

**ИНТЕРНИ ПЛАН  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У  
НАБАВКАМА**

МАЈ 2021. године

## САДРЖАЈ

<i>Одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна</i>
I	Предмет уређивања	3
II	Основне одредбе	3
III	Интерни план и план интегритета	6
IV	Интерни акт	6
V	Спровођење интерног плана	6
VI	Пријављивање корупције и других нерегуларности	7
VII	Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности	8
VIII	Заштита интегритета поступка	9
IX	Спречавање сукоба интереса	10
X	Комуникација	10
XI	Сарадња са другим органима	10
XII	Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја	11
XIII	Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима	11
XIV	Професионализам и пословна етика	11
XV	Завршна одредба	12

На основу члана 41. Статута Акционарског друштва Електромрежа Србије „Београд („Службени гласник РС“, број 88/2016), а у вези са чланом 49. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН) директор Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд, доноси

## **ИНТЕРНИ ПЛАН за спречавање корупције у набавкама**

### **I Предмет уређивања**

#### **1.1 Уређење**

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавки у Акционарском друштву „Електромрежа Србије“ Београд (у даљем тексту: ЕМС АД).

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план, односно мере из овог интерног плана и начин поступања се примењује и на набавке на које се ЗЈН не примењује, као и на набавке друштвених и других посебних услуга.

### **II Основне одредбе**

#### **2.1 Примена**

Овај план примењује се у свим организационим јединицама у ЕМС АД, које су у складу са важећом регулативом и унутрашњим актима, укључене у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, набавки на које се ЗЈН не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга и праћење извршења уговора.

Надлежни извршни/ корпоративни директори/ руководиоци Самосталних сектора, обавезни су да са овим актом упознају све своје запослене који су на било који начин укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, набавки на које се ЗЈН не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга и праћење извршења уговора.

Запослени који врше надзор у свим друштвима повезаним са ЕМС АД у којима ЕМС АД има већинско власништво у обавези су да се придржавају дефинисаног овим актом у тим правним субјектима, као и да са истим упознају директоре тих привредних субјеката.

#### **2.2 Појмови**

Појмови и изрази који се користе у овом акту имају следеће значење:

- 1) **Интегритет** подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним

- вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена;
- 2) **Сукоб интереса** је однос између наручиоца и понуђача који обухвата ситуације у којима представници ЕМС АД који су укључени у спровођење поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку јавне набавке;
  - 3) **Корупција** је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, набавки на које се ЗЈН не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга, у циљу стицања личне користи или користи за другога;
  - 4) **Пријавилац корупције** је лице које пријави корупцију у јавним набавкама, набавкама на које се ЗЈН не примењује, набавкама друштвених и других посебних услуга;
  - 5) **Интерни акт** – је акт којим је у складу са чланом 49. став. 2. ЗЈН ближе уређен начин планирања, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама, набавкама на које се ЗЈН не примењује, као и набавкама друштвених и других посебних услуга унутар ЕМС АД;
  - 6) **Јавна набавка** - набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља ЕМС АД од привредних субјеката које је одабрао у складу са ЗЈН-ом;
  - 7) **Набавка на коју се ЗЈН не примењује** - набавка добара, услуга или радова које набавља Наручилац применом неког од основа изузећа прописаних чл. 11-18. и 27. став 1. ЗЈН-а;
  - 8) **Набавке** – заједнички назив за јавне набавке, набавке на које се ЗЈН не примењује и набавке друштвених и других посебних услуга;
  - 9) **Послови набавки** су планирање набавке; спровођење поступка набавке укључујући, али не ограничавајући се, на учешће у комисији за јавну набавку, односно набавку на коју се ЗЈН не примењује; израда конкурсне документације; израда аката у поступку набавке; израда уговора о набавци; праћење извршења уговора; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке, набавке на коју се ЗЈН не примењује, као и набавке друштвених и других посебних услуга;
  - 10) **Службеник наручиоца** – запослени из Сектора за набавке и праћење реализације уговора, који је члан комисије за јавну набавку, односно лице које самостално спроводи набавке, задужен за спровођење, праћење и координацију активности у реализацији поступка набавке и одговоран за припрему, достављање и објављивање огласа о јавним набавкама и друге документације у поступку јавне набавке или набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са ЗЈН-ом и осталим интерним актима ЕМС АД који регулишу предметну материју;
  - 11) **Представник наручиоца** - лице које се сматра представником Наручиоца у смислу члана 50. став 4. ЗЈН;
  - 12) **Повезана лица** су лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника;

- 13) **Привредни субјект** - свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове;
- 14) **Понуђач** - привредни субјект који је поднео понуду;
- 15) **Добављач** – понуђач са којим је закључен уговор или оквирни споразум;
- 16) **Уговор о набавци** - теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова у складу са спроведеним поступком јавне набавке, набавке на коју се ЗЈН не примењује и набавке друштвених и других посебних услуга.

