

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС

број Јавне набавке
448 14 0

Београд, децембар 2014. године

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, у даљем тексту ЗЈН) и члана 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 17001 од 23.12.2014) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 17001/1 од 23.12.2014.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку:

Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење пријава
2. Упутство подносиоцима пријава како да сачине пријаву
3. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
4. Обрасци и изјаве
 - 4.1. Образац пријаве (са прилозима)
 - 4.2 Изјава о независној пријави
 - 4.3 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 4.4 Референц листа
 - 4.5 Потврда крајњег корисника
 - 4.6 Изјава о кадровском капацитету (са прилогом CV- радна биографија)

II Технички опис

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	ЈП Електромрежа Србије
Адреса	Кнеза Милоша 11, Београд
Интернет страница	www.ems.rs
Врста Наручиоца	Јавно предузеће

- 2) Врста поступка јавне набавке:** квалификациони поступак, члан 34 ЗЈН
- 3) Предмет јавне набавке:** ЈН 448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС
- 4) Ознака из општег речника набавке:** 71320000 – Услуге техничког пројектовања
- 5) Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 6) Закључење оквирног споразума:** Не
- 7) Подношење електронске пријаве:** Није допуштено
- 8) Обавеза подношења пријаве са подизвођачима:** Не
- 9) Преузимање конкурсне документације:** Непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на адреси: ЈП ЕМС ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, канцеларија бр. 509 од 09-15 часова, сваког радног дана или преко Портала јавних набавки или на интернет страници: www.ems.rs
- 10) Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине

- 11) Начин подношења пријаве и рок за подношење пријаве:** Подносиоци пријава треба да доставе пријаве најкасније до: 11.02.2015. године до 11:00 часова на архиву Наручиоца: ЈП Електромрежа Србије, Кнеза Милоша 11, Београд. Пријаве се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПРИЈАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 448 14 0

Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП
ЕМС - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу подносиоца пријаве. Пријава се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 11.00 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене пријаве неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене подносиоцима пријава. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на архиву Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

- 12) Место, време и начин отварања пријава:** Јавно отварање свих благовремено приспелих пријава ће се обавити 11.02..2015. године у 11:30 часова у просторијама Наручиоца, на адреси ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, Сала 504, пети спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

- 13) Услови под којима представници подносиоца пријава могу учествовати у поступку отварања пријава:** Отварању пријава могу присуствовати овлашћени представници подносиоца пријава. Пре почетка поступка јавног отварања, представници подносиоца пријава који ће присуствовати поступку отварања пријава дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања пријава.

- 14) Рок за доношење одлуке о признавању квалификације:** Одлука опривознавању квалификације у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања пријава.

- 15) Период за који се кандидатима признаје квалификација:** 3 године

- 16) Лице за контакт:** Милена Станковић, телефон: 011 333 0 773, телефакс: 011 3242 414, email: milena.stankovic@ems.rs

- 17) Остале информације:** Наручилац ће на сваких 6 месеци од дана коначности Одлуке о признавању квалификације ажурирати листу кандидата признавањем квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове из ове тендерске документације и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Комисија: Биљана Ђеранић _____
Милена Станковић _____
Биљана Матић _____

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПРИЈАВУ

Предмет јавне набавке је Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС.

1) Подносилац пријаве треба да достави пријаву у писаном облику на српском језику. Страни подносилац пријаве може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2) Прихватљивом пријавом сматра се пријава која је благовремена, која садржи попуњен образац пријаве за квалификацију (Образац 4.1), сва документа наведена за признавање квалификације (попуњена, оверена и потписана у складу са упутствима из конкурсне документације и ЗЈН), као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), пријава која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача. Непотпуне, незатворене и неблаговремено достављене пријаве неће се узимати у разматрање.

3) Подаци које подносилац пријаве оправдано значи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене стручне оцене пријава и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања пријава, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало пријаву. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

4) У року за подношење пријава подносилац пријаве може да измени, допуни или опозове своју пријаву. Измена, допуна или опозив пријавее мора бити достављен пре истека рока за подношење пријава, на начин истоветан начину подношења пријава.

5) Подносилац пријаве може да поднесе само једну пријаву. Подносилац пријаве који је самостално поднео пријаву не може истовремено да учествује у заједничкој пријави или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких пријава.

6) Подносилац пријаве је у обавези да наведе у својој пријави да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима.

За све своје подизвођаче наведене у понуди подносилац пријаве мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

Подносилац пријаве је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7) Пријаву може поднети група подносилаца пријава. Сваки подносилац пријаве из групе подносиоца пријава мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Група подносиоца пријава која подноси заједничку пријаву, уз Образац пријаве обавезно доставља и Споразум којим се подносиоци пријава из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Обавезама сваког од подносиоца пријава из групе подносиоца пријава
- Да сви подносиоци пријава из групе подносилаца пријава одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

8) Пријава мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања пријава.

9) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом пријава само у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење пријава. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20 ЗЈН. Тражење додатних информација и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20 ЗЈН, послати одговор заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број : +381 11 32 42 414 или на e-mail milena.stankovic@ems.rs уз напомену „Објашњења – ЈН 448 14 0“

10) Уколико подносилац пријаве жели да дода још нешто у својој пријави, може то урадити на свом меморандуму.

11) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од подносиоца пријаве додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању пријава, а може да врши и контролу и непосредан увид код подносиоца пријаве односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену којом би се пријава која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

12) Наручилац ће одбити пријаву уколико поседује доказ да је подносилац пријаве у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити пријаву уколико поседује доказ који потврђује да подносилац пријаве није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року

- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити пријаву ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити пријаву подносиоца који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је подносилац пријаве добио негативну референцу.

13) Подносиоци пријава су у обавези да приликом састављања своје пријаве изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подносилац пријаве гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво подносилац пријаве.

14) Сви трошкови везани за припрему пријаве падају на терет Подносиоца пријаве.

15) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за формирање листе квалификованих понуђача. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

16) Подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да подносиоцу пријаве омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

17) Ако је у поступку јавне набавке већина пријава одбијена, Наручилац ће организовати извештавање подносиоца пријава. Сматраће се да је одбијена већина пријава, ако је одбијено више од половине поднетог броја пријава. О извештавању подносиоца пријава и разговору са подносиоцима пријава сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници подносиоца пријава. Пре почетка извештавања представници подносиоца пријава у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

18) У случају да подносилац пријаве сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење пријава, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о признавању квалификације или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је:	<u>840-742221843-57</u>
шифра плаћања :	<u>153</u>
позив на број :	<u>97 50-016</u>
Сврха :	<u>Републичка административна такса – ЈН 448 14 0</u>
Корисник :	<u>Буџет Републике Србије</u>

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 80.000,00 РСД, уколико се ЗЗП подноси пре отварања пријава. Уколико се ЗЗП подноси после јавног отварања пријава, износ таксе из чл. 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 0,1% процењене вредности јавне набавке.

19) Одлука о признавању квалификације биће донешене у случају да постоји минимум 5 квалификованих подносиоца пријава. Период на који се признаје квалификација јесте 3 године.

Наручилац ће ажурирати листу кандидата на сваких шест месеци од дана коначности Одлуке о признавању квалификације сваком подносиоцу пријаве који испуњава услове и који је у међувремену поднео пријаву за признавање квалификације.

Позив за подношење пријава, који садржи услове за признавање квалификације и конкурсну документацију, биће објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници како би били доступни свим заинтересованим лицима, за све време док важи листа кандидата.

Наручилац задржава право, за време трајања листе кандидата, да услове за признавање квалификације по потреби ажурира, и у том случају ће позвати све кандидате да поднесу пријаве у складу са ажурираним условима. У оваквим ситуацијама, наручилац не може постављати само одређеним кандидатима додатне услове било које природе и не може тражити доказивање услова другим доказима ако су кандидати постојеће или нове услове већ доказали.

Наручилац ће искључити кандидата са листе кандидата ако престане да испуњава услове за признавање квалификације или ако стекне негативну референцу, о чему ће бити донета одлука која у образложењу садржи разлоге за искључење кандидата и која ће у року од три дана од дана њеног доношења бити доставља свим кандидатима.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија очитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правно лице – Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда __.__.2015. (датум објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН).

Предузетник – Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда __.__.2015. (датум објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН).

Физичко лице – Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда __.__.2015. (датум објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда и морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда

4. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.1- 1.4 могу се доставити у облику оригинала или неверених копија истих. Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1.1- 1.4 , али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

5.1 да понуђач има укупно остварен промет од услуге пројектовања у претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013) већи од 100.000.000,00 динара.

5.2 Да није био у блокади у претходних 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за достављање пријава у поступку квалификација (доказ потврда НБС).

Доказ:

Финансијски извештаји- Биланс успеха, оверен и потписан од стране овлашћеног лица, као и Извештај предузећа за ревизију – екстерног ревизора о обављеној ревизији, односно

мишљења овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (Закон о рачуноводству и ревизији).

- 6. Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Да располаже важећим Решењем надлежног Министарства којим се додељује лиценца за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајне, и то за следеће пројекте:

П091А1 – архитектонских пројеката за објекте у границама националног парка и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), у складу са законом

П090А2 – архитектонских пројеката За објекте у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са јасно одређеним границама катастарских парцела и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких просторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине), у складу са законом

Доказ:

Подносилац понуде је у обавези да у својој понуди приложи копију важећег Решења надлежног Министарства којим се додељује лиценца за израду техничке документације.

- 7. Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом и стручним референцама и то да у последњих 5 година (у периоду од __.__.2010. године до __.__.2015. године) од дана објаве јавног позива, има референце на изради следећих пројеката:

7.1. Изради пројектно-техничке документације за изградњу пословних објеката, пословно-стамбених објеката, јавних објеката, складишта и/или комплекса објеката, који обухватају минималну пројектовану површину од 100.000,00м² (сто хиљада квадратних метара), у последњих пет година, од којих су најмање два пројекта за минимум 10.000,00м² бруто грађевинске површине.

7.2. Изради пројектно-техничке документације за адаптацију, доградњу и/или реконструкцију пословних објеката, пословно-стамбених објеката, јавних објеката, складишта и/или комплекса објеката, који обухватају минималну пројектовану површину од 15.000,00м² (петнаест хиљада квадратних метара), у последњих пет година.

7.3. Изради елабората о енергетској ефикасности пословних објеката, пословно-стамбених објеката, јавних објеката, складишта и/или комплекса објеката за најмање 1 објекат у последњих пет година.

- Референтна листа, за сваку од тражена три услова, мора да садржи следеће податке:

1. Назив Наручиоца – крајњи корисник за кога је документација рађена
2. Назив објекта,
3. Врста израђене пројектно-техничке документације (изградња или реконструкција и адаптација пословно-канцеларијског простора) на најмање три објекта,
4. Укупна површина пројектованих објеката за тражени минимум услова 7.1, 7.2 и 7.3,
5. Годину израде пројектне документације, као и
6. Контакт особу са бројем телефона из те компаније

Доказ:

Подносилац понуде је у обавези да у својој понуди приложи Референтну листу 4.4 која мора да садржи следеће податке: назив објекта, врсту изведених радова, површину на којој су

изведени радови, годину извођења радова, назив компаније којој су извршени радови, као и контакт особу са бројем телефона из те компаније.

Саставни део референтне листе су њени прилози, и то:

– Изјаве крајњих корисника (стручне референце - Образац 4.5) којом се потврђују наводи из референтне листе. Наводи из Референтне листе за који није приложена Изјава крајњег корисника неће бити признат као референца.

Подносилац пријаве може да приложи оригинал или копију Изјаве крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико је већ има на располагању и уколико се из приложене изјаве недвосмислено могу утврдити потребни подаци: назив објекта, врсту изведених радова, површина на којој су изведени радови, годину извођења радова, назив компаније којој су извршени радови, као и контакт особу са бројем телефона из те компаније. Уколико је изјава дата на страном језику потребно је да се приложи превод оверен од стране судског тумача на српски језик.

8. Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Да подносилац пријаве има у сталном радном односу или другачије радно ангажовано минимум:

- 10 дипломирана инжењера са лиценцом број 300, одговорног пројектанта архитектонских пројеката
- 3 дипломирана инжењера са лиценцом број 310 и/или 311, одговорног пројектанта грађевинских конструкција,
- 1 дипломирана инжењера са лиценцом број 314, одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације,
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом број 315, одговорног пројектанта саобраћајница,
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом број 330, одговорног пројектанта термотехничких инсталација
- 2 дипломираног инжењера са лиценцом број 350, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом број 353, одговорног пројектанта телекомуникационих мрежаи система
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом број 352, одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација,
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом број 373, одговорног пројектанта за пејзажноархитектонско уређење слободних простора,
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом број 381, Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом број 391, Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога
- 1 дипломирани инжењер са издатим уверењем за вршење активности Координатора за заштиту здравља и безбедности на раду у фази пројектовања
- 1 лице са лиценцом одговорног пројектанта и положеним стручним испитом за обављање послова координатора у фази израде пројекта плана превентивних мера
- 2 или више дипломирана инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5 и Б6.
 - А – за израду главног пројекта заштите од пожара
 - Б1 – за израду пројеката стабилних система за гашење пожара
 - Б2 – за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара
 - Б3 – за израду пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара
 - Б4 – за израду анализе о зонама опасности и одређивању ових зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша запаљивих гасова, пара запаљивих течности и експлозивних прашина и експлозивних материја.
 - Б5 – за израду пројеката електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама
 - Б6 – за израду пројеката система одвођења дима

Доказ:

Изјава подносиоца пријаве (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да има у сталном радном односу или другачије радно ангажовано захтевани број запослених тражених квалификација. Уз Изјаву и списак инжењера, подносилац пријаве прилаже копије радних књижица или копије важећих М образаца, као и фотокопије лиценци Инжењерске Коморе Србије, важеће за текућу годину, оверене и потписане оригинал личним печатом инжењера. Такође, понужач доставља попуњен образац са личним радним биографијама (CV) инжењера са лиценцом 300, 310 и/или 311, 314, 315, 330, 350, 352, 353, 373, 381 и 391. Инжењери са лиценцом 315, 391 и дипломирани инжењер са издатим уверењем за вршење активности Координатора за заштиту здравља и безбедности на раду у фази пројектовања могу бити ангажовани по основу уговора о делу за предметну јавну набавку, као и дипломирани инжењери са положеним стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5 и Б6.

9. Услов: Да располаже довољним техничким капацитетом и то:

9.1 Да Понуђач располаже пословним простором за обављање делатности из предмета набавке.

Доказ:

Копија потврде о својини или закупу пословног простора

9.2 Hardware: Компјутерске јединице – минимум 30 комада

Штампач А4 формата – минимум 10 комада

Штампач А3 формата – минимум 5 комада

Плотер А0 – минимум 2 комада.

Доказ:

Копија пописне листе основних средстава

9.3 Software: MS Office – минимум 30 лиценци

AutoCAD – минимум 25 лиценци

Revit – минимум 5 лиценци

3D MAX

V RAY или слично

Доказ:

Копија сертификата/лиценци за software

9.4 Услов: Да поседује важеће стандарде контроле квалитета, и то:

Да располаже сертификатом за управљање квалитетом ISO 9001:2008 за делокруг пројектовања.

Доказ:

Фотокопије сертификата за стандарде квалитета ISO 9001

9.5 Услов: Да поседује:

Полису осигурања од професионалне одговорности на минимални износ осигурања од 250.000,00 € укупно, по једном штетном догађају и укупно за период осигурања, на годињем нивоу,

Полису осигурања лица од последица несрећног случаја (незгоде)

Доказ:

Фотокопија обе полисе осигурања.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације да захтева од подносилаца пријава, чија је пријава на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико подносилац пријаве у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Подносилац пријаве није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој пријави наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Ако подносилац пријаве није могао да прибави захтевана документа у року за подношење пријава, због тога што она до тренутка подношења пријава нису могла бити издата по прописима државе у којој подносилац пријаве има седиште и уколико уз пријаву приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити подносиоцу пријаве да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако подносилац пријаве има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој подносилац пријаве има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у пријави подносилац пријаве мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

У случају да група подносилаца пријаве подноси заједничку пријаву, сваки подносилац пријаве из групе подносиоца пријава мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

4. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Број пријаве:

Датум :

На основу Позива за подношење пријава, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, подносимо следећу

ПРИЈАВУ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

1. Пријављујемо се за учешће у I фази квалификационог поступка јавне набавке бр. 448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС.

2. Овим неопозиво потврђујемо да смо упознати са условима Јавног позива и конкурсне документације и да их у целости прихватамо без икаквих ограничења, накнадних исправки, измењених тумачења или одступања.

3. Ову пријаву подносимо:

а. САМОСТАЛНО;

б. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/има

в. КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

4. О себи дајемо следеће податке :

Назив: _____

Адреса Фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Адреса: _____

Име, презиме и функција лица које потписује пријаву, оверава образце у пријави, и сл.: _____

односно својеручни потпис тог лица: _____

м.п.

Подносилац пријаве

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

Име, презиме и функција лица које потписује пријаву, оверава обрасце у пријави и сл: _____

Односно својеручни потпис тог лица: _____

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

(МП)

Напомена: У случају подношења заједничке пријаве, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подносилаца пријава у групи и то за сваког подносиоца пријаве посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

ПОДИЗВОЂАЧ

(МП)

Напомена: У случају подношења пријаве са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у пријави и то за сваког подизвођача посебно

ИЗЈАВА
ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРИЈАВЕ

У вези са позивом за подношење пријава по јавној набавци бр. 448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС, изјављујемо да пријаву подносимо као група подносиоца, у свему у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се подносиоци пријаве из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети пријаву и који ће заступати групу подносиоца пред Наручиоцем
- Обавезама сваког од подносиоца пријаве из групе подносилаца за извршење набавке
- Да сви подносиоци пријаве из групе подносилаца одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

_____ Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

_____ Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке пријаве

**ИЗЈАВА
ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење пријава по јавној набавци 448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС, у квалификационом поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачима

Место и датум

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ
ПРИЈАВЕ

_____ Потпис

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ**

Као законски заступник подносиоца пријаве _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам пријаву у поступку јавне набавке број 448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС, поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријава или заинтересованим лицима.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П. _____
ПОТПИС

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа 4.3.

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник подносиоца пријаве _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања пријаве у поступку јавне набавке број 448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П. _____
ПОТПИС

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У вези са јавном набавком бр448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо реализовали следеће пројекте:

Изради пројектно-техничке документације за изградњу пословних објеката, пословно-стамбених објеката, јавних објеката, складишта и/или комплекса објеката

Ред. бр.	Назив Партнера	Врста пројекта	Назив и место објекта	БРГП у м ²	Период израде пројекта	Контакт особа са бројем телефона
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Изради пројектно-техничке документације за адаптацију, доградњу и/или реконструкцију пословних објеката, пословно-стамбених објеката, јавних објеката, складишта и/или комплекса објеката

Ред. бр.	Назив Партнера	Врста пројекта	Назив и место објекта	БРГП у м ²	Период израде пројекта	Контакт особа са бројем телефона
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Место и датум

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Потпис

Изради елабората о енергетској ефикасности пословних објеката, пословно-стамбених објеката, јавних објеката, складишта и/или комплекса објеката.

Ред. бр.	Назив Партнера	Врста пројекта	Назив и место објекта	БРГП у м ²	Период израде пројекта	Контакт особа са бројем телефона
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Место и датум

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

М.П.

Потпис

Прилог: Потврде крајњег корисника

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Као законски заступник
фирме: _____

(уписати пун назив и седиште фирме)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да нам је

(уписати пун назив и седиште подносиоца пријаве)

успешно и у свему у складу са нашим захтевима и извршио услугу:

(уписати врсту услуге),

на објекту _____ у укупној површини од _____m², у
периоду од _____
(уписати назив објекта),

(уписати период у ком је извршена услуга)

Контакт особа _____, број телефона _____.

Ова изјава се даје именованом Извршиоцу у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке број 448 14 0 - Квалификациони поступак за израду пројектно техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ФИРМЕ (КОРИСНИКА)

М.П. _____
(потписати, уписати презиме, име и функцију)

ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Као законски заступник понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном **кривичном и материјалном одговорношћу**, да имамо у сталном радном односу или другачије радно ангажовано:

- ___ дипломирана инжењера са лиценцом број 300,
- ___ дипломирана инжењера са лиценцом број 310 или 311,
- ___ дипломирана инжењера са лиценцом број 314,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 315,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 330,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 350,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 353,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 352,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 373,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 381,
- ___ дипломираног инжењера са лиценцом број 391,
- ___ дипломирани инжењер са издатим уверењем за вршење активности Координатора за заштиту здравља и безбедности на раду у фази пројектовања
- ___ лице са лиценцом одговорног пројектанта и положеним стручним испитом за обављање послова координатора у фази израде пројекта плана превентивних мера
- ___ дипломирана инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5 и Б6.

Уз ову Изјаву достављамо списак инжењера, копије радних књижица или копије важећих М образаца или уговора о раду или слично, као и фотокопије лиценци Инжењерске Коморе Србије, важеће за текућу годину, оверене и потписане оригинал личним печатом инжењера. Такође, достављамо попуњен образац са личним радним биографијама (CV) инжењера са лиценцом 300, 310 и/или 311, 314, 315, 330, 350, 352, 353, 373, 381 и 391.

Прилог:

- Списак инжењера
- Фотокопије , копије радних књижица или копије важећих М образаца или уговора о раду или слично
- Фотокопије лиценци Инжењерске Коморе Србије,
- Фотокопије решења МУП РС за наведена лица
- попуњен образац са личним радним биографијама (CV) за наведене пројектанте

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

(CV)

РАДНА БИОГРАФИЈА

Назив Понуђача

Позиција

<i>Информације о кандидату</i>	1. Име кандидата	2. Датум рођења
	3. Професионалне квалификације	
	Телефон	Контакт (директор / референт за кадровска питања)
	Факс	Е-маил
	Назив радног места кандидата	Дужина рада у садашњој компанији

Прикажите укратко професионално искуство по обрнутом хронолошком реду. Наведите конкретно техничко и руководеће искуство релевантно за пројектовање

<i>Од</i>	<i>до</i>	<i>Компанија / Пројекат / Позиција / Релевантно техничко и руководеће искуство</i>

ОПИС УСЛУГА

**Квалификациони поступак за израду пројектно-техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте)
ЈП ЕМС**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Израда пројектно-техничке документације за неенергетске објекте (пословне зграде, објекте друштвеног стандарда, складишта и помоћне објекте) ЈП ЕМС

Ред.бр.	Назив пројекта
1.	Геомеханички елаборат
2.	Архитектонско-грађевински пројекат
3.	Пројекат водовода и канализације
4.	Пројекат термотехничких инсталација
5.	Пројекат електроенергетских инсталација
6.	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
7.	Пројекат противпожарне заштите
8.	Пројекат ентеријера
9.	Пројекат озелењавања и партерног уређења
10.	Елаборат енергетске ефикасности
11.	План превентивних мера заштите на раду