

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуга техничке контроле пројектне документације, по партијама:

Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3

Јавна набавка мале вредности

број Јавне набавке
130 16 0

Београд, мај 2016. године

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 6721 од 20.05.2016.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 6721/1 од 20.05.2016.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге:

Услуга техничке контроле пројектне документације, по партијама:

Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.4. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.6. Изјава о независној понуди
 - 5.7. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.8. Изјава о забрани обављања делатности
 - 5.9. Изјава о пословном капацитету
 - 5.9.1. Изјава корисника
 - 5.10. Изјава о кадровском капацитету
 - 5.10.1. Списак урађених пројеката именованог вршиоца техничке контроле
6. Модел Уговора

II Технички део

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	ЈП Електромрежа Србије
Адреса	Кнеза Милоша 11, Београд
Интернет страница	www.ems.rs
Врста Наручиоца	остало

- 2) Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности, члан 39. и 124а ЗЈН
- 3) Предмет јавне набавке:** ЈН 130 16 0 – Услуге техничке контроле пројектне документације, по партијама.
- 4) Ознака из општег речника набавке:** 71248000 Надзор пројекта и документације (пројектни надзор)
Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412: 71248000 Надзор пројекта и документације (пројектни надзор);
Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412: 71248000 Надзор пројекта и документације (пројектни надзор);
Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3: 71248000 Надзор пројекта и документације (пројектни надзор).
- 5) Број партија:** 3
Партија 1: Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412;
Партија 2: : Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412;
Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3.
- 6) Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 7) Закључење оквирног споразума:** Не
- 8) Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 9) Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 10) Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена за све партије.
- 11) Преузимање конкурсне документације:** Непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на адреси: ЈП ЕМС ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, канцеларија бр. 515 од 09-15 часова, сваког радног дана или преко Портала јавних набавки или на интернет страници: www.ems.rs
- 12) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **05.07.2016. године до 09:30 часова** на архиву Наручиоца: ЈП Електромрежа Србије, Кнеза Милоша 11, Београд. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на

начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 130 16 0
Услуге техничке контроле пројектне документације, Партија _____
(обавезно уписати број партије за коју се подноси понуда)
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 09:30 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно нестворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на архиву Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **05.07.2016. године у 10:00 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда и преговарања: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

15) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

16) Лице за контакт: Ивана Шошкић, телефон: 011 3091-853, телефакс: 011 324 24 14, email: ivana.soskic@ems.rs

Комисија:

Драгана Лазаровски

члан

Ивана Шошкић

члан

Ана Боровац

заменик члана

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка услуге: Услуге техничке контроле пројектне документације, по партијама:

Партија 1: Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412;

Партија 2: : Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412;

Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.(са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2.*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3) Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене спровођења поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4) Понуђач може да поднесе понуду само за једну или за више партија које су предмет јавне набавке. Уколико подноси понуду за више партија треба да достави:

- комплет заједничких доказа који садржи: документа наведена у Упутству како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације – Обавезни услови

- комплет доказа за сваку партију засебно који садржи сва остала документа из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације – Додатни услови

5) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

6) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8) Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања јесте 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, Наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да да сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. Ако је предметно потраживање доспело на наплату, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу на начин описан у претходном ставу. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

10) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунаог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

12) Рок за плаћање по уговореним обавезама је 45 дана од дана пријема рачуна на вредност предате техничке документације и записника о примопредаји.

13) Место извршења услуге: пословна зграда Јавног предузећа „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, за све партије.

14) Рок за извршење услуге која је предмет набавке, за све партије, је 45 дана од достављања свих потребних подлога (у овај рок се рачуна време прегледа пројеката и достављање извештаја са евентуалним примедбама и време за проверу поступања пројектанта по усаглашеним примедбама и израду Извештаја).

15) Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде.

16) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла (*Образац 5.3.*).

17) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20 ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20 ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број : 011 32 42 414 или на e-mail ivana.soskic@ems.rs уз напомену „Објашњења – ЈН 130 16 0“. Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сва питања која се подnose непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

18) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

19) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН;
- Учинио повреду конкуренције;
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;

- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

22) Избор Понуђача за доделу уговора по предметној јавној набавци за све партије, обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

23) У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

24) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатиране Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Обрасци 5.7. и 5.8.) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

25) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

26) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

27) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

28) Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57 ЗЈН већина понуда одбијена, Наручилац ће организовати извештавање понуђача. Сматраће се да је одбијена већина понуда, ако је одбијено више од половине поднетог броја понуда. О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници понуђача. Пре почетка извештавања представници понуђача у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

29) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подnose непосредно могу бити достављени на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање Републичке административне таксе у сврху предметне јавне набавке
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06
шифра плаћања : 153
позив на број : ЈН 130 16 0, партија
Сврха : Такса за ЗЗП – ЈП Електромрежа Србије – ЈН 130 16, партија
Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000,00 РСД.

30) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

31) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не преази 10.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115 ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли је понуђена услуга у складу са захтевима из Техничког дела) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА** за све партије.

За потребе упоређивања цена у поступку стручне оцене понуда, узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди, као елемент критеријума, мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цену у својој понуди као елемент критеријума искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН

Резервни критеријум најнижа цена:

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервног критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице – Копија прочитане личне карте.

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио

доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.1- 1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих. Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1.1- 1.3, али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

4. Услов: Партија 3

- Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – дозвола надлежног органа – Лиценца ПО62Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за ТС напона 110kV и више kV (Пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона).

Доказ: Понуђач мора уз Понуду доставити фотокопију тражене лиценце која гласи на фирму, а издата је од стране Министарства. (Лиценца ПО62Е1 – пројекти електроенергетских инсталација високог и средњег напона за ТС напона 110kV и више kV)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. Услов:

Партија 1: да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- Да је сваки именовани вршилац техничке контроле био ангажован на вршењу техничке контроле, изради пројектно техничке документације у својству одговорног вршиоца техничке контроле, одговорног пројектанта на најмање 3 пројекта адаптације, реконструкције, изградње пословног објекта у последњих 5 година, и то у периоду од 01.01.2011. до 05.07.2016. (дана јавног отварања понуда), површине од најмање по 5000 m². (укупно мин. 15000 m²)

Доказ:

За услов под тачком 5. Понуђач доставља Референц листу (*Образац 5.9.*), оверену и потписану, која се односи на предметну јавну набавку, својих корисника (*Образац 5.9.1*) за период од последњих пет година. Референц листа треба да садржи податке о називу корисника, називу објекта, врсти извршених услуга, укупној површини (m²), периоду извршења услуге и контакт особи крајњег корисника са бројем телефона. Уз Референц листу се прилаже Изјава сваког корисника којом се потврђују наводи у Референц листи. Сматраће се да није достављена референц листа уколико су само набројани корисници без горе наведених детаља.

Понуђач може да приложи оригинал или копију Изјаве крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико већ има на располагању и уколико се из приложене изјаве недвосмислено могу утврдити потребни подаци: о називу корисника, називу објекта, врсти извршених услуга, укупној површини (m²), периоду извршења услуге и контакт особи крајњег корисника са бројем телефона. Уколико је изјава дата на страном језику потребно је да се приложи превод оверен од стране судског тумача на српски језик.

Партија 2: да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- Да је сваки именовани вршилац техничке контроле био ангажован на вршењу техничке контроле, изради пројектно техничке документације у својству одговорног вршиоца техничке контроле, одговорног пројектанта на најмање 3 пројекта адаптације, реконструкције, изградње пословног објекта у последњих 5 година, и то у периоду од 01.01.2011. до 05.07.2016. (дана јавног отварања понуда), површине од најмање по 5000 m². (укупно мин. 15000 m²)

Доказ:

За услов под тачком 5. Понуђач доставља Референц листу (*Образац 5.9.*), оверену и потписану, која се односи на предметну јавну набавку, својих корисника (*Образац 5.9.1*) за период од последњих пет година. Референц листа треба да садржи податке о називу корисника, називу објекта, врсти извршених услуга, укупној површини (m²), периоду извршења услуге и контакт особи крајњег корисника са бројем телефона. Уз Референц листу се прилаже Изјава сваког корисника којом се потврђују наводи у Референц листи. Сматраће се да није достављена референц листа уколико су само набројани корисници без горе наведених детаља.

Понуђач може да приложи оригинал или копију Изјаве крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико већ има на располагању и уколико се из приложене изјаве недвосмислено могу утврдити потребни подаци: о називу корисника, називу објекта, врсти извршених услуга, укупној површини (m²), периоду извршења услуге и контакт особи крајњег корисника са бројем телефона. Уколико је изјава дата на страном језику потребно је да се приложи превод оверен од стране судског тумача на српски језик.

Партија 3: да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- Да је сваки именовани вршилац техничке контроле био ангажован на вршењу техничке контроле, изради пројектно техничке документације у својству одговорног вршиоца техничке контроле, одговорног пројектанта на најмање 3 пројекта адаптације, реконструкције, изградње пословног објекта у последњих 5 година, и то у периоду од 01.01.2011. до 05.07.2016. (дана јавног отварања понуда), површине од најмање по 1000 m². (укупно мин. 3000 m²)

Доказ:

За услов под тачком 5. Понуђач доставља Референц листу (*Образац 5.9.*), оверену и потписану, која се односи на предметну јавну набавку, својих корисника (*Образац 5.9.1*) за период од последњих пет година. Референц листа треба да садржи податке о називу корисника, називу објекта, врсти извршених услуга, укупној површини (m²), периоду извршења услуге и контакт особи крајњег корисника са бројем телефона. Уз Референц листу се прилаже Изјава сваког корисника којом се потврђују наводи у Референц листи. Сматраће се да није достављена референц листа уколико су само набројани корисници без горе наведених детаља.

Понуђач може да приложи оригинал или копију Изјаве крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико већ има на располагању и уколико се из приложене изјаве недвосмислено могу утврдити потребни подаци: о називу корисника, називу објекта, врсти извршених услуга, укупној површини (m²), периоду извршења услуге и контакт особи крајњег корисника са бројем телефона. Уколико је изјава дата на страном језику потребно је да се приложи превод оверен од стране судског тумача на српски језик.

6. Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има радно ангажовано (у сталном радном односу, на одређено време, по уговору о делу и сл.) најмање:

Партија 1: Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да за лица одговорна за извршење уговора по предметној јавној набавци Понуђач радно ангажује на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл. минимум:

1. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (са лиценцом бр. 300)

2. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција и објеката високоградње нискоградње и хидроградње (са лиценцом 310 или 311)
3. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (са лиценцом број 350)
4. једног дипломираног инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А
А – за израду главног пројекта заштите од пожара
5. једног дипломираног инжењера, одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда (са лиценцом број 381)
6. једног дипломираног инжењера са лиценцом одговорног пројектанта и положеним стручним испитом за обављање послова координатора у фази израде пројекта плана превентивних мера

и да је именовани пројектант са лиценцом 300, 310/311,350 за извршење уговора по предметној јавној набавци био ангажован за извршење услуга у својству одговорног пројектанта /сарадника или био ангажован за вршење техничке контроле на најмање 3 пројекта адаптације, реконструкције, изградње пословног објекта у последњих 5 година, до дана јавног отварања понуда, површине од најмање по 5000 m². (укупно мин. 15000 m²)

Доказ:

- Изјава понуђача (*Образац 5.10.*) дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
- Копије важећих лиценци пројектаната оверених потписом и печатом лиценце пројектаната и потврде Инжењерске коморе да су исти чланови Инжењерске коморе и да издата лиценца није одузета.
- Копија уверења о положеном стручном испиту и одговарајућег решења МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А.
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.
- Списак стручних референци (*Образац 5.10.1.*)

Партија 2: Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да за лица одговорна за извршење уговора по предметној јавној набавци Понуђач радно ангажује на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл. минимум:

1. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (са лиценцом бр. 300)
2. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција и објеката високоградње нискоградње и хидроградње(са лиценцом 310 или 311)
3. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (са лиценцом 314)
4. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација (са лиценцом 350)
5. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (са лиценцом 353)
6. једног дипломираног инжењера ,одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (са лиценцом 330)
7. једног дипломираног инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А,Б1,Б2,Б6
А – за израду главног пројекта заштите од пожара
Б1 – за израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система
Б2 – за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система
Б6 – за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте
8. једног дипломираног инжењера, одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда (са лиценцом број 381)
9. једног дипломираног инжењера са лиценцом одговорног пројектанта и положеним стручним испитом за обављање послова координатора у фази израде пројекта плана превентивних мера.

и да је именовани пројектант са лиценцом 300, 310/311, 350, 353 и 330 за извршење уговора по предметној јавној набавци био ангажован за извршење услуга у својству одговорног пројектанта /сарадника или био ангажован за вршење техничке контроле на најмање 3 пројекта адаптације, реконструкције, изградње пословног објекта у последњих 5 година, до дана јавног отварања понуда, површине од најмање по 5000 m². (укупно мин. 15000 m²)

Доказ:

- Изјава понуђача (*Образац 5.10.*) дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
- Копије важећих лиценци пројектаната оверених потписом и печатом лиценце пројектаната и потврде Инжењерске коморе да су исти чланови Инжењерске коморе и да издата лиценца није одузета.
- Копија уверења о положеном стручном испиту и одговарајућег решења МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А,Б1,Б2,Б6.
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.
- Списак стручних референци (*Образац 5.10.1.*)

Партија 3: Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да за лица одговорна за извршење уговора по предметној јавној набавци Понуђач радно ангажује на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл. минимум:

1. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (са лиценцом бр. 300)
2. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта грађевинских конструкција и објеката високоградње нискоградње и хидроградње(са лиценцом 310 или 311)
3. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (са лиценцом 314)
4. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација (са лиценцом 350)
5. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (са лиценцом 353)
6. једног дипломираног инжењера ,одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (са лиценцом 330)
7. једног дипломираног инжењера, одговорног пројектанта за пејзажно архитектонско уређење слободних простора (са лиценцом 373)
8. једног дипломираног инжењера са положеним стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А,Б2,
А – за израду главног пројекта заштите од пожара
Б2 – за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система
9. једног дипломираног инжењера, одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда (са лиценцом број 381)
10. једног дипломираног инжењера са лиценцом одговорног пројектанта и положеним стручним испитом за обављање послова координатора у фази израде пројекта плана превентивних мера

и да је именовани пројектант са лиценцом 300, 310/311, 350, 353 и 330 за извршење уговора по предметној јавној набавци био ангажован за извршење услуга у својству одговорног пројектанта /сарадника или био ангажован за вршење техничке контроле на најмање 3 пројекта адаптације, реконструкције, изградње пословног објекта у последњих 5 година, до дана јавног отварања понуда, површине од најмање по 1000 m². (укупно мин. 3000 m²)

Доказ:

- Изјава понуђача (*Образац 5.10.*) дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
- Копије важећих лиценци пројектаната оверених потписом и печатом лиценце пројектаната и потврде Инжењерске коморе да су исти чланови Инжењерске коморе и да издата лиценца није одузета.
- Копија уверења о положеном стручном испиту и одговарајућег решења МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А,Б2.
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.
- Списак стручних референци (*Образац 5.10.1.*)

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН или оригинале или оверене копије свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Јавно предузеће „Електромрежа Србије“
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Понуда по јавној набавци број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

На основу преузете конкурсне документације по предметној јавној набавци нудимо услугу, а у свему према Техничким условима и захтевима из Конкурсне документације и Изјавама које су саставни део ове понуде, за износ од:

_____ без ПДВ

и словима: (_____) без ПДВ

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана достављања свих потребних подлога (у овај рок се рачуна време прегледа пројектата и достављање извештаја са евентуалним примедбама и време за проверу поступања пројектанта по усаглашеним примедбама и израду Извештаја).

Дипломирани инжењери који ће бити одговорни за извршење уговора по предметној јавној набавци (чланови Комисије за предметну услугу техничке контроле) су:

1. _____ (са лиценцом 300)

2. _____ (са лиц.310 или 311)

3. _____ (са лиценцом 350)

4. _____ за гл.прој.ЗОП-а – кат.А)

5. _____ (са лиценцом 381)

6. _____ (план прев.мера)

Опција понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања.

Изјављујемо да у свему прихватимо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Јавно предузеће „Електромрежа Србије“
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Понуда по јавној набавци број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

На основу преузете конкурсне документације по предметној јавној набавци нудимо услугу, а у свему према Техничким условима и захтевима из Конкурсне документације и Изјавама које су саставни део ове понуде, за износ од:

_____ без ПДВ

и словима: (_____) без ПДВ

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана достављања свих потребних подлога (у овај рок се рачуна време прегледа пројеката и достављање извештаја са евентуалним примедбама и време за проверу поступања пројектанта по усаглашеним примедбама и израду Извештаја).

Дипломирани инжењери који ће бити одговорни за извршење уговора по предметној јавној набавци (чланови Комисије за предметну услугу техничке контроле) су:

1. _____ (са лиценцом 300)
2. _____ (са лиц.310или311)
3. _____ (са лиценцом 314)
4. _____ (са лиценцом 350)
5. _____ (са лиценцом 353)
6. _____ (са лиценцом 330)
7. _____ (за гл.прој.ЗОП-а – кат.А)
8. _____ (за стаб.системе за гашење – кат.Б1)
9. _____ (за стаб.системе за дојаву– кат.Б2)
10. _____ (за одвођење дима и топлоте– кат.Б6)
11. _____ (са лиценцом 381)
12. _____ (план прев.мера)

Опција понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Јавно предузеће „Електромрежа Србије“
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Понуда по јавној набавци број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3

На основу преузете конкурсне документације по предметној јавној набавци нудимо услугу, а у свему према Техничким условима и захтевима из Конкурсне документације и Изјавама које су саставни део ове понуде, за износ од:

_____ без ПДВ

и словима: (_____) без ПДВ

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

Рок извршења услуге: _____ дана од дана достављања свих потребних подлога (у овај рок се рачуна време прегледа пројеката и достављање извештаја са евентуалним примедбама и време за проверу поступања пројектанта по усаглашеним примедбама и изразу Извештаја).

Дипломирани инжењери који ће бити одговорни за извршење уговора по предметној јавној набавци (чланови Комисије за предметну услугу техничке контроле) су:

1. _____ (са лиценцом 300)
2. _____ (са лиц.310 или 311)
3. _____ (са лиценцом 314)
4. _____ (са лиценцом 350)
5. _____ (са лиценцом 353)
6. _____ (са лиценцом 330)
7. _____ (са лиценцом 373)
8. _____ (за гл.прој.ЗОП-а – кат.А)
9. _____ (за стаб.системе за дојаву– кат.Б2)
10. _____ (са лиценцом 381)
11. _____ (план прев.мера)

Опција понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

Име, презиме и функција лица које потписује понуду, оверава обрасце у понуди и сл: _____

Односно својеручни потпис тог лица: _____

Име, презиме и функција лица које је овлашћено за потписивање уговора, односно законског заступника понуђача: _____

Односно својеручни потпис тог лица _____

ПОНУЂАЧ

МП

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

ПОНУЂАЧ

МП

Напомена: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци бр. 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија _____ (уписати број партије) изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија _____ (уписати број партије), изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ЈН 130 16 0

Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру
комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а (%)	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5*6)
1.	Техничка контрола пројекта за извођење за фасаду старе пословне зграде	комплет	1			
2.	Израда извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта за извођење за фасаду старе пословне зграде и потврде о исправности Елабората енергетске ефикасности - 6 примерка	комплет	1			
3.	Техничка контрола пројекта за извођење за фасаду нове пословне зграде	комплет	1			
4.	Израда извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта за извођење за фасаду нове пословне зграде и потврде о исправности Елабората енергетске ефикасности - 6 примерка	комплет	1			

А. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А		
Б. ИЗНОС ПДВ-А		
В. УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ		

Цене су дате на месту извршења услуге:

Пословно седиште Наручиоца – Сектор за инвестиције, Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ЈН 130 16 0

**Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП
ЕМС, Војводе Степе 412**

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а (%)	Цена са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7(5*6)</i>
1.	Техничка контрола пројекта за извођење за адаптацију простора старе пословне зграде	комплет	1			
2.	Израда извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта за извођење за адаптацију простора старе пословне зграде и потврде о исправности Елабората енергетске ефикасности - б примерка	комплет	1			
3.	Техничка контрола пројекта за извођење за адаптацију простора нове пословне зграде	комплет	1			
4.	Израда извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта за извођење за адаптацију простора нове пословне зграде и потврде о исправности Елабората енергетске ефикасности - б примерка	комплет	1			

А. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
Б. ИЗНОС ПДВ-А	
В. УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	

Цене су дате на месту извршења услуге:

Пословно седиште Наручиоца – Сектор за инвестиције, Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ЈН 130 16 0

**Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС
Ваљево 3**

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а (%)	Цена са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7(5*6)</i>
1.	Техничка контрола пројекта за извођење за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3.	комплет	1			
2.	Израда извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта за извођење за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3. и потврде о исправности Елабората енергетске ефикасности - б примерка	комплет	1			

А. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А		
Б. ИЗНОС ПДВ-А		
В. УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ		

Цене су дате на месту извршења услуге:

Пословно седиште Наручиоца – Сектор за инвестиције, Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

1. У колони 5 – уписати цену без ПДВ-а (за сваку ставку)
2. У колони 6 – уписати стопу ПДВ-а
3. У колони 7 – уписати цену са ПДВ-ом (5x6)
4. У реду (А)- уписати укупну цену за понуђену услугу без ПДВ-а (збир колоне 5)
5. У реду (Б)- уписати укупан износ ПДВ-а
6. У реду (В)- уписати укупну цену за понуђену услугу са ПДВ-ом (збир колоне 7)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА, У СЛУЧАЈУ ДОБИЈАЊА ПОСЛА

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, уколико наша понуда по јавној набавци број 130 16 0 – Услуга техничке контроле пројектне документације – Партија _____ (уписати број партије), буде изабрана као најповољнија, Наручиоцу доставити соло сопствену бланко меницу оверену и потписану, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, као и важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, и то:

- Бланко соло меницу оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по окончању уговора.

ПОНУЂАЧ

(МП)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68 /15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења понуда у поступку јавне набавке ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације, компанија _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације:

Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Ред бр.	Назив крајњег корисника	Назив објекта	Врста извршених услуга	Укупна површина (m ²)	Период извршења услуге	Контакт особа крајњег корисника, телефон
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Прилог:

Изјаве корисника којом се потврђују наводи Референц листе за период од 01.01.2011. до 05.07.2016. године (дан отварања понуда).

Напомена: Понуђач мора да потпише образац и овери га печатом иако нема референце.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

ИЗЈАВА КОРИСНИКА

Као законски заступник фирме:

(уписати пун назив и седиште фирме)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је понуђач, тј.учесник у заједничкој понуди:

(уписати пун назив и седиште понуђача, тј.учесника у заједничкој понуди)

успешно и у свему у складу са нашим захтевима извршио услуге које су предмет ове јавне набавке

(уписати врсту извршених услуга)

за:

(уписати назив објекта)

Укупне површине: _____

у периоду од 01.01.2011. до 05.07.2016. године

Контакт особа _____, број телефона _____.

Ова изјава се даје именованом Понуђачу/учеснику у заједничкој понуди у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412 и у друге сврхе се не може користити.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ФИРМЕ /
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(потписати, уписати презиме, име и функцију)

Изјава о пословном капацитету (5.9.)
Партија 2

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације:

Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Ред бр.	Назив крајњег корисника	Назив објекта	Врста извршених услуга	Укупна површина (m ²)	Период извршења услуге	Контакт особа крајњег корисника, телефон
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Прилог:

Изјаве корисника којом се потврђују наводи Референц листе за период од 01.01.2011. до 05.07.2016. године (дан отварања понуда).

Напомена: Понуђач мора да потпише образац и овери га печатом иако нема референце.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

ИЗЈАВА КОРИСНИКА

Као законски заступник фирме:

(уписати пун назив и седиште фирме)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је понуђач, тј.учесник у заједничкој понуди:

(уписати пун назив и седиште понуђача, тј.учесника у заједничкој понуди)

успешно и у свему у складу са нашим захтевима извршио услуге које су предмет ове јавне набавке

(уписати врсту извршених услуга)

за:

(уписати назив објекта)

Укупне површине: _____

у периоду од 01.01.2011. до 05.07.2016. године

Контакт особа _____, број телефона _____.

Ова изјава се даје именованом Понуђачу/учеснику у заједничкој понуди у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412 и у друге сврхе се не може користити.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ФИРМЕ /
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(потписати, уписати презиме, име и функцију)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације:

Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3

Ред бр.	Назив крајњег корисника	Назив објекта	Врста извршених услуга	Укупна површина (m ²)	Период извршења услуге	Контакт особа крајњег корисника, телефон
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Прилог:

Изјаве корисника којом се потврђују наводи Референц листе за период од 01.01.2011. до 05.07.2016. године (дан отварања понуда).

Напомена: Понуђач мора да потпише образац и овери га печатом иако нема референце.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

ИЗЈАВА КОРИСНИКА

Као законски заступник фирме:

(уписати пун назив и седиште фирме)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је понуђач, тј.учесник у заједничкој понуди:

(уписати пун назив и седиште понуђача, тј.учесника у заједничкој понуди)

успешно и у свему у складу са нашим захтевима извршио услуге које су предмет ове јавне набавке

(уписати врсту извршених услуга)

за:

(уписати назив објекта)

Укупне површине: _____

у периоду од 01.01.2011. до 05.07.2016. године

Контакт особа _____, број телефона _____.

Ова изјава се даје именованом Понуђачу/учеснику у заједничкој понуди у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке број 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3 и у друге сврхе се не може користити.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ФИРМЕ /
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(потписати, уписати презиме, име и функцију)

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да радно ангажујемо доле наведене дипломиране инжењере:

1. _____ (са лиценцом 300)
2. _____ (са лиц.310 или 311)
3. _____ (са лиценцом 350)
4. _____ (за гл.прој.ЗОП-а – кат.А)
5. _____ (са лиценцом 381)
6. _____ (план прев.мера)

које ћемо именовати за чланове Комисије за предметну услугу техничке контроле по ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412.

Прилог :

- Копије важећих лиценци пројектаната оверених потписом и печатом лиценце пројектаната и потврде Инжењерске коморе да су исти чланови Инжењерске коморе и да издата лиценца није одузета.
- Копија уверења о положеном стручном испиту и одговарајућег решења МУП РС противпожарне заштите за следећу категорију: А
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.
- Списак стручних референци (Образац 5.10.1.)

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да радно ангажујемо доле наведене дипломиране инжењере:

1. _____ (са лиценцом 300)
2. _____ (са лиц.310 или 311)
3. _____ (са лиценцом 314)
4. _____ (са лиценцом 350)
5. _____ (са лиценцом 353)
6. _____ (са лиценцом 330)
7. _____ (за гл.прој.ЗОП-а – кат.А)
8. _____ (за стаб.системе за гашење– кат.Б1)
9. _____ (за стаб.системе за дојаву– кат.Б2)
10. _____ (за одвођење дима и топлоте– кат.Б6)
11. _____ (са лиценцом 381)
12. _____ (план прев.мера)

које ћемо именовати за чланове Комисије за предметну услугу техничке контроле по ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412.

Прилог :

- Копије важећих лиценци пројектаната оверених потписом и печатом лиценце пројектаната и потврде Инжењерске коморе да су исти чланови Инжењерске коморе и да издата лиценца није одузета.
- Копија уверења о положеном стручном испиту и одговарајућег решења МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А, Б1, Б2, Б6.
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.
- Списак стручних референци (Образац 5.10.1.)

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да радно ангажујемо доле наведене дипломиране инжењере:

1. _____ (са лиценцом 300)
2. _____ (са лиц.310 или 311)
3. _____ (са лиценцом 314)
4. _____ (са лиценцом 350)
5. _____ (са лиценцом 353)
6. _____ (са лиценцом 330)
7. _____ (са лиценцом 373)
8. _____ (за гл.прој.ЗОП-а – кат.А)
9. _____ (за стаб.системе за дојаву– кат.Б2)
10. _____ (са лиценцом 381)
11. _____ (план прев.мера)

које ћемо именовати за чланове Комисије за предметну услугу техничке контроле по ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације - Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3.

Прилог :

- Копије важећих лиценци пројектаната оверених потписом и печатом лиценце пројектаната и потврде Инжењерске коморе да су исти чланови Инжењерске коморе и да издата лиценца није одузета.
- Копија уверења о положеном стручном испиту и одговарајућег решења МУП РС противпожарне заштите за следеће категорије: А, Б2.
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.
- Списак стручних референци (Образац 5.10.1.)

М.П.

ПОНУЂАЧ

СПИСКОВИ УРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ИМЕНОВАНИХ ВРШИЛАЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

1. СПИСАК УРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ИМЕНОВАНОГ ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ СА ЛИЦЕНЦОМ _____

Име и презиме именованог вршиоца техничке контроле: _____

Број лиценце: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам у периоду од 5 година . као одговорни пројектант/именовани вршилац техничке контроле реализовао/ла следеће услуге из области пројектовања/техничке контроле:

НАЗИВ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА	НАЗИВ ОБЈЕКТА И НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ПОВРШИНА (m ²)	ФУНКЦИЈА НА ПРОЈЕКТУ (УПИСАТИ: ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ или ИМЕНОВАНИ ВРШИЛАЦ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ)	ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ПОСЛА

(м.п. лиценце)

(потпис именованог вршиоца техничке контроле)

(м.п.)

За Понуђача,

(потпис)_____
(читко навести име и презиме)_____
(навести функцију)

У _____, Дана: _____ 2016. године

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговор бр. 130 16 ____

Уговорне стране:

Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Београд,
ул. Кнеза Милоша бр.11,
кога заступа генерални директор Никола Петровић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....
кога заступа
(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39 и 124а Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку мале вредности бр. 130 16 0, Техничка контрола пројектно техничке документације, по партијама,
- да је Извршилац за Партију____:_____ доставио понуду број од године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (Прилог 1 овог Уговора);
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора),
- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. од године изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге техничке контроле пројектне документације за, у свему према Понуди Извршиоца број од године (Прилог бр.1) и техничком делу конкурсне документације Наручиоца (Прилог бр. 2), које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извршење услуге дефинисане у члану 1. овог Уговора износи (словима:).

Цена је исказана без урачунатог ПДВ-а и фиксна је до краја важења овог уговора.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови неопходни за обављање услуге израде финалне верзије техничке документације која је предмет ове набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна на вредност предате техничке документације са потврдом о исправности и Записника о примопредаји.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у висини 10% уговорене вредности, на име гаранције за добро извршење посла. Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Извршилац има отворен текући рачун и заведени у Регистар меница и овлашћења НБС.

Извршилац даје безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати ову меницу у случају да Извршилац не изврши своје обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет и рок извршења услуге.

Члан 5.

Рок за предају Наручиоцу техничке документације је _____ дана од дана достављања потребних подлога. Уговорне стране ће писаним путем потврдити пријем свих потребних подлога и дан почетка рока.

У овај рок се рачуна време прегледа пројеката и достављање извештаја са евентуалним примедбама и време за проверу поступања пројектанта по усаглашеним примедбама и израду Извештаја.

Извршилац има право да захтева продужење рока за израду техничке документације у случају да је због промењених околности или неиспуњавања обавеза Наручиоца био спречен да изради техничку документацију у року. Продужење рока одређује се према трајању насталих сметњи.

Извршилац је дужан да захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу чим сазна, а најкасније у року од 3 дана од наступања разлога због кога се рок може продужити. Рок се продужава за период са којим се Наручилац сагласио у писменој форми.

Извршилац не може захтевати продужење рока због промењених околности које су наступиле по истеку рока за завршетак техничке документације.

Члан 6.

Извршилац је дужан да:

- техничку документацију изради у складу са свим важећим законима и прописима, са професионалном одговорношћу и савесно, поступајући са пажњом доброг привредника;
- изради техничку документацију сходно правилима струке и да провери исправност техничких решења, као и да је опреми ради добијања потребних дозвола и одобрења;
- у року од 5 дана од дана потписивања уговора обавести Наручиоца писменим путем о лицима

именованим за одговорне пројектанте;

- пружи сва потребна обавештења у погледу стања израде пројектне документације, обезбеди увид у рад на пројектној документацији и упознавање са парцијалним резултатима;
- поступи по свим примедбама надлежних органа и организација и Наручиоца. Уколико Извршилац не поступи по примедбама у уговореном року, Наручилац има право да снизи цену, или раскине Уговор. У оба случаја Наручилац има право и на накнаду штете;
- у року који је утврђен у прихваћеној понуди, преда Наручиоцу, техничку документацију у 6 примерка;

Члан 7.

Наручилац је дужан да:

- извршиоцу преда потребне подлоге за израду предметне техничке документације;
- да одреди одговорно лице за праћење и реализацију Уговора,
- да благовремено обезбеди средства за финансирање уговореног посла и плаћање обавеза Извршиоцу, сагласно Уговору;
- да, по пријему и прегледу достављене техничке документације, писмено захтева од Извршиоца да отклони евентуалне недостатке.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова својом кривицом Извршилац ће платити Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења од 0,5% дневно, а највише до 10% од вредности услуге са којом касни.

Уколико уговорна казна обрачуната на начин из става 1. овог члана пређе износ од 10% од вредности услуге, Извршилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор.

Члан 9.

Наручилац има право да захтева накнаду штете коју је претрпео услед тога што Извршилац није извршио или је неуредно извршио обавезе из овог Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме који могу да произађу током реализације овог Уговора или поводом овог Уговора, по могућности, реше споразумно.

Уколико споразум међу Уговорним странама не би могао да се постигне, спорови у вези са реализацијом овог Уговора решаваће се у Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће „Електроурежа
Србије“, Београд

Директор

Генерални директор
Никола Петровић, дипл.економиста

II. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈН 130 16 0 Услуга техничке контроле пројектне документације
Партија 1: Услуга техничке контроле пројектне документације за фасаду два
пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС, Војводе Степе 412

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА

1.1. Предмет набавке:

Техничка контрола пројектно техничке документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС-а, Војводе Степе 412 у Београду.

1.2. Захтеване техничке карактеристике, количина и опис набавке:

Предметну набавку потребно је извршити сагласно Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/2014 и 145/2014), Закону о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009), Закону о изменама и допунама закона о заштити од пожара и према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) и осталим важећим законима, правилницима, стандардима, прописима, и у свему према овом захтеву за понуду и прилозима.

Предмет ове набавке је техничка контрола следећих свезака пројекта за извођење за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС-а, Војводе Степе 412 у Београду.

СТАРА ПОСЛОВНА ЗГРАДА	
1	Архитектонско-грађевински пројекат фасаде
2	Пројекат електроенергетских инсталација
3	Главни пројекат заштите од пожара
4	Елаборат енергетске ефикасности
5	План превентивних мера
НОВА ПОСЛОВНА ЗГРАДА	
1	Архитектонско-грађевински пројекат фасаде
2	Пројекат електроенергетских инсталација
3	Главни пројекат заштите од пожара
4	Елаборат енергетске ефикасности
5	План превентивних мера

1.3. Начин и место спровођења техничке контроле пројектне документације:

Техничка контрола урађене пројектно техничке документације, обухватиће следеће активности:

Прве писане примедбе и коментаре за пројектно техничку документацију од стране Пројектанта, Вршилац техничке контроле доставиће истовремено Пројектанту и Инвеститору. Рок за ову активност је до десет (10) календарских дана од дана пријема документације на преглед.

Организација састанака са Инвеститором и Пројектантом и доношење закључака по достављеним примедбама у року од 7 (седам) дана од достављања примедби Пројектанту и Инвеститору.

Преглед исправљене техничке документације и израда Прелиминарног извештаја са провером поступања Пројектанта по закључцима усвојеним на заједничким састанцима Вршиоца техничке

контроле, Пројектанта и Инвеститора.Рок за ову активност је до пет (5) календарских дана од дана пријема исправљене документације на преглед.

Преглед и провера усаглашености пројектно техничке документације, израда Коначног извештаја о извршеној техничкој контроли пројектно техничке документације и потврде о исправности пројектно техничке документације. Рок за ову активност је до пет (5) календарских дана од дана пријема документације.

Коначни извештаји о извршеној техничкој контроли пројектно техничке документације за фасаду два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС-а, Војводе Степе 412 у Београду, израђују се у шест (6) примерака.

**ЈН 130 16 0 Техничка контрола пројектно техничке документације
Партија 2: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију
простора пословне зграде ЈП ЕМС, Војводе Степе 412**

2. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА

1.1. Предмет набавке:

Техничка контрола пројектно техничке документације за адаптацију пословног простора у оквиру комплекса ЈП ЕМС-а, Војводе Степе 412 у Београду.

1.2. Захтеване техничке карактеристике, количина и опис набавке:

Предметну набавку потребно је извршити сагласно Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/2014 и 145/2014), Закону о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009), Закону о изменама и допунама закона о заштити од пожара и према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) и осталим важећим законима, правилницима, стандардима, прописима, и у свему према овом захтеву за понуду и прилозима.

Предмет ове набавке је техничка контрола следећих свезака пројекта за извођење за адаптацију пословног простора у оквиру комплекса ЈП ЕМС-а, Војводе Степе 412 у Београду.

СТАРА ПОСЛОВНА ЗГРАДА	
1	Архитектонско-грађевински пројекат
2	Пројекат водовода и канализације
3	Пројекат електроенергетских инсталација
4	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
5	Пројекат машинских инсталација
6	Главни пројекат заштите од пожара
7	Пројекат стабилног система за гашење пожара
8	Пројекат стабилног система за дојаву пожара
9	Пројекат система за одвођење дима и топлоте
10	Елаборат енергетске ефикасности
11	План превентивних мера
НОВА ПОСЛОВНА ЗГРАДА	
1	Архитектонско-грађевински пројекат
2	Пројекат конструкције за салу II спрата
3	Пројекат водовода и канализације
4	Пројекат електроенергетских инсталација
5	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
6	Пројекат машинских инсталација
7	Главни пројекат заштите од пожара
8	Пројекат стабилног система за гашење пожара
9	Пројекат стабилног система за дојаву пожара
10	Пројекат система за одвођење дима и топлоте
11	Елаборат енергетске ефикасности
12	План превентивних мера

1.3. Начин и место спровођења техничке контроле пројектне документације:

Техничка контрола урађене пројектно техничке документације, обухватиће следеће активности:

Прве писане примедбе и коментаре за пројектно техничку документацију од стране Пројектанта, Вршилац техничке контроле доставиће истовремено Пројектанту и Инвеститору. Рок за ову активност је до десет (10) календарских дана од дана пријема документације на преглед.

Организација састанака са Инвеститором и Пројектантом и доношење закључака по достављеним примедбама у року од 7 (седам) дана од достављања примедби Пројектанту и Инвеститору.

Преглед исправљене техничке документације и израда Прелиминарног извештаја са провером поступања Пројектанта по закључцима усвојеним на заједничким састанацима Вршиоца техничке контроле, Пројектанта и Инвеститора. Рок за ову активност је до пет (5) календарских дана од дана пријема исправљене документације на преглед.

Преглед и провера усаглашености пројектно техничке документације, израда Коначног извештаја о извршеној техничкој контроли пројектно техничке документације и потврде о исправности пројектно техничке документације. Рок за ову активност је до пет (5) календарских дана од дана пријема документације.

Коначни извештаји о извршеној техничкој контроли пројектно техничке документације за адаптацију простора два пословна објекта у оквиру комплекса ЈП ЕМС-а, Војводе Степе 412 у Београду, израђују се у шест (6) примерака.

**ЈН 130 16 0 Техничка контрола пројектно техничке документације
Партија 3: Услуга техничке контроле пројектне документације за адаптацију
командне зграде на ТС Ваљево 3**

3. ТЕХНИЧКИ ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВА

1.1. Предмет набавке:

Техничка контрола пројектно техничке документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3.

1.2. Захтеване