### 2.3 Веза са другим документима

Интерни план је у вези са следећим прописима:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19);
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/21 – др. пропис);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14);
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/15 и 44/18);
- Програм развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2019-2023. год. („Службени гласник РС“, бр. "Службени гласник РС", број 82 од 22. новембра 2019.).

Интерни план је у вези са следећим интерним актима:

- Финансијска политика уговарања у ЕМС АД;
- Правилник о ближем уређивању поступка набавке у Акционарском друштву „Електроурежа Србије“ Београд;
- Правилник о комисији за јавну набавку;
- Упутство за подношење захтева за набавку.

### 2.4 Циљеви интерног плана

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета ЕМС АД, интегритета представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;

- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Приликом спровођења интерног плана, запослени у ЕМС АД, који су укључени у превенцију и борбу против корупције, дужни су да врше своја овлашћења у складу са начелима ЗЈН.

### **III Интерни план и план интегритета**

#### **3.1 План интегритета**

ЕМС АД доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о спречавању корупције и Упутством за његову израду и спровођење (Сл. гласник РС бр. 145/20, 43/21) користећи доношење интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

ЕМС АД, по доношењу Плана интегритета, узеће у обзир урађену процену ризика и предложене мере побољшања из свог Плана интегритета.

### **IV Интерни акт**

#### **4.1. Спровођење послова набавки у ЕМС АД**

Послови набавки у ЕМС АД спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Акционарском друштву „Електромрежа Србије“ Београд, који ближе уређује начин планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се ЗЈН не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга унутар ЕМС АД.

### **V Спровођење интерног плана**

#### **5.1 Надлежност**

За спровођење интерног плана, посебним решењем одређује се лице (даљем тексту: Лице за спровођење интерног плана Наручиоца).

Лице за спровођење интерног плана Наручиоца не може бити лице запослено на пословима набавки.

Лице за спровођење интерног плана Наручиоца упозорава директора ЕМС АД на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

### **5.2 Фазе спровођења интерног плана**

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

### **5.3 Обавезе спровођења интерног плана**

Запослени у ЕМС АД, заједнички учествују у борби против корупције у поступку набавке и обавезно је поступање у том циљу.

У поступку набавке, запослени у ЕМС АД, повезана лица или посредници/заступници/пуномоћници неће прихватати плаћање било каквих новчаних средстава директно или индиректно у циљу вршења утицаја на активности или одлуке са намером да се добију неке незаконите предности или постигну други незаконити циљеви и дужни су да пријаве такав случај. У поступку набавке, запослени у ЕМС АД, повезана лица или посредници/заступници/пуномоћници неће вршити активности, које се према позитивном праву квалификују као: давање мита, примање мита, трговина утицајем, злоупотреба службеног положаја, прање новца, или било које друго санкционисано дело у сврху комерцијалног подмићивања и дужни су да пријаве такав случај.

## **VI Пријављивање корупције и других нерегуларности**

### **6.1 Обавеза пријављивања**

Лице запослено на пословима набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у набавкама у ЕМС АД, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Канцеларији за јавне набавке и Агенцији за борбу против корупције.

За пријаву корупције и других нерегуларности у набавкама, у ЕМС АД посебним решењем одређује се лице (даљем тексту: Лице за пријаву корупције).

Лице за пријаву корупције не може бити лице запослено на пословима набавки.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и Лицу за пријаву корупције.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините, као и тражење противправне користи поред захтева за поступање у вези са информацијама о постојању корупције.

## ***6.2 Поступање по пријави***

Лице за пријаву корупције је обавезано да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

## **VII Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности**

### ***7.1 Заштита пријавиоца***

Лице запослено на пословима набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице, а које има податке о постојању корупције у набавкама у ЕМС АД, које је пријавило случај корупције има право на заштиту сходно Закону о заштити узбуњивача и Правилнику о поступку унутрашњег узбуњивања у Акционарском друштву „Електромрежа Србије“ Београд. Лице за пријаву корупције и Лице за спровођење интерног плана су дужни да штите податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице за пријаву корупције је дужно да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције Лице за пријаву корупције је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.



## **7.2 Дужност пријављивања**

Лице запослено на пословима набавки дужно је да одбије извршење налога ако је исти супротан прописима. О томе обавештава Лице за пријаву корупције.

Лице запослено на пословима набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са набавкама руководиоца Сектора за набавке и праћење реализације уговора у чијем делокругу послова и одговорности су послови набавки и/или Лице за пријаву корупције.

Лице за пријаву корупције је у обавези да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

## **VIII Заштита интегритета поступка**

### **8.1 Забрана учествовања у поступку набавке**

У циљу заштите интегритета поступка, ако је понуђач, кандидат или са њим повезано лице у смислу закона којим се уређује положај привредних субјеката и закона којим се уређује порез на добит правних лица на било који начин био укључен у припрему поступка набавке, наручилац је дужан да поступа у складу са чланом 90. ЗЈН, као и да предузима одговарајуће мере да би обезбедио да учешће тог понуђача или кандидата не нарушава конкуренцију.

### **8.2 Мере заштите**

Процес планирања пословања, а са тим и планирања набавки уређен је процедуром ПР.ЕФП.10 – Процедура планирања и израде Годишњег програма пословања.

Планирање набавки у оквиру ЕМС АД врши се у складу са Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Акционарском друштву „Електроурежа Србије“ Београд.

За праћење извршења уговора у складу са Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Акционарском друштву „Електроурежа Србије“ Београд одређује се Лице за праћење реализације уговора и Лице за оперативно праћење уговора. Оперативно праћење уговора може у зависности од природе и намене уговора да врши једно или више лица, пројектни тим, комисија, надзорни орган и сл.

Правилником о ближем уређивању поступка набавке у Акционарском друштву „Електроурежа Србије“ Београд је такође предвиђено и праћење уговорених рокова извршења уговора и поступање са улазним финансијским документима на начин да је то одвојено од праћења квантитета и квалитета испоручених добара, односно извршења услуга/радова.

## **IX Спречавање сукоба интереса**

### ***11.1 Повезаност са привредним субјектима***

Представници ЕМС АД имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада код ЕМС АД, доставе Лицу за спровођење интерног плана, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција.

### ***11.2 Евиденција о повезаности са привредним субјектима***

Лице за спровођење интерног плана, води евиденцију о привредним субјектима из тачке 11.1 овог Интерног плана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Лице за спровођење интерног плана, односно да то учине одмах по настанку промене уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци Акционарског друштва „Електромрежа Србије“.

### ***11.3 Претходна провера повезаности са привредним субјектима***

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке уколико постоји сукоб интереса у смислу ЗЈН и других општих и интерних аката који регулишу предметну материју, а који не може да се отклони другим мерама.

## **X Комуникација**

### ***12.1 Комуникација***

Лице за спровођење интерног плана у контроли спровођења поступака набавки и обављању послова набавки, проверава да ли се комуникација у поступку набавке води писаним путем у складу са чл. 44-48. ЗЈН.

## **XI Сарадња са другим органима**

### ***13.1 Повреда прописа***

У случају сазнања да је извршено кривично дело Лице за пријаву корупције, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи, ЕМС АД о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

## **XII Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја**

### ***14.1 Информације од јавног значаја***

Лице за пријаву корупције сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у ЕМС АД, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Свако може да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја Акционарском друштву „Електроурежа Србије“ Београд.

Правно на приступ информацијама од јавног значаја у ЕМС АД се остварује на начин и по поступку предвиђеном одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04,54/07,104/09 и 36/2010).

Лице за пријаву корупције и лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у ЕМС АД у свему поступају у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и интерном Процедуром ЕМС АД за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја ПР.ИНФ.02.

## **XIII Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима**

### ***15.1 Праћење информација о јавним набавкама***

Лице за пријаву корупције прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама ЕМС АД, и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

### ***15.2 Поступак у циљу утврђивања истинитости података***

Лице за пријаву корупције сарађује са руководиоцем Самосталног сектора за медије и комуникацију у ЕМС АД, који у свему поступају у складу са интерном Процедуром информисања јавности ПР.ИНФ.01.

## **XIV Професионализам и пословна етика**

### ***16.1 Јачање пословне етике***

Лице за спровођење интерног плана омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

## XV Завршна одредба

### 17.1 Ступање на снагу

Овај Интерни плана за спречавање корупције у набавкама ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења и објављивања на огласним таблама ЕМС АД.

Ступањем на снагу овог интерног плана, престаје да важи Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама, број 021-00-ОРР-34/2017-009 од 07.08.2017. године.

Број: 020-00-ОАКТ-16/2021 - 002

Директор

Београд 11. 05. 2021



Јелена Матејић, дипл. економиста