

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Техничка контрола техничке документације за
изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић,
реконструкција**

Јавна набавка мале вредности

број Јавне набавке
134-16-0

Београд, јун 2016.

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 6791 од 23.05.2016.), Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 6791/1 од 23.05.2016.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга:

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ: ДВ 110kV
БР. 116/1 СЕВОЈНО КОСЈЕРИЋ, РЕКОНСТРУКЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.4. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.6. Изјава о независној понуди
 - 5.7. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.8. Изјава о забрани обављања делатности
 - 5.9. Референтна листа
 - 5.10. Потврда корисника
 - 5.11. Спискови урађених пројеката
 - 5.12. Изјава понуђача о кадровском капацитету
6. Модел Уговора

II Технички део конкурсне документације

II-1 Табела са техничким условима и захтевима

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	Јавно предузеће „Електромрежа Србије“
Адреса	Кнеза Милоша 11, Београд
Интернет страница	www.ems.rs
Врста Наручиоца	остало

- 2) Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности, члан 39 ЗЈН и члан 124а
- 3) Предмет јавне набавке:** ЈН 134-16-0 - Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција
- 4) Ознака из општег речника набавке:** Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор) 71248000
- 5) Број партија:** Нема
- 6) Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 7) Закључење оквирног споразума:** Не
- 8) Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 9) Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 10) Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 11) Преузимање конкурсне документације:** Непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на адреси: ЈП ЕМС ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, канцеларија бр. 507 од 08-16 часова, сваког радног дана или преко Портала јавних набавки или на интернет страници: www.ems.rs
- 12) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **07.07..2016. године до 14:00 часова** на архиву Наручиоца: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 134 16 0

Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно
Косјерић, реконструкција
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 14:00 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на архиву Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **07.07.2016. године у 14:30 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, Сала 2, 3. спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

15) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

16) Лице за контакт: Ана Велимировић, телефон: 011 3330 830, телефакс: 011 3242 414, email: ana.velimirovic@ems.rs

Комисија:

Марко Јовановић, дипл.инж.ел., заменик члана _____

Ана Велимировић, дипл.економиста, члан _____

Биљана Матић, дипл. правник, члан _____

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка услуге техничке контроле техничке документације за изградњу: ДВ 110 kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- 1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик. Резултати испитивања и опис методе који су саставни део типских атеста могу се доставити и у електронском облику.
- 2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.(са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- 3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.
- 4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.
- 6) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- 7) Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће

извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања јесте 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, Наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да да сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. Ако је предметно потраживање доспело на наплату, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу на начин описан у претходном ставу. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-3 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Обавезни услов из члана 75 став 1 тачка 4 ЗЈН мора да испуњава члан групе којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додатну вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

11) Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације за плаћање.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

12) Извршилац је дужан да уговорену услугу изврши на следећој локацији: седиште Наручиоца, пословна зграда ЈП ЕМС-а, Кнеза Милоша 11, Београд.

13) Максималан рок извршења услуге је 60 дана од дана преузимања документације која подлеже техничкој контроли.

14) Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде.

15) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранцију доставити сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећом потврдом пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла. (*Образац бр.5.3*).

16) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом и печатом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20 ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20 ЗЈН, послати одговор заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број: 011 3242 414 или на e-mail ana.velimirovic@ems.rs уз напомену „Објашњења – ЈН 134 16 0“

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

17) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

18) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

21) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметне услуге обавиће се применом критеријума економски најповољније понуде.

22) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписану и печатiranу Изјаве (5.7 и 5.8) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

23) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

24) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

26) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним

од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврду из банке да је извршено наведено плаћање Републичке административне таксе у сврху предметне јавне набавке
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је:	<u>840-30678845-06</u>
шифра плаћања :	<u>153</u>
позив на број :	<u>ЈН 134 16 0</u>
Сврха :	<u>Такса за ЗЗП – ЈП Електромрежа Србије – ЈН 134 16 0</u>
Корисник :	<u>Буџет Републике Србије</u>

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД.

27) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

28) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, Уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не преази 10.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115 ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђена добра у складу са захтевима из Техничке спецификације и Табеле са техничким подацима из Техничког дела) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

За потребе упоређивања цена у поступку стручне оцене понуда, узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

Цена у понуди по сваком елементу критеријума мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

Резервни критеријум најнижа цена:

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија очитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

4. **Услов:** да поседује лиценцу Министарства за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје надлежно Министарство (члан 133 Закона о планирању и изградњи) и то П061Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за далеководе и каблове напона 110 и више kV.

Доказ:

Копија решења надлежног министарства којим се утврђује да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајне и то: П061Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за далеководе и каблове напона 110 и више kV.

Докази из тачке 1 – 3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1 – 3., али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће Наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- Да је понуђач у периоду од __.__.2011. до __.__.2016. године (дан отварања понуда) израдио минимум 2 главна пројекта далековода 110, 220 или 400 kV, или

- минимум 3 техничке контроле главних пројеката далековода 110, 220 или 400 kV.
- Да ни у једној од последње три обрачунске године није исказао губитак;

Доказ:

- Као доказ да располаже траженим пословним капацитетом Понуђач доставља Референц листу (Образац 5.9), оверену и потписану са Изјавама својих корисника (Образац 5.10), за период од 5 година односно за период од __.__.2011. године до __.__.2016. године (дан отварања понуда).

Референц листа треба да садржи следеће податке:

Назив објекта, врсту извршених услуга, годину извршења услуге, назив компаније, као и контакт особу са бројем телефона из те компаније.

Саставни део референтне листе су њени прилози, и то:

Потврде крајњих корисника којом се потврђују наводи из референтне листе. Наводи из Референтне листе за који није приложена Потврда крајњег корисника неће бити признат као референца.

Понуђач може да приложи оригинал или копију Потврде крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико је већ има на располагању и уколико се из приложене потврде недвосмислено могу утврдити потребни подаци: назив објекта, врсту извршених услуга, годину извршених услуга, назив компаније којој су извршене услуге, као и контакт особу са бројем телефона из те компаније. Уколико је потврда дата на страном језику потребно је да се приложи превод оверен од стране судског тумача на српски језик.

- Као доказ да ни у једној од последње три обрачунске године није исказао губитак Понуђач доставља Финансијски извештаји - Биланс успеха, оверен и потписан од стране овлашћеног лица, као и Извештај предузећа за ревизију – екстерног ревизора о обављеној ревизији, односно мишљења овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (Закон о рачуноводству и ревизији).

6. **Услов:** Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- Да има радно ангажована (у сталном радном односу, на одређено време, по уговору о делу и сл.) лица са следећим личним лиценцама, који ће бити именовани као вршиоци техничке контроле:
- Да има у радном односу има минимално два лиценцирана пројектанта са лиценцом за пројектовање 351 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона
 - Да има у сталном односу има једног лиценцираног пројектанта са лиценцом за пројектовање 310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција

Доказ:

Изјава понуђача (5.12) (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да има радно ангажована лица са одговарајућим лиценцама

Уз Изјаву подносилац понуде прилаже:

- фотокопије радне књижице (за ангажоване који су запослени код понуђача на неодређено време), копије обрасца М-1/2, М-3А или М/А или копије уговора о радном ангажовању лица (уговор о раду на одређено време, уговор о делу и сл.).
 - фотокопије лиценци Инжењерске Коморе Србије, оверене и потписане оригиналним личним печатом
 - фотокопије уверења/лиценце МУП-а о положеним стручним испитима за израду главног пројекта заштите од пожара и израду пројеката стабилних система за дојаву пожара за лице електро струке
- фотокопија уверења/лиценце МУП-ао положеном стручном испиту за послове заштите од пожара за лице грађевинске струке

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинале или оверене копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН или оригинале или оверене копију свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Јавно предузеће „Електромрежа Србије“
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Понуда по јавној набавци број 134 16 0, Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци 134 16 0, **Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција** у свему према Техничким условима и захтевима, за износ од:

_____ без ПДВ

и словима: (_____) РСД

Ценом је обухваћена услуга Техничке контроле техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, а у свему према Опису услуге у прилогу и приложеним изјавама који су саставни део ове понуде.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

За вршиоце техничке контроле техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, именујемо следећа лица:

1. _____ (са лиценцом _____)

2. _____ (са лиценцом _____)

3. _____ (са лиценцом _____)

4. _____ (са лиценцом _____)

5. _____ (са лиценцом _____)

Рок извршења услуге је _____ дана од дана преузимања документације која подлеже
(максимално 60)

техничкој контроли.

Место извршења услуге: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд.

Опција понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања понуда.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 134 16 0 Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Табела са техничким условима и захтевима (Образац II.1.)

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
образце у понуди, парафира
модел уговора и сл: _____

Односно својеручни потпис
тог лица: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

Односно својеручни потпис
тог лица: _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци бр. 134 16 0 Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција

изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци 134 16 0 Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција

у јавној набавци мале вредности, изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

(134 16 0 Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција)

Редни број	Назив радног пакета / задатка	Јед. цена у РСД без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а по јединици мере (%)	Јед. цена у РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110 kV бр. 116/1 Севојно Косјерић			

А. УКУПНО без ПДВ-а (збир колоне 5)	
Б. ПДВ (пореска стопа X износ из реда А.)	
Ц. УКУПНО са ПДВ-ом (А+Б)	

Напомена:

- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПОНУЂАЧ

(МП)

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 3. Понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а.
- Под тачком 4. Понуђачи уписују стопу ПДВ-а по јединици мере.
- Под тачком 5. Понуђачи уписују јединичну цену са ПДВ-ом, ова вредност се добија сабирањем јединичне цене (колона 3.) и стопе ПДВ-а (колона 4.).
- У реду под тачком А. (на крају обрасца) Понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а, ова вредност представља збир колоне 5.
- У реду под тачком Б. (на крају обрасца) Понуђачи уписују износ ПДВ-а у динарима, ова вредност се добија множењем пореске стопе са износом из реда А.
- У реду под тачком Ц. (на крају обрасца) Понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-ом, ова вредност се добија сабирањем износа из редова А. и Б.

Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција (5.3.)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ
ГАРАНЦИЈА**

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо Наручиоцу приликом потписивања уговора по ЈН 134 16 0
Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно
Косјерић, реконструкција

1. Бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по по завршетку услуге.

ПОНУЂАЧ

(МП)

Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (5.4.)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68 /15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН 134 16 0 Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

(МП)

Образац трошкова припреме понуде (5.5.)

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број ЈН 134 16 0 Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, имао следеће трошкове:.

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

(МП)

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у
поступку јавне набавке број 134 16 0 Техничка контрола техничке документације за
изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.7.)

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број ЈН 134 16 0 Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

ИЗЈАВА О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку
подношења понуда у поступку јавне набавке ЈН 134 16 0 Техничка контрола техничке
документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција,

компанија _____ нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У вези са јавним огласом за доделу јавне набавке бр. 134 16 0 – Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, изјављујемо следеће:

У периоду од __.__.2011. године до __.__.2016. (дан отварања понуда) реализовали смо следеће уговоре који су за предмет имали:

(пужање услуга пројектовања или техничке контроле пројекта далековода 110, 220 или 400 kV)

а који су предмет ове јавне набавке

Ред бр.	Назив наручиоца	Назив објекта	Врста извршених услуга	Година извршења услуга	Контакт особа, телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Прилог: Потврде крајњег корисника

ПОТВРДА КОРИСНИКА

Као законски заступник фирме:

(уписати пун назив и седиште фирме)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да нам је

(уписати пун назив и седиште понуђача)

У периоду од __.__.2011. до __.__.2016., успешно и у свему у складу са нашим захтевима и потребама извршио услуге

Ова изјава се даје именованом Понуђачу у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке број 134 16 0 – Техничка контрола техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа и телефон _____

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ФИРМЕ (КОРИСНИКА)

М.П.

(потписати, уписати презиме, име и функцију)

СПИСКОВИ УРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ИМЕНОВАНИХ ВРШИЛАЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

1. СПИСАК УРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ИМЕНОВАНОГ ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ _____ (унети тип лиценце из Обрасца понуде)

Име и презиме именованог вршиоца техничке контроле: _____

Број лиценце: _____

Овим изјављујем да сам у периоду од __.__.2011. до __.__.2016 (дан отварања понуда) као одговорни пројектант/именовани вршилац техничке контроле реализовао/ла следеће услуге из области пројектовања/техничке контроле.

	НАЗИВ ОБЈЕКТА И НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ФУНКЦИЈА НА ПРОЈЕКТУ (УПИСАТИ: ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ или ИМЕНОВАНИ ВРШИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ)	НАРУЧИЛАЦ	ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ПОСЛА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(м.п. лиценце)

(потпис именованог вршиоца техничке контроле)

За Понуђача,

(м.п.)

(потпис)

(читко навести име и презиме)

(навести функцију)

У _____,

Дана: _____ 2016. године

Напомена: По потреби образац копирати.

Изјава понуђача о кадровском капацитету (5.12.)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача :

(назив Понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да понуђач има радно анагажовано лице које именујемо за вршење техничке контроле техничке документације за изградњу: ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција

1. _____ (са лиценцом _____)

2. _____ (са лиценцом _____)

3. _____ (са лиценцом _____)

4. _____ (са лиценцом _____)

5. _____ (са лиценцом _____)

6. _____ (са лиценцом _____)

7. _____ (са лиценцом _____)

Ова изјава је саставни део понуде.

Прилог :

- копије потребних личних лиценци, оверене и потписане оригинал личним печатом.
- фотокопије радне књижице, копије обрасца М-1/2, М-3А или М/А, или уговора о ангажовању

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

УГОВОР бр. 134 16 0

Уговорне стране:

Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Београд,
ул. Кнеза Милоша бр.11,
кога заступа генерални директор Никола Петровић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....

кога заступа
(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 124а Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 134 16 0- Техничка контрола техничке документације за изградњу ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција;

- да је Извршилац доставио понуду број од године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (Прилог 1);

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2),

- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. од године изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог Уговора.

да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,

- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге техничке контроле техничке документације за изградњу ДВ 110kV бр. 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција, (у даљем тексту: техничка документација), у свему према Понуди Извршиоца број од године (Прилог бр.1) и техничкој документацији Наручиоца (Прилог бр.2), која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извршење услуге дефинисане у члану 1 овог Уговора износи (словима:).

Цена је исказана без урачунатог ПДВ-а и фиксна је до краја важења овог уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови неопходни за обављање услуге израде финалне верзије техничке документације која је предмет ове набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна на вредност предате техничке документације са потврдом о исправности и записника о примопредаји.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у висини 10% уговорене вредности, на име гаранције за добро извршење посла. Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Извршилац има отворен текући рачун и заведени у Регистар меница и овлашћења НБС.

Извршилац даје безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати ову меницу у случају да Извршилац не изврши своје обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет и рок извршења услуге.

Члан 5.

Рок извршења услуге је _____ дана од дана преузимања документације која подлеже (максимално 60) техничкој контроли. Уговорне стране ће писаним путем потврдити пријем свих потребних подлога и дан почетка рока.

У овај рок се рачуна време прегледа пројеката и достављање извештаја са евентуалним примедбама и време за проверу поступања пројектанта по усаглашеним примедбама и израду Извештаја.

Извршилац има право да захтева продужење рока за израду техничке документације у случају да је због промењених околности или неиспуњавања обавеза Наручиоца био спречен да изради техничку документацију у року. Продужење рока одређује се према трајању насталих сметњи.

Извршилац је дужан да захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу чим сазна, а најкасније у року од 3 дана од наступања разлога због кога се рок може продужити. Рок се продужава за период са којим се Наручилац сагласио у писменој форми.

Извршилац не може захтевати продужење рока због промењених околности које су наступиле по истеку рока за завршетак техничке документације.

Члан 6.

Извршилац је дужан да:

- техничку документацију изради у складу са свим важећим законима и прописима, са професионалном одговорношћу и савесно, поступајући са пажњом доброг привредника;
- изради техничку документацију сходно правилима струке и да провери исправност техничких решења, као и да је опреми ради добијања потребних дозвола и одобрења;
- у року од 5 дана од дана потписивања уговора обавести Наручиоца писменим путем о лицима именованим за одговорне пројектанте;
- пружи сва потребна обавештења у погледу стања израде пројектне документације, обезбеди увид у рад на пројектној документацији и упознавање са парцијалним резултатима;
- поступи по свим примедбама надлежних органа и организација и Наручиоца. Уколико Извршилац не поступи по примедбама у уговореном року, Наручилац има право да снизи цену, или раскине Уговор. У оба случаја Наручилац има право и на накнаду штете;
- у року који је утврђен у прихваћеној понуди, преда Наручиоцу, техничку документацију у 6 примерка;

Члан 7.

Наручилац је дужан да:

- извршиоцу преда потребне подлоге за израду предметне техничке документације;
- да одреди одговорно лице за праћење и реализацију Уговора,
- да благовремено обезбеди средства за финансирање уговореног посла и плаћање обавеза Извршиоцу, сагласно Уговору;
- да, по пријему и прегледу достављене техничке документације, писмено захтева од Извршиоца да отклони евентуалне недостатке.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова својом кривицом Извршилац ће платити Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења од 0,5% дневно, а највише до 10% од вредности услуге са којом касни.

Уколико уговорна казна обрачуната на начин из става 1. овог члана пређе износ од 10% од вредности услуге, Извршилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор.

Члан 9.

Наручилац има право да захтева накнаду штете коју је претрпео услед тога што Извршилац није извршио или је неуредно извршио обавезе из овог Уговора.

Члан 10.

Права и обавезе на основу овог Уговора не могу се уступати, ни у целини ни делимично.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме који могу да произађу током реализације овог Уговора или поводом овог Уговора, по могућности, реше споразумно.

Члан 12.

Уколико споразум међу Уговорним странама не би могао да се постигне, спорови у вези са реализацијом овог Уговора решаваће се у Привредном суду у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈП „Електромрежа Србије“,
Београд

Директор

Генерални директор
Никола Петровић, дипл.економиста

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

**П. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<p>Спецификација и опис услуга која се набавља:</p>	<p>Обим посла обухватиће следеће активности: Техничку контролу пројектне документације за:</p> <ol style="list-style-type: none"> ДВ 110kV бр 116/1 Севојно Косјерић, реконструкција (главни пројекат) <p>Предметну набавку потребно је извршити у складу са свим важећим законима и прописима и правилима струке.</p> <p>Техничку контролу пројектне документације за изградњу високонапонских далековада може да врши привредно друштво, односно друго правно лице које испуњава услове за израду техничке документације, тј. мора да поседује важећу лиценцу П061Е1 (пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за далекове и каблове напона 110 и више кV), издату од стране надлежног органа, а у складу са Правилником о издавању лиценце за израду техничке документације и за грађење објеката („Сл.гласник РС“ 114/04). Техничку документацију за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно Покрајински секретаријат може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за израду техничке документације за ту врсту објеката и које има запослена лица са лиценцом за одговорног пројектанта који имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту објеката. Стручне резултате има лице које је израдило или учествовало у изради, односно у вршењу техничке контроле документације по којој су изграђени објекти.</p> <p>ОБИМ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ:</p> <p>Техничка контрола се врши у складу са важећим Законом о планирању и изградњи : "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС и 132/2014.</p> <p>3. Техничка контрола Члан 129.</p> <p>Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли. Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу може да врши привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник који испуњавају услове за израду техничке документације прописане законом и које одреди инвеститор. Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу не може да врши одговорни пројектант који је израдио тај пројекат, односно који је запослен у привредном друштву које је израдило тај пројекат или предузећу које је инвеститор. Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу обухвата нарочито проверу: усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и међусобне усклађености свих делова техничке документације; усклађености</p>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови); оцену одговарајућих подлога за темељење објеката; проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објеката; стабилности и безбедности; рационалности пројектованих материјала; утицаја на животну средину и суседне објекте.</p> <p>Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје надлежно министарство, односно аутономна покрајина обухвата и проверу усклађености са мерама садржаним у извештају ревизионе комисије.</p> <p>О извршеној техничкој контроли сачињава се извештај који потписују пројектанти са одговарајућим лиценцама који су обавили техничку контролу појединачних делова пројекта, а коначни извештај потписује заступник правног лица, односно предузетник из става 2. овог члана.</p> <p>Трошкове техничке контроле сноси инвеститор.</p> <p>Пројекат за грађевинску дозволу израђен по прописима других земаља подлеже техничкој контроли којом се проверава усклађеност те документације са законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета.</p> <p>Пројекат за грађевинску дозволу из става 8. овог члана мора бити преведен на српски језик.</p> <p>На захтев представника Наручиоца Извршилац је дужан да пружи сва потребна обавештења у погледу стања израде пројектне документације, обезбеди увид у рад на пројектној документацији и упознавање са парцијалним резултатима.</p> <p>Трошкови ангажовања именованих ревидената, учешће и присуствовање састанцима техничке контроле и свим другим стручним састанцима у циљу израде пројектне документације подразумева се да су укључени у цену израде исте, која је специфицирана у овој документацији. Понуђач је обавезан да се одазове сваком позиву Наручиоца. У случају да Наручилац на пројектну документацију добије примедбе надлежног Министарства у поступку прибављања одговарајућих аката, Извршилац је дужан да поступи по примедбама и отклони недостатке пројектне документације, без права да за то тражи додатну надокнаду.</p>
<p>Технички капацитет:</p>	<p>Право учешћа у поступку има свако заинтересовано лице која испуњава обавезне услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - има важећу лиценцу бр. П061Е1 - за израду техничке документације за пројекте електроенергетских инсталација високог и средњег напона за далеководе напона 110 kV и више; - ни у једној у последње три обрачунске године није исказао губитак; - има у радном односу има минимално два лиценцирана пројектанта са лиценцом за пројектовање 351; - има у сталном односу има једног лиценцираног пројектанта са лиценцом за пројектовање 310; - да је у периоду 2012.-2016. израдио бар 2 главна пројеката далековода 110, 220 или 400 kV, или бар 3 техничке контроле

	главних пројеката далековода 110, 220 или 400 kV.
Минимална дужина и услови гарантног рока	-Минимална дужина и услови гарантног рока не могу се тражити за услугу која је предмет ове интерне наруџбенице. Понуђач својим акредитацијама и доказима о регистрацији за обављање делатности код релевантних институција гарантује квалитет услуге.
Максимални рок извршења услуге од датума потписивања уговора	Максимални рок извршења услуге је 60 дана од дана преузимања документације која подлеже техничкој контроли.
Место извршења услуге	Извршилац је дужан да уговорену услугу изврши на следећој локацији: ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша 11, 11000 Београд.
Услови плаћања:	Комплетно плаћање се врши након достављања Извештаја о извршеној техничкој контроли.
Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	Понуђач својим акредитацијама и доказима о регистрацији за обављање делатности код релевантних институција гарантује квалитет услуге.
Критеријум најповољније понуде:	Најнижа цена.