

На основу члана 19. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Уговора о продаји расходованог енергетског трансформаторима (у даљем тексту: Уговор), а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине закључује се:

## **СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

**приликом преузимања отпада на објектима Акционарског друштва „Електроурежа Србије“ Београд**

Између споразумних страна:

**Акционарско друштво „ЕЛЕКТРОУРЕЖА СРБИЈЕ“ Београд**, улица Кнеза Милоша бр.11, Београд, које заступа директор Јелена Матејић, дипл.економиста (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

и

(у даљем тексту **КУПАЦ**)

## **ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Овим Споразумом се уређују међусобна права и обавезе Купца са једне стране и Продавца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР), заштите од пожара (у даљем тексту: ЗОП) и заштите животне средине (у даљем тексту: ЗЖС), приликом преузимања отпада, које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и лица ангажованих на преузимању отпада.

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ ће имати значење дефинисано Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сврхе овог Споразума израз „КУПАЦ“ означава оператере отпада који су са Продавцем склопили Уговор за преузимање отпада на објектима Продавца.

Одредбе овог Споразума односе се како на Купца, тако и на Продавца и у сагласности су са важећим прописима из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

## ОБАВЕЗЕ КУПЦА

### Члан 2.

Купац је у обавези:

- Да обезбеди да се запослени придржавају свих мера БЗР прописаних важећим Законом о безбедности и здрављу на раду, подзаконским актима из области БЗР, Правилником о безбедности и здрављу на раду Акционарског друштва „Електроурежа Србије“ Београд (у даљем тексту: ЕМС АД Београд) и техничким упутством ТУ-ЕКС-04 – Упутство за организацију и извођења радова на ЕЕ објектима ЕМС АД Београд, као и интерним актима ЕМС АД Београд у вези са ISO 45001;
- Да обезбеди да се запослени придржавају свих мера заштите од пожара прописаних важећим Законом о заштити од пожара, подзаконским актима из области ЗОП и Правилима или Плановима заштите од пожара за објекте ЕМС АД Београд на којима се изводе радови;
- Да обезбеди да се запослени придржавају свих мера које су прописане важећим законима и осталим прописима из области ЗЖС, као и интерним актима ЕМС АД Београд у вези са ISO 14001;
- Да, уколико генеришу отпад приликом обављања делатности, са генерисаним отпадом поступају на следећи начин:

Сав отпад који је настао услед процеса и поступка који Купац примењује за обављање својих активности, за одношење и збрињавање истог је одговоран искључиво Купац, било да се ради о отпаду који је по својим карактеристикама безопасан по животну средину или о отпаду који може представљати опасност по животну средину.

- Да не врши неконтролисано испуштање уља на бетонски плато, у земљиште, или у канализацију. Уље се мора уредно сакупити у наменске посуде за складиштење коришћеног уља.
- Да приликом преузимања отпада поступа по налозима и примедбама које даје лице из ЕМС АД Београд задужено за ЗЖС.
- Да приликом коришћења мобилног постројења за третман отпада у објектима продавца, мобилно постројење обезбеди од неовлашћеног приступа запослених продавца.
- Да пре преузимања отпадног материјала са локације, сачини план и опише мере за безбедан рад које ће спроводити приликом коришћења мобилног постројења за третман отпада и исти достави на сагласност Продавцу.

- Да на локацији изврши обезбеђивање места рада приликом манипулације отпадним материјалом (расклапање, сечење, уситњавање...) на начин да не угрожава запослене, опрему и инфраструктуру на локацији продавца.

### **Члан 3.**

Купац је дужан да Служби за БЗР на захтев, достави електронским путем на имејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs), Извештај о статусу и активностима у оквиру примењених мера безбедности и здравља на раду који садржи све елементе у складу са писаним захтевом Службе за БЗР.

### **Члан 4.**

Запослени које Купац ангажује приликом преузимања отпада који је предмет Уговора, дужни су да се упознају са опасностима и штетностима радног места и превентивним мерама за безбедност и здравље на раду путем личног присуства предавању у организацији Продавца, што се потврђује потписом запосленог Купца на Изјави о упознавању са опасностима и штетностима радног места и мерама безбедности и здравља на раду (Прилог бр.1).

### **Члан 5.**

Купац је обавезан да уз потписан Уговор, достави Наручиоцу сву документацију наведену у Прилогу бр.2 на начин дефинисан у поменутих прилозима и у складу са Листом за контролу достављене документације БЗР - Прилог бр.3, Споразума о БЗР.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 6.**

Продавац је у обавези:

- Да запослене Купца, ангазоване на преузимању отпада упозна са опасностима и штетностима радног места и примењеним превентивним мерама за БЗР и ЗОП, обавезом примене средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и применом осталих прописаних мера БЗР како је предвиђено чланом 4. овог Споразума.
- Да све интерне прописе ЕМС АД Београд на које се позива у Споразуму и релевантна упутства у вези са ISO 14001 и ISO 45001 учини доступним Купцу достављањем у електронској форми уз овај Споразум или *на званичној интернет презентацији ЕМС АД Београд*.
- Да запослене Купца, ангазоване на преузимању отпада упозна са планом енергетских објеката и безбедним прилазима до локација за преузимање отпада;
- Да сарађује са Купцем у примени прописаних мера за БЗР, ЗОП и ЗЖС и да координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља свих запослених у заједничком радном простору.

## **ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Купац и Продавац се обавезују да ће сарађивати приликом спровођења одредби овог Споразума и у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, заштите од пожара и заштите животне средине, непосредно и преко овлашћених лица.

Овлашћена лица у смислу овог Споразума су:

- Запослени Продавца Лице за управљање отпадом у ЕМС АД Београд и/или лице одређено решењем (или одређен на други начин) као одговорно лице Продавца за контролу преузимања отпада;
- Овлашћено лице Купца именовано решењем (или одређено на други начин) да организује извршење преузимања отпада.

### **Члан 8.**

Купац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом, заштитом од пожара, заштитом животне средине, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

При свакој повреди на раду запосленог, Купац ће поступити по важећем Правилнику о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом и одмах известити надлежну инспекцију рада, као и овлашћена лица из члана 7. овог Споразума.

Извештај о повреди на раду попуњава Лице за БЗР Купца и након овере од стране Филијале Републичког завода за здравствено осигурање, доставља информацију о повреди на раду Лицу за БЗР за ЕМС АД Београд преко овлашћених лица из члана 7. овог Споразума. Информација о повреди на раду мора да садржи следеће податке: име и презиме и пол повређеног, врсту и степен стручне спреме повређеног, назив радног места и врсту послова које је повређени обављао у моменту настанка повреде на раду, време и место настанка повреде и опис настанка повреде.

Купац је у обавези да пријави одговорном лицу Наручиоца сваку ситуацију која је могла довести до повреде, материјална оштећења, непосредну опасност по живот или здравље запосленог (у даљем тексту: инцидент) или остале утврђене неусаглашености. Информација о инциденту мора да садржи: назив радног места и врсту послова које је запослени обављао у моменту инцидента и време, место и опис инцидента.

### **Члан 9.**

Купац је дужан да, овлашћеним лицима Продавца из члана 7. овог Споразума, обавезно пријави сваку измену Списка свих запослених који ће бити ангажовани и Списка свих

возила, машина или уређаја који ће се користити при преузимању отпада, ради одобрења уласка у објекте Продавца.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Заједнички радни простор је зона рада коју истовремено користе Купац и Продавац у објектима Продавца.

### **Члан 11.**

Пре почетка извршења услуге преузимања отпада овлашћено лице Продавца (у смислу овог Споразума) ће одредити и предати радни простор за који предвиђено да га користи Купац. Обезбеђење мера безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине у зони рада коју прими у искључивој је надлежности Купца.

### **Члан 12.**

Коришћење инсталација, уређаја и опреме која се Купцу преда на управљање од стране Продавца, мора бити у складу са важећим техничким прописима за одређену врсту опреме и радова.

### **Члан 13.**

Купцу је забрањено постављање опреме и другог материјала у радном простору Продавца, без претходно прибављене сагласности и поштовања правила која обезбеђују сигурност свих запослених, опреме и објеката.

### **Члан 14.**

Купцу је забрањено извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима без претходно прибављеног одобрења издатог од стране овлашћеног лица Продавца. За подношење захтева за одобрење за заваривање одговорно је овлашћено лице Продавца из члана 7. овог Споразума, за спровођење предвиђених мера у одобрењу за заваривање одговорно је овлашћено лице Купца из члана 7. овог Споразума.

### **Члан 15.**

Купац је обавезан да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР, ЗОП и ЗЖС које важе код Продавца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР, ЗЖС и ЗОП;
- За обављање сваке радне активности обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност. Коришћење високо видљивих рефлектујућих прслука је обавезујуће;

- Процедуре Продавца за спровођење система дозвола за улазак у објекте, дозвола за рад и дозвола за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима, увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Продавца, под утицајем алкохола и/или наркотика. Сматраће се да је запослени под утицајем алкохола уколико се алкотестом утврди количина алкохола већа од 0‰;
- Пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима;
- У зонама опасности забрањена је употреба отвореног пламена;
- У зонама опасности је дозвољено кретање запосленима Купца само када имају обавезу обављања послова и то по строго одређеним путањама односно обележеним трасама;
- Забрањено је уношење оружја унутар локације Продавца као и неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица;
- Свака повреда на раду и/или ситуација која је могла довести до повреде, мора одмах бити пријављена овлашћеним лицима Продавца из члана 7. овог Споразума.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Купац је дужан да све запослене, које ангажује за обављање посла код Продавца, обавести о обавезама из Споразума.

Купац потписивањем Споразума гарантује да ће сви запослени које ангажује за обављање послова код Продавца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

### **Члан 17.**

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Купца, односно његових запослених, из објекта Продавца.

### **Члан 18.**

За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума од стране Продавца надлежни су и:

- Лице за безбедност и здравље на раду Продавца,
- Лице за управљање отпадом у ЕМС АД Београд и/или Лице задужено за послове ЗЖС у надлежном организационом делу Продавца,
- Овлашћена лица Продавца која обављају послове спровођења превентивних мера заштите од пожара,

- Овлашћена лица Продавца која обављају послове организовања физичко-техничког обезбеђења.

Купац је дужан да омогући овлашћеним лицима Продавца да изврше контролу испуњености обавеза које су предмет овог Споразума, у било које доба током реализације Уговора.

Уколико приликом наведене контроле буду утврђени недостаци Купац је дужан да, у року који му одреди Продавац, сачини и спроведе о свом трошку План побољшања примене мера БЗР, ЗОП и ЗЖС. Поменути План мора бити одобрен од стране овлашћених лица Продавца, који имају право прегледати и захтевати корекције у циљу потпуног испуњења законских прописа или интерних стандарда Продавца из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Купац и Продавац ће по потписивању Споразума, а пре почетка преузимања отпада, разменити податке о овлашћеним лицима из члана 7. и члана 18. овог Споразума.

#### **Члан 19.**

У случају када Продавац утврди кршења правила из области БЗР, ЗОП или ЗЖС од стране Купца (контролни преглед, пријава од стране овлашћених лица Продавца из члана 7. и/или 18. овог Споразума и слично), биће сачињен записник у коме ће бити констатована повреда одредби и дати прецизни рокови за отклањање неусаглашености.

Записник ће обострано потписати овлашћено лице Купца из члана 7. овог Споразума и овлашћено лице Продавца (из члана 7. или 18. овог Споразума).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране овлашћеног лица Продавца (уз обавезу обавештавања Купца), уколико су уз записник приложени конкретни докази неправилних активности Купца (тј. записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле директно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Купац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Купца, Продавац може да раскине Уговор.

#### **Члан 20.**

Купац је обавезан да Продавцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Купац причини, као и казни које Продавац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати трећим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума од стране Купца.

#### **Члан 21.**

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

## **Члан 22.**

Споразум ступа на снагу и примењује се након обостраног потписивања.

Овај Споразум је саставни део Уговора који су Продавац и Купац закључили. У случају да током реализације Уговора, дође до измене и допуне Споразума, споразумне стране потписаће Анекс Споразума.

Споразум престаје да важи даном испуњења уговорених обавеза или раскидом уговора.

## **Члан 23.**

Овај Споразум је сачињен у два (2) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по један (1) примерак.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

---

---



**ИЗЈАВА О УПОЗНАВАЊУ  
СА ОПАСНОСТИМА И ШТЕТНОСТИМА  
РАДНОГ МЕСТА И МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И  
ЗДРАВЉА НА РАДУ**



**Споразум о БЗР -Прилог 1**

Погон/Сектор \_\_\_\_\_

Број Уговора:

Објекат/Место:

Датум:

Овим путем изјављујем да сам добио одговарајућа упутства у вези са ризицима на пословима за које сам ангажован у пословном или радном простору Акционарског друштва "Електромрежа Србије" Београд.

Упозорен сам на опасности и штетности по здравље које се могу јавити у току рада, односно на мере за безбедност и здравље на раду које морају бити примењене, као и зонама за безбедан рад и кретање.

**ПОНАШАЋУ СЕ ПО ДОБИЈЕНИМ УПУТСТВИМА НАДЛЕЖНОГ СТРУЧНОГ ЛИЦА КОЈА САМ У ПОТПУНОСТИ РАЗУМЕО.**

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**ЗА КУПЦА:**

**ЗА ПРОДАВЦА:**

Лице за БЗР или Стручно лице

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(радно место)

\_\_\_\_\_  
(радно место)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## Споразум о БЗР -Прилог 2

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора о извршењу предметне продаје, неопходно је да купац на објектима ЕМС АД Београд достави у електронском облику Служби за БЗР на мејл [bzr@ems.rs](mailto:bzr@ems.rs) следећу документацију :

1. Скенирани оригинал списка свих запослених који ће бити ангажовани (оверен од стране одговорног лица Купца), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени упознати са садржајем Споразума о безбедности и здрављу на раду и обавезама које произилазе из истог (потписан од стране свих запослених);
3. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (са датумом извршене обуке/провере знања за сваког запосленог, потписано и оверено од стране Послодавца);
4. **Образац 2** -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
5. Документацију сложену у фолдере или „зип“-фајлове по запосленом (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом одн. име и презиме запосленог и списак докумената који га прате-у складу са примером датим у Прилогу 1) и то:
  - (1) **Образац 6** -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ), попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2007 и 102/2015) („Образац 6“ мора бити потписан од стране запосленог, лица за БЗР и послодавца и оверен од стране послодавца, у коме је наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем предметних радова/услуга);
  - (2) Извод из Акта о процени ризика где се види укупан ризик за радно место, прописане мере безбедности и здравља на раду и лична заштитна опрема;
  - (3) Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (“Сл. гласник РС”, бр. 120/2007 и 93/2008 -СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) за запослене:
    - који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
    - којима је лекарски наведен као мера за безбедан и здрав рад;
    - који су професионални возачи или раде са грађевинским машинама.
  - (4) Доказ да су запослени обезбеђени адекватним личним и колективним заштитним средствима која су прописана и потребна за обављање нарученог

посла –картон задужења потписан од стране запосленог (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);

- (5) Скенирани оригинал Уверења за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи (копија МОРА бити и на локацији, где запослени раде) за:
    - техничко и надзорно особље и
    - све запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
  - (6) Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему;
  - (7) Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку (нпр.апарат за заваривање, дизалица, хидраулична платформа, моторна тестера...)(СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ -копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде).
6. **Образац 9** -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
  7. Извод из Акта о процени ризика у коме су дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању;
  8. **Скенирани оригинал списка свих возила, машина или уређаја** који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (оверен од стране одговорног лица Извођача);
  9. **Документацију сложену у фолдере или „зип“-фајлове** по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -у складу са примером датим у Прилогу 2) и то:
    - (1) Стручни налаз о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду;

## **НАПОМЕНА:**

- **Документацију која је некомплетна или није достављена у траженој форми нећемо прихватити као одговарајућу.**

**Листа за контролу документације БЗР достављене у складу са  
Споразумом о БЗР**

Уговор за извођење радова/услуга бр. \_\_\_\_\_

Извођач радова или услуга: \_\_\_\_\_

Лице задужено за достављање документације : \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Лице испред ЕМС АД за координацију са извођачем: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

_____
_____

Ре д. бр.	Назив документа	ОБАВЕЗНО ТРЕБА ДА САДРЖИ:	
1.	Списак свих запослених који ће бити ангажовани (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Име и презиме	<input type="checkbox"/>
		Радно место	<input type="checkbox"/>
		Број личне карте ПУ која је издала личну карту за сваког запосленог са списка	<input type="checkbox"/>
		Оверу од стране одговорног лица Извођача	<input type="checkbox"/>
2.	Изјава да су запослени упознати са предметним Споразумом о БЗР (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Потписан од стране свих запослених са списка ангажованих	<input type="checkbox"/>
3.	Изјава да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Имена запослених у складу са списком запослених који ће бити ангажовани	<input type="checkbox"/>
		Датум извршене обуке/провере знања ЗОП за сваког запосленог	<input type="checkbox"/>
		Потпис и оверу од стране Послодавца	<input type="checkbox"/>
4.	Образац 2 -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Податке о предузећу/послодавцу	<input type="checkbox"/>
		Потпис Лица за БЗР	<input type="checkbox"/>
		Потпис и оверу Послодавца	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком	<input type="checkbox"/>
		Назив радног места са повећаним ризиком	<input type="checkbox"/>
		Датуми извршених претходних и периодичних лекарских прегледа запосленог	<input type="checkbox"/>
Оцена здравствене способности	<input type="checkbox"/>		
5.	Документација сложена у фолдере или „,зип“-фајлове по запосленом у складу са списком свих запослених који ће бити ангажовани <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
6.	Списак у “Word” формату, на коме је наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом	Име и презиме запосленог и списак докумената који га прате за све запослене	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

7.	Образац 6 -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Унети подаци о фирми	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Радно место запосленог-идентично као у списку	<input type="checkbox"/>
		Унет разлог оспособљавања	<input type="checkbox"/>
		Унети сви датуми оспособљавања и провере знања (4 датума)	<input type="checkbox"/>
		Мора бити потписан од стране запосленог	<input type="checkbox"/>
		Потписано од стране Лица за БЗР	<input type="checkbox"/>
		Потписано и оверено од стране Послодавца	<input type="checkbox"/>
		Наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем уговореног посла	<input type="checkbox"/>
8.	Извод из Акта о процени ризика за сва радна места запослених који ће бити ангажовани	Прва страна Акта са заводним бројем	<input type="checkbox"/>
		Закључак Акта са списком радних места и процењеним ризиком	<input type="checkbox"/>
		Задњу страну (Изјаву) потписану и оверену од стране послодавца	<input type="checkbox"/>
		Укупан ризик за радно место	<input type="checkbox"/>
		Прописане мере безбедности и здравља на раду	<input type="checkbox"/>
		Лична заштитна опрема	<input type="checkbox"/>
9.	Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком	Датум обављања лекарског прегледа не старији од годину дана	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Радно место запосленог-идентично као у списку	<input type="checkbox"/>
		Оцена здравствено способан	<input type="checkbox"/>
		Потписан и оверен од стране здравствене установе	<input type="checkbox"/>
10.	Извештај о извршеном лекарском прегледу <sup>2</sup> за возаче/ дизаличаре/ руковаоце грађевинских машина (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) -опционо	Датум обављања лекарског прегледа не старији од три године	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Потписан и оверен од стране здравствене установе	<input type="checkbox"/>
11.	Картон задужења (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Унети подаци о фирми	<input type="checkbox"/>
		Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Радно место запосленог-идентично као у списку	<input type="checkbox"/>
		Лична заштитна опрема, која је наведена у Акту о процени ризика за то радно место	<input type="checkbox"/>
		Опрема која је потребна за обављање послова по Уговору-опционо	<input type="checkbox"/>
		Потписан од стране запосленог, да је ту опрему задужио	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Копија МОРА бити и код запосленог док вози/ради са поменутима машинама

12.	Скенирани оригинал Уверења <sup>3</sup> за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи	За техничко и надзорно особље и све запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком	<input type="checkbox"/>
13.	Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему		<input type="checkbox"/>
14.	Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку-(СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
15.	Образац 9 -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ)	Унети подаци о фирми	<input type="checkbox"/>
		Подаци о опреми за рад чији је преглед односно испитивање извршено	<input type="checkbox"/>
		Број стручног налаза	<input type="checkbox"/>
		Датум прегледа односно испитивања	<input type="checkbox"/>
		Датум следећег прегледа односно испитивања	<input type="checkbox"/>
		Потписано од стране Лица за БЗР	<input type="checkbox"/>
		Потписано и оверено од стране Послодавца	<input type="checkbox"/>
16.	Извод из Акта о процени ризика	Дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању	<input type="checkbox"/>
17.	Документација <sup>4</sup> сложена у фолдере или „.zip“-фајлове по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова у складу са списком возила, машина или уређаја који ће се користити при извођењу радова		<input type="checkbox"/>
18.	Списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова	Регистарске бројеве или фабричке бројеве-шта је применљиво у одређеном случају	<input type="checkbox"/>
19.	Стручни налаз <sup>5</sup> о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду;	Број стручног налаза	<input type="checkbox"/>
		Лиценца фирме која је обавила испитивање	<input type="checkbox"/>
		Датум прегледа односно испитивања	<input type="checkbox"/>
		Назив возила, машине или уређаја идентично оном које је наведено у списку	<input type="checkbox"/>
		Закључак Стручног налаза, да је опрема исправна	<input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде

<sup>4</sup> Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

<sup>5</sup> Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где се користи и возило, машина или уређај