Електромрежа Србије“  
Београд

Генерални директор  
Јелена Матејић дипл. Економиста

На основу члана 24. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023) и Уговора о продаји \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Уговор), а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине закључује се:

## **СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

**приликом преузимања отпада на објектима Акционарског друштва „Електро mreжа Србије“ Београд**

Између споразумних страна:

**Акционарско друштво „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ Београд**, улица Кнеза Милоша бр.11, Београд, које заступа директор Јелена Матејић, дипл.економиста (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

и

(у даљем тексту **КУПАЦ**)

## **ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Овим Споразумом се уређују међусобна права и обавезе Купца са једне стране и Продавца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР), заштите од пожара (у даљем тексту: ЗОП) и заштите животне средине (у даљем тексту: ЗЖС), приликом преузимања отпада, које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и лица ангажованих на преузимању отпада.

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ ће имати значење дефинисано Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сврхе овог Споразума израз „КУПАЦ“ означава оператере отпада који су са Продавцем склопили Уговор за преузимање отпада на објектима Продавца.

Одредбе овог Споразума односе се како на Купца, тако и на Продавца и у сагласности су са важећим прописима из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

## ОБАВЕЗЕ КУПЦА

### Члан 2.

Купац је у обавези:

- Да обезбеди да се запослени придржавају свих мера БЗР прописаних важећим Законом о безбедности и здрављу на раду, подзаконским актима из области БЗР, Правилником о безбедности и здрављу на раду Акционарског друштва „Електроурежа Србије“ Београд (у даљем тексту: ЕМС АД Београд) и техничким упутством ТУ-ЕКС-04 – Упутство за организацију и извођења радова на ЕЕ објектима ЕМС АД Београд, као и интерним актима ЕМС АД Београд у вези са ISO 45001;
- Да обезбеди да се запослени придржавају свих мера заштите од пожара прописаних важећим Законом о заштити од пожара, подзаконским актима из области ЗОП и Правилима или Плановима заштите од пожара за објекте ЕМС АД Београд на којима се изводе радови;
- Да обезбеди да се запослени придржавају свих мера које су прописане важећим законима и осталим прописима из области ЗЖС, као и интерним актима ЕМС АД Београд у вези са ISO 14001;
- Да, уколико генеришу отпад приликом обављања делатности, са генерисаним отпадом поступају на следећи начин:

Сав отпад који је настао услед процеса и поступка који Купац примењује за обављање својих активности, за одношење и збрињавање истог је одговоран искључиво Купац, било да се ради о отпаду који је по својим карактеристикама безопасан по животну средину или о отпаду који може представљати опасност по животну средину.

- Да не врши неконтролисано испуштање уља на бетонски плато, у земљиште, или у канализацију. Уље се мора уредно сакупити у наменске посуде за складиштење коришћеног уља.
- Да приликом преузимања отпада поступа по налозима и примедбама које даје лице из ЕМС АД Београд задужено за ЗЖС.
- Да приликом коришћења мобилног постројења за третман отпада у објектима продавца, мобилно постројење обезбеди од неовлашћеног приступа запослених продавца.
- Да пре преузимања отпадног материјала са локације, сачини план и опише мере за безбедан рад које ће спроводити приликом коришћења мобилног постројења за третман отпада и исти достави на сагласност Продавцу.
- Да на локацији изврши обезбеђивање места рада приликом манипулације отпадним материјалом (расклапање, сечење, уситњавање...) на начин да не угрожава запослене, опрему и инфраструктуру на локацији продавца.



### **Члан 3.**

Купац је дужан да Служби за БЗР на захтев, достави електронским путем на имејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs), Извештај о статусу и активностима у оквиру примењених мера безбедности и здравља на раду који садржи све елементе у складу са писаним захтевом Службе за БЗР.

### **Члан 4.**

Запослени које Купац ангажује приликом преузимања отпада који је предмет Уговора, дужни су да се упознају са опасностима и штетностима радног места и превентивним мерама за безбедност и здравље на раду путем личног присуства предавању у организацији Продавца, што се потврђује потписом запосленог Купца на Изјави о упознавању са опасностима и штетностима радног места и мерама безбедности и здравља на раду (Прилог бр.1).

### **Члан 5.**

Купац је обавезан да уз потписан Уговор, достави Наручиоцу сву документацију наведену у Прилогу бр.2 на начин дефинисан у поменутих прилозима и у складу са Листом за контролу достављене документације БЗР - Прилог бр.3, Споразума о БЗР.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 6.**

Продавац је у обавези:

- Да запослене Купца, ангазоване на преузимању отпада упозна са опасностима и штетностима радног места и примењеним превентивним мерама за БЗР и ЗОП, обавезом примене средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и применом осталих прописаних мера БЗР како је предвиђено чланом 4. овог Споразума.
- Да све интерне прописе ЕМС АД Београд на које се позива у Споразуму и релевантна упутства у вези са ISO 14001 и ISO 45001 учини доступним Купцу достављањем у електронској форми уз овај Споразум или *на званичној интернет презентацији ЕМС АД Београд*.
- Да запослене Купца, ангазоване на преузимању отпада упозна са планом енергетских објеката и безбедним прилазима до локација за преузимање отпада;
- Да сарађује са Купцем у примени прописаних мера за БЗР, ЗОП и ЗЖС и да координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља свих запослених у заједничком радном простору.

## **ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Купац и Продавац се обавезују да ће сарађивати приликом спровођења одредби овог Споразума и у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, заштите од пожара и заштите животне средине, непосредно и преко овлашћених лица.

Овлашћена лица у смислу овог Споразума су:

- Запослени Продавца Лице за управљање отпадом у ЕМС АД Београд и/или лице одређено решењем (или одређен на други начин) као одговорно лице Продавца за контролу преузимања отпада;
- Овлашћено лице Купца именовано решењем (или одређено на други начин) да организује извршење преузимања отпада.

### **Члан 8.**

Купац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом, заштитом од пожара, заштитом животне средине, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

При свакој повреди на раду запосленог, Купац ће поступити по важећем Правилнику о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом и одмах известити надлежну инспекцију рада, као и овлашћена лица из члана 7. овог Споразума.

Извештај о повреди на раду попуњава Лице за БЗР Купца и након овере од стране Филијале Републичког завода за здравствено осигурање, доставља информацију о повреди на раду Лицу за БЗР за ЕМС АД Београд преко овлашћених лица из члана 7. овог Споразума. Информација о повреди на раду мора да садржи следеће податке: име и презиме и пол повређеног, врсту и степен стручне спреме повређеног, назив радног места и врсту послова које је повређени обављао у моменту настанка повреде на раду, време и место настанка повреде и опис настанка повреде.

Купац је у обавези да пријави одговорном лицу Наручиоца сваку ситуацију која је могла довести до повреде, материјална оштећења, непосредну опасност по живот или здравље запосленог (у даљем тексту: инцидент) или остале утврђене неусаглашености. Информација о инциденту мора да садржи: назив радног места и врсту послова које је запослени обављао у моменту инцидента и време, место и опис инцидента.

### **Члан 9.**

Купац је дужан да, овлашћеним лицима Продавца из члана 7. овог Споразума, обавезно пријави сваку измену Списка свих запослених који ће бити ангажовани и Списка свих

возила, машина или уређаја који ће се користити при преузимању отпада, ради одобрења уласка у објекте Продавца.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Заједнички радни простор је зона рада коју истовремено користе Купац и Продавац у објектима Продавца.

### **Члан 11.**

Пре почетка извршења услуге преузимања отпада овлашћено лице Продавца (у смислу овог Споразума) ће одредити и предати радни простор за који предвиђено да га користи Купац. Обезбеђење мера безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине у зони рада коју прими у искључивој је надлежности Купца.

### **Члан 12.**

Коришћење инсталација, уређаја и опреме која се Купцу преда на управљање од стране Продавца, мора бити у складу са важећим техничким прописима за одређену врсту опреме и радова.

### **Члан 13.**

Купцу је забрањено постављање опреме и другог материјала у радном простору Продавца, без претходно прибављене сагласности и поштовања правила која обезбеђују сигурност свих запослених, опреме и објеката.

### **Члан 14.**

Купцу је забрањено извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима без претходно прибављеног одобрења издатог од стране овлашћеног лица Продавца. За подношење захтева за одобрење за заваривање одговорно је овлашћено лице Продавца из члана 7. овог Споразума, за спровођење предвиђених мера у одобрењу за заваривање одговорно је овлашћено лице Купца из члана 7. овог Споразума.

### **Члан 15.**

Купац је обавезан да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР, ЗОП и ЗЖС које важе код Продавца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР, ЗЖС и ЗОП;
- За обављање сваке радне активности обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за

конкретну активност. Коришћење високо видљивих рефлектујућих прслука је обавезујуће;

- Процедуре Продавца за спровођење система дозвола за улазак у објекте, дозвола за рад и дозвола за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима, увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Продавца, под утицајем алкохола и/или наркотика. Сматраће се да је запослени под утицајем алкохола уколико се алкотестом утврди количина алкохола већа од 0‰;
- Пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима;
- У зонама опасности забрањена је употреба отвореног пламена;
- У зонама опасности је дозвољено кретање запосленима Купца само када имају обавезу обављања послова и то по строго одређеним путањама односно обележеним трасама;
- Забрањено је уношење оружја унутар локације Продавца као и неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица;
- Свака повреда на раду и/или ситуација која је могла довести до повреде, мора одмах бити пријављена овлашћеним лицима Продавца из члана 7. овог Споразума.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Купац је дужан да све запослене, које ангажује за обављање посла код Продавца, обавести о обавезама из Споразума.

Купац потписивањем Споразума гарантује да ће сви запослени које ангажује за обављање послова код Продавца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

### **Члан 17.**

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Купца, односно његових запослених, из објекта Продавца.

### **Члан 18.**

За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума од стране Продавца надлежни су и:

- Лице за безбедност и здравље на раду Продавца,

- Лице за управљање отпадом у ЕМС АД Београд и/или Лице задужено за послове ЗЖС у надлежном организационом делу Продавца,
- Овлашћена лица Продавца која обављају послове спровођења превентивних мера заштите од пожара,
- Овлашћена лица Продавца која обављају послове организовања физичко-техничког обезбеђења.

Купац је дужан да омогући овлашћеним лицима Продавца да изврше контролу испуњености обавеза које су предмет овог Споразума, у било које доба током реализације Уговора.

Уколико приликом наведене контроле буду утврђени недостаци Купац је дужан да, у року који му одреди Продавац, сачини и спроведе о свом трошку План побољшања примене мера БЗР, ЗОП и ЗЖС. Поменути План мора бити одобрен од стране овлашћених лица Продавца, који имају право прегледати и захтевати корекције у циљу потпуног испуњења законских прописа или интерних стандарда Продавца из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Купац и Продавац ће по потписивању Споразума, а пре почетка преузимања отпада, разменити податке о овлашћеним лицима из члана 7. и члана 18. овог Споразума.

#### **Члан 19.**

У случају када Продавац утврди кршења правила из области БЗР, ЗОП или ЗЖС од стране Купца (контролни преглед, пријава од стране овлашћених лица Продавца из члана 7. и/или 18. овог Споразума и слично), биће сачињен записник у коме ће бити констатована повреда одредби и дати прецизни рокови за отклањање неусаглашености.

Записник ће обострано потписати овлашћено лице Купца из члана 7. овог Споразума и овлашћено лице Продавца (из члана 7. или 18. овог Споразума).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране овлашћеног лица Продавца (уз обавезу обавештавања Купца), уколико су уз записник приложени конкретни докази неправилних активности Купца (тј. записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле директно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Купац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Купца, Продавац може да раскине Уговор.

#### **Члан 20.**

Купац је обавезан да Продавцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Купац причини, као и казни које Продавац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати трећим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума од стране Купца.

#### **Члан 21.**

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедости и здрављу на раду, важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

#### **Члан 22.**

Споразум ступа на снагу и примењује се након обостраног потписивања.

Овај Споразум је саставни део Уговора који су Продавац и Купац закључили. У случају да током реализације Уговора, дође до измене и допуне Споразума, споразумне стране потписаће Анекс Споразума.

Споразум престаје да важи даном испуњења уговорених обавеза или раскидом уговора.

#### **Члан 23.**

Овај Споразум је сачињен у два (2) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по један (1) примерак.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

---

---

**ИЗЈАВА О УПОЗНАВАЊУ  
СА ОПАСНОСТИМА И ШТЕТНОСТИМА И  
МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА  
РАДУ**



Број/предмет Уговора:

Објекат/Место: ЕМС АД Београд

Датум:

Овим путем изјављујем да сам добио одговарајућа упутства у вези са ризицима на пословима за које сам ангажован у радној околини ЕМС АД Београд. Упозорен сам на опасности и штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, односно на мере за безбедност и здравље на раду које морају бити примењене, као и на зоне за безбедан рад и кретање.

**ПОНАШАЋУ СЕ ПО ДОБИЈЕНИМ УПУТСТВИМА НАДЛЕЖНОГ СТРУЧНОГ ЛИЦА КОЈА САМ У ПОТПУНОСТИ РАЗУМЕО.**

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ	ПОТПИС
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ЗА КУПЦА:

ЗА ПРОДАВЦА:  
Стручно лице

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(радно место)

\_\_\_\_\_  
(радно место)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора о извршењу предметне продаје, неопходно је да купац на објектима ЕМС АД Београд достави у електронском облику Служби за БЗР на мејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs) следећу документацију :

1. Скенирани оригинал списка свих запослених који ће бити ангажовани (оверен од стране одговорног лица Купца), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени упознати са садржајем Споразума о безбедности и здрављу на раду и обавезама које произилазе из истог (потписан од стране свих запослених);
3. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (са датумом извршене обуке/провере знања за сваког запосленог, потписано и оверено од стране Послодавца);
4. **Образац 2** -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
5. Документацију сложену у фолдере или „зип“-фајлове по запосленом (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом одн. име и презиме запосленог и списак докумената који га прате-у складу са примером датим у Прилогу 1) и то:
  - (1) **Образац 6** -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ), попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2007 и 102/2015) („Образац 6“ мора бити потписан од стране запосленог, лица за БЗР и послодавца и оверен од стране послодавца, у коме је наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем предметних радова/услуга);
  - (2) Извод из Акта о процени ризика где се види укупан ризик за радно место, прописане мере безбедности и здравља на раду и лична заштитна опрема;
  - (3) Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (“Сл. гласник РС”, бр. 120/2007 и 93/2008 - СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) за запослене:
    - који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
    - којима је лекарски наведен као мера за безбедан и здрав рад;
    - који су професионални возачи или раде са грађевинским машинама.
  - (4) Доказ да су запослени обезбеђени адекватним личним и колективним заштитним средствима која су прописана и потребна за обављање нарученог посла –**картон задужења** потписан од стране запосленог (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
  - (5) Скенирани оригинал Уверења за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи (копија МОРА бити и на локацији, где запослени раде) за:



- техничко и надзорно особље и
  - све запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
- (6) Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему;
- (7) Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку (нпр.апарат за заваривање, дизалица, хидраулична платформа, моторна тестера...)(СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ -копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде).
6. **Образац 9** -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
7. Извод из Акта о процени ризика у коме су дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању;
8. **Скенирани оригинал списка свих возила, машина или уређаја** који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (оверен од стране одговорног лица Извођача);
9. **Документацију сложену у фолдере или „зип“-фајлове** по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -у складу са примером датим у Прилогу 2) и то:
- (1) Стручни налаз о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду;

## **НАПОМЕНА:**

- **Документацију која је некомплетна или није достављена у траженој форми нећемо прихватити као одговарајућу.**

## Листа за контролу документације БЗР достављене у складу са Споразумом о БЗР

Уговор за извођење радова/услуга бр. \_\_\_\_\_

Извођач радова или услуга: \_\_\_\_\_

Лице задужено за достављање документације : \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Лице испред ЕМС АД за координацију са извођачем: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_


Ред бр.	Назив документа	ОБАВЕЗНО ТРЕБА ДА САДРЖИ:	
1.	Списак свих запослених који ће бити ангажовани (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Име и презиме	<input type="checkbox"/>
		Радно место	<input type="checkbox"/>
		Број личне карте ПУ која је издала личну карту за сваког запосленог са списка	<input type="checkbox"/>
		Оверу од стране одговорног лица Извођача	<input type="checkbox"/>
2.	Изјава да су запослени упознати са предметним Споразумом о БЗР (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Потписан од стране свих запослених са списка ангажованих	<input type="checkbox"/>
3.	Изјава да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Имена запослених у складу са списком запослених који ће бити ангажовани	<input type="checkbox"/>
		Датум извршене обуке/провере знања ЗОП за сваког запосленог	<input type="checkbox"/>
		Потпис и оверу од стране Послодавца	<input type="checkbox"/>
4.	Образац 2 -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Податке о предузећу/послодавцу	<input type="checkbox"/>
		Потпис Лица за БЗР	<input type="checkbox"/>
		Потпис и оверу Послодавца	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком	<input type="checkbox"/>
		Назив радног места са повећаним ризиком	<input type="checkbox"/>
		Датуми извршених претходних и периодичних лекарских прегледа запосленог	<input type="checkbox"/>
5.	Документација сложена у фолдере или „зип“-фајлове по запосленом у складу са списком свих запослених који ће бити ангажовани <sup>1</sup>	Оцена здравствене способности	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
6.	Списак у “Word” формату, на коме је наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом	Име и презиме запосленог и списак докумената који га прате за све запослене	<input type="checkbox"/>
7.	Образац 6 -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Унети подаци о фирми	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

		Радно место запосленог-идентично као у списку	<input type="checkbox"/>
		Унет разлог оспособљавања	<input type="checkbox"/>
		Унети сви датуми оспособљавања и провере знања (4 датума)	<input type="checkbox"/>
		Мора бити потписан од стране запосленог	<input type="checkbox"/>
		Потписано од стране Лица за БЗР	<input type="checkbox"/>
		Потписано и оверено од стране Послодавца	<input type="checkbox"/>
		Наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем уговореног посла	<input type="checkbox"/>
8.	Извод из Акта о процени ризика за сва радна места запослених који ће бити ангажовани	Прва страна Акта са заводним бројем	<input type="checkbox"/>
		Закључак Акта са списком радних места и процењеним ризиком	<input type="checkbox"/>
		Задњу страну (Изјаву) потписану и оверену од стране послодавца	<input type="checkbox"/>
		Укупан ризик за радно место	<input type="checkbox"/>
		Прописане мере безбедности и здравља на раду	<input type="checkbox"/>
		Лична заштитна опрема	<input type="checkbox"/>
9.	Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком	Датум обављања лекарског прегледа не старији од годину дана	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Радно место запосленог-идентично као у списку	<input type="checkbox"/>
		Оцена здравствено способан	<input type="checkbox"/>
		Потписан и оверен од стране здравствене установе	<input type="checkbox"/>
10.	Извештај о извршеном лекарском прегледу <sup>2</sup> за возаче/ дизаличаре/ руковооце грађевинских машина (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) -опционо	Датум обављања лекарског прегледа не старији од три године	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Потписан и оверен од стране здравствене установе	<input type="checkbox"/>
11.	Картон задужења (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Унети подаци о фирми	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Радно место запосленог-идентично као у списку	<input type="checkbox"/>
		Лична заштитна опрема, која је наведена у Акту о процени ризика за то радно место	<input type="checkbox"/>
		Опрема која је потребна за обављање послова по Уговору-опционо	<input type="checkbox"/>
		Потписан од стране запосленог, да је ту опрему задужио	<input type="checkbox"/>

12.	Скенирани оригинал Уверења <sup>3</sup> за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи	За техничко и надзорно особље и све запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком	<input type="checkbox"/>
13.	Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему		<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Копија МОРА бити и код запосленог док вози/ради са поменутима машинама

<sup>3</sup> Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде

14.	Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку-(СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
15.	Образац 9 -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Унети подаци о фирми	<input type="checkbox"/>
		Подаци о опреми за рад чији је преглед односно испитивање извршено	<input type="checkbox"/>
		Број стручног налаза	<input type="checkbox"/>
		Датум прегледа односно испитивања	<input type="checkbox"/>
		Датум следећег прегледа односно испитивања	<input type="checkbox"/>
		Потписано од стране Лица за БЗР	<input type="checkbox"/>
		Потписано и оверено од стране Послодавца	<input type="checkbox"/>
16.	Извод из Акта о процени ризика	Дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању	<input type="checkbox"/>
17.	Документација <sup>4</sup> сложена у фолдере или „зип“-фајлове по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова у складу са списком возила, машина или уређаја који ће се користити при извођењу радова		<input type="checkbox"/>
18.	Списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова	Регистарске бројеве или фабричке бројеве-шта је применљиво у одређеном случају	<input type="checkbox"/>
19.	Стручни налаз <sup>5</sup> о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду;	Број стручног налаза	<input type="checkbox"/>
		Лиценца фирме која је обавила испитивање	<input type="checkbox"/>
		Датум прегледа односно испитивања	<input type="checkbox"/>
		Назив возила, машине или уређаја идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Закључак Стручног налаза, да је опрема исправна	<input type="checkbox"/>

<sup>4</sup> Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

<sup>5</sup> Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где се користи и возило, машина или уређај