

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Тоалет папир и убриси

Јавна набавка мале вредности

број Јавне набавке
303 16 0

Београд, септембар 2016.

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 12558 од 15.09.2016) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 12558/1 од 15.09.2016), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара:
Тоалет папир и убриси

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве

5.1. Образац понуде

5.2. Образац структуре цене

5.3. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција

5.4. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5.5. Образац трошкова припреме понуде

5.6. Изјава о независној понуди

5.7. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

5.8. Изјава о забрани обављања делатности

5.9 Изјава о техничком капацитету

6. Модел Уговора

II Технички део

Технички услови и захтеви за давање понуде

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	ЈП Електромрежа Србије
Адреса	Кнеза Милоша 11, Београд
Интернет страница	www.ems.rs
Врста Наручиоца	остало

- 2) Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности, члан 39. ЗЈН
- 3) Предмет јавне набавке:** ЈН 303 16 0 Тоалет папир и убруси
- 4) Ознака из општег речника набавке:** 33761000 Тоалетна хартија
- 5) Број партија:** /
- 6) Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 7) Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 8) Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 9) Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 10) Преузимање конкурсне документације:** Непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на адреси: ЈП ЕМС ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, канцеларија бр. 515 од 09-15 часова, сваког радног дана или преко Портала јавних набавки или на интернет страници: www.ems.rs
- 11) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде, најкасније до: 11.10.2016. године до 09:30 часова на архиву Наручиоца: ЈП Електромрежа Србије, Кнеза Милоша 11, Београд. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 303 16 0
Тоалет папир и убруси
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 09:30 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно нестворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на архиву Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

12) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити 11.10.2016. године у 10:00 часова у просторијама Наручиоца, на адреси ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, Сала 1, III спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

14) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

15) Лице за контакт: Бојана Дамчевић, телефон: 011 333 0 766, телефакс: 011 3242 414, email: bojana.damcevic@ems.rs

Комисија:

1. Нада Милићевић, члан
2. Владан Павловић, члан
3. Биљана Матић, члан

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка добара: Тоалет папир и убриси.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

- 1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику.
- 2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.* (са припадајућим прилозима), Образац структуре цене - *Образац 5.2.*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- 3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.
- 4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.
- 6) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.
- 7) Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања јесте 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, Наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да да сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. Ако је предметно потраживање доспело на наплату, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу на начин описан у претходном ставу. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

Збир јединичних цена из Обрасца структуре цена (Образац 5.2) служи само за упоређивање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена.

Оквирне количине су наведене у Техничким условима и захтевима за достављање понуда, а коначна вредност уговора утврдиће се множењем јединичних цена из Обрасца 5.2 са стварно испорученим добрима, с тим да максимална вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац ће процењену вредност јавне набавке објавити на јавном отварању понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у РСД.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

11) Понуђач је у обавези да у образцу понуде дефинише услове плаћања, с тим да је рок за плаћање по уговореним обавезама 45 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписане отпремнице, након сваке испоруке. Наручилац дозвољава сукцесивну испоруку.

12) Место испоруке су пословни објекти ЈП ЕМС на следећим адресама:

ТС „Београд 3“, Београд, Ресник, ул. Славка Миљковића бр. 79

Београд, Кнеза Милоша 11

Београд, Војводе Степе 412

Београд, Ровињска 14

Нови Сад, Булевар Ослобођења 100 в

Србобран, Ледине бб

Крушевац, Жупски пут бб

Ваљево, Боре Баруха 13

Бор, Наде Димић 40

Врњачка бања, Гочка 3, Вила Јасмин

Копаоник, Крст бб, Релејна станица

Одмаралиште Златар, Јована Цвијића 6

13) Рок за испоруку не сме бити дужи од 7 дана од дана пријема наруџбенице/спецификације од стране Наручиоца. Испорука добара која су предмет ове јавне набавке се врши више пута у току године, а по захтеву Наручиоца.

Количине добара представљају годишње потребе Наручиоца. Прецизне количине Наручилац ће дефинисати приликом сваке појединачне испоруке тако што ће Испоручиоцу доставити наруџбенице/спецификације добара.

14) Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде.

15) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла *Образац (5.4.)*.

16) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20 ЗЈН. Тражење додатних информација и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20 ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број: 011 32 42 414 или на e-mail bojana.damcevic@ems.rs уз напомену „Објашњења – ЈН 303 16 0“. Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

17) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

18) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатиране *Изјаве (5.7. и 5.8.)* његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

19) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао

да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке

- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује

да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

22) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

23) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

24) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

26) Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57 ЗЈН већина понуда одбијена, Наручилац ће организовати извештавање понуђача. Сматраће се да је одбијена већина понуда, ако је одбијено више од половине поднетог броја понуда. О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници понуђача. Пре почетка извештавања представници понуђача у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

27) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подnose непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а

која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврду из банке да је извршено наведено плаћање Републичке административне таксе у сврху предметне јавне набавке
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је:	840-30678845-06
шифра плаћања :	153
позив на број :	ЈН 303 16 0
Сврха :	Такса за ЗЗП – ЈП Електромрежа Србије – ЈН 303 16 0
Корисник :	Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД

28) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

29) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 10.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115 ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђена добра у складу са захтевима из Техничке спецификације и Табеле са техничким подацима из Техничког дела) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

За потребе упоређивања цена у поступку стручне оцене понуда, узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди по сваком елементу критеријума мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

Резервни критеријум најнижа цена:

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија очитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Докази из тачке 1.1-1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих. Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1.1-1.3, али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5. **Услов:** да Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** и то:

- Да има најмање 2 (два) доставна возила

Доказ:

- Изјава о техничком капацитету (Образац 5.9.) дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује најмање 2 (два) доставна возила, у сопственом власништву или као корисник возила у систему лизинга или уговор о закупу.
- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, односно одштампаних података очитаних на читачу електронске саобраћајне дозволе, или фотокопија уговора о лизингу или копија уговора о закупу, ако је то случај.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *Образац (5.4.)*. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинале или оверене копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН или оригинале или оверене копију свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача:

Адреса:

Контакт особа:

Телефон / факс:

Матични број:

ПИБ број:

Број из евиденција за ПДВ:

Број текућег рачуна:

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, парафира
модел уговора и сл:

Односно својеручни потпис
тог лица:

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача:

Односно својеручни потпис
тог лица:

ПОНУЂАЧ

(МП)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

Напомена: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци бр. 303 16 0 Тоалет папир и убруси, изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци 303 16 0 Тоалет папир и убруси, изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

(303 16 0 Тоалет папир и убриси)

Ред.б р.	Назив производа	Јед. Мере	Колич ина	Произвођач ка / набавна цена по јединици мере	Зависни трошкови по јединици мере			Јединична цена (без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а по јединиц и мере (%)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)
					Царина / по јединици мере	Шпедиција по јединици мере	Остали трошкови по јединици мере				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(4+5+6+7)	(9)	(10)=(8x9)	(11)=(8x3)
1.	Папирни убрис –двослојни	ролна	1								
2.	Тоалет папир, бели трослојни	ролна	1								
3.	Убрис сложиви	комад	1								
4.	Тоалет папир џамбо ролна	ролна	1								
5.	Тоалет папир	ролна	1								
6.	Папирни убрис - двослојни	ролна	1								

А. УКУПНО без ПДВ-а (збир колоне 11)	
Б. ПДВ (пореска стопа Х износ из реда А.)	
Ц. УКУПНО са ПДВ-ом (А+Б)	

Напомена 1:

- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПОНУЂАЧ

(МП)

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 4. Понуђачи уписују произвођачку/набавну цену без ПДВ-а за сваки артикал по јединици мере дате у колони 2.
- Под тачкама 5. 6. 7. Понуђачи уписују засвисне трошкове без ПДВ-а за сваки артикал по јединици мере дате у колони 2.
- Под тачком 8. Понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а, ова вредност се добија сабирањем колоне 4. 5. 6. и 7.
- Под тачком 9. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а по јединици мере.
- Под тачком 10. Понуђачи уписују јединичну цену са ПДВ-ом, ова вредност се добија множењем јединичне цене (колона 8.) и стопе ПДВ-а (колона 9.).
- Под тачком 11. Понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а, ова вредност се добија множењем јединичне цене (колона 8.) и количине (колона 3.).
- У реду под тачком А. (на крају обрасца) Понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а, ова вредност представља збир колоне 11.
- У реду под тачком Б. (на крају обрасца) Понуђачи уписују износ ПДВ-а у динарима, ова вредност се добија множењем пореске стопе са износом из реда А.
- У реду под тачком Ц. (на крају обрасца) Понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-ом, ова вредност се добија сабирањем износа из редова А. и Б.

*Изјава понуђача о достављању гаранција,
у случају добијања посла (5.3.)*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА, У
СЛУЧАЈУ ДОБИЈАЊА ПОСЛА**

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, уколико наша понуда по јавној набавци број 303 16 0 Тоалет папир и убриси, буде изабрана као најповољнија, Наручиоцу доставити соло сопствену бланко меницу оверену и потписану, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, као и важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности уз потписан уговор.

ПОНУЂАЧ

(МП)

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68 /15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 и 76 ЗЈН и ове конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН 303 16 0 Тоалет папир и убриси, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

(МП)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број 303 16 0 Тоалет папир и убруси, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у
поступку јавне набавке број 303 16 0 Тоалет папир и убриси, поднео независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

*Изјава о поштовању обавеза које
проиилазе из важећих прописа (5.7.)*

5.7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом
состављања понуде у поступку јавне набавке број 303 16 0 Тоалет папир и убруси,
поштовао обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Изјава о забрани обављања делатности 5.8.

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку
подношења понуда у поступку јавне набавке ЈН 303 16 0 Тоалет папир и убруси,
компанија _____ нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача:

_____ (уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу:

- да наше предузеће располаже са минимум 2 (два) доставна возила, у сопственом власништву/или смо корисници возила у систему лизинга,

што доказујемо приложеном фотокопијом важеће саобраћајне дозволе, односно одштампаних података прочитаних на читачу електронске саобраћајне дозволе или уговора о лизингу или по уговору о закупу.

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаним члановима 76. и 77. ЗЈН и услова дефинисаних конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 303 16 0 Тоалет папир и убруси, и не може се употребити у друге сврхе.

Прилог:

- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, односно одштампаних података прочитаних на читачу електронске саобраћајне дозволе, или фотокопије уговора о лизингу или фотокопију уговора о закупу, ако је то случај.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК
ПОНУЂАЧА

М.П.

_____ (потписати, уписати презиме, име и функцију)

Модел Уговора

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој пријави, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора

УГОВОР бр. 303 16 0

Уговорне стране:

Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Београд,
ул. Кнеза Милоша бр.11

кога заступа генерални директор Никола Петровић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа _____
(у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), године спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. 303 16 0: Тоалет папир и убруси;
- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од __. __. 2016. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (Прилог 1),
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2),
- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од __. __. 2016. године изабрао Испоручиоца за испоруку добара која су предмет овог Уговора,
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке,
- да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1

Предмет Уговора је набавка тоалет папира и убруса (у даљем тексту: добра) према Понуди Испоручиоца бр. _____ од __. __. 2016. године са Обрасцем структуре цена (Прилог 1) и Техничким условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2).

Цена

Члан 2

Испоручилац ће вршити испоруку добара из члана 1 овог Уговора по јединичним ценама из Обрасца структуре цена (Прилог 1 Уговора). Једничне цене су исказане без урачунатог ПДВ-а и фиксне су до краја уговореног рока.

Јединичном ценом из Прилога 1. овог Уговора је обухваћена цена добра на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - пословни објекти Наручиоца на следећим адресама:

- ТС „Београд 3“, ул.Славка Миљковића бр. 79, Ресник, Београд,
- ул. Кнеза Милоша 11, Београд,
- ул. Војводе Степе 412, Београд,
- ул. Ровињска 14, Београд,
- Нови Сад, Булевар Ослобођења 100 в,
- Србобран, Ледине бб,
- Крушевац, Жупски пут бб,
- Ваљево, Боре Баруха 13,
- Бор, Наде Димић 40,
- Врњачка бања, Гочка 3, Вила Јасмин,
- Копаоник, Крст бб, Релејна станица и
- Одмаралиште Златар, Јована Цвијића 6.

Вредност уговора у реализацији не може прећи износ од динара (износ процењене вредности јавне набавке коју Наручилац саопштава приликом отварања понуда).

Коначна вредност реализације уговора утврдиће се на основу количина испоручених добара и јединичних цена из Обрасца структуре цена.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца, испоручи и додатну количину добара из члана 1 овог Уговора, што ће бити регулисано анексом Уговора.

Место и начин испоруке

Члан 3

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку добара специфицираних у Захтеву у року од ____ дана од дана пријема Захтева од стране Наручиоца.

Испоручилац ће отпрему и транспорт добара организовати у свему у складу са достављеним Захтевом за испоруку Наручиоца (у даљем тексту: Захтев). Испоручилац

је у обавези да истовремено испоручи сва, у захтеву наведена добра, на место испоруке.

Наручилац, према својим потребама, Захтевом одређује врсту и количину појединих добара из Прилога 2. овог Уговора и место испоруке.

Испоручилац је дужан да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у оригиналној фабричкој амбалажи којом ће се спречити оштећење или погоршање квалитета у току транспорта и омогућити једноставан истовар и исправна идентификација. Амбалажа је бесплатна.

Испоручилац је у обавези да приликом испоруке опасних материја (хемикалија), као и добара у којима се опасне материје налазе, достави и безбедносне листе (Safety data sheet) на српском језику за све опасне материје које испоручује или које се налазе у опреми. Уколико је нека листа оригинално издата на било ком другом језику, Испоручилац је у обавези да за такав документ приложи превод на српски, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Уговорна казна

Члан 4

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, платиће Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 0,5% од вредности добара која нису испоручена. Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке. Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности Уговора.

Начин плаћања

Члан 5

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна на основу:

- рачуна на вредност укупно испоручених добара по сваком Захтеву Наручиоца;
- Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Финансијске гаранције

Члан 6

Испоручилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 3. овог уговора на име гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца.

Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Испоручилац има отворен текући рачун и заведени у Регистар меница и овлашћења НБС.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 7

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће по испоруци добара на месту предаје одређеном у Захтеву.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Испоручилац се обавезује да ће одмах испоручити на месту предаје, сваку количину добара која није испоручена према Захтеву, као и да ће одмах приступити отклањању евентуалних недостатака у испоруци.

Испоручилац се обавезује да квалитет испоручених добара буде у свему према поднетој понуди.

Видљиви недостаци биће констатовани одмах током квантитативног и квалитативног пријема. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

Испоручилац се обавезује да по рекламацији Наручиоца, а у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, исте отклони најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације Наручиоца, односно да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Виша сила

Члан 8

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна казна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 9

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

.....

Директор

.....

За НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће „Електромрежа Србије“,
Београд

Генерални директор

Никола Петровић, дипл.економиста

II ТЕХНИЧКИ ДЕО
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

<i>Ред. Бр.</i>	Име производа	Опис производа (или одговарајуће)	Достављање узорака	Назив модела (типа, врсте) производа који се нуде, и назив произвођача (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!)
<i>1</i>	Папирни убрूस –двослојни	Двослојни, у оригинал амбалажи са декларацијом, тежине мин. 515 гр, беле боје, велике апсорпције, 100 % целулоза, добре перфорације. Минимална дужина ролне 66,85 м, ширина ролне 21,4 цм, дужина листића 35 цм (приликом испоруке спаковати у паковање 1/12)	<i>1/12 паковање</i>	
<i>2</i>	Тоалет папир, бели трослојни	трослојни, беле боје, 250 листића дужине минимум 11 цм, са ВАТР сертификатом и стандардима јасно означеним на оригинал паковању тј. од биолошки активног папира који неутралише непријатне мирисе и спречава запушавање одвода (фабричко паковање 1/8)	<i>1/8 паковање</i>	
<i>3</i>	Убрूस сложиви	двослојни, 100 % целулоза, ширина 21,3 цм, дужина 23 цм, 150 листа (приликом испоруке спаковати у паковање 1/20)	<i>1 паковање од 150 листића са декларацијом произвођача</i>	
<i>4</i>	Тоалет папир џамбо ролна	Тоалет папир џамбо ролна 95 мм х 140 м, бели двослојни, 100 % чиста целулоза, добра перфорација са ВАТР сертификатом и стандардима јасно означеним на оригинал паковању тј. од биолошки активног папира који неутралише непријатне мирисе и спречава запушавање одвода (фабричко паковање 1/12)	<i>1/12 паковање</i>	
<i>5.</i>	Тоалет папир	бели, трослојни, 100% целулоза, 120 листова, дужина листића 12,5 цм, ширина листића 9,8 цм пречник ролне 11,2 цм (фабричко паковање 1/10).	<i>1/10 паковање</i>	
<i>6</i>	Папирни убрूस –двослојни	висина ролне 22,5 цм, тежина минимум 100 гр, двослојни, паковање (приликом испоруке паковати у паковање 1/40)		

Понуђачи морају да доставе узорке (по ставкама како је наведено у табели) за сва добра наведена у предмету јавног позива. Узорци морају бити упаковани у један пакет са тачно назначеним именом Понуђача и бројем Јавне набавке, а сваки појединачни узорак у пакету мора јасно бити обележен редним бројем из Обрасца бр. Технички услови и захтеви за достављање понуде. Сваки достављени узорак мора да има декларацију произвођача, која се слаже са описом и произвођачем који се наводи у последњој колони табеле.

Понуде понуђача који доставе узорке само дела наведених добара неће бити узете у разматрање.

Наручилац ће задржати узорке које је доставио најповољнији понуђач, са којим ће закључити уговор о предметној набавци, због гаранције испоруке у смислу квалитета.. Наручилац ће вратити исте 10 дана након последње испоруке по предметном Уговору.

Узорци осталих понуђача ће бити враћени најкасније 10 дана након дана ступања на снагу Уговора о Јавној набавци предметних добара са изабраним понуђачима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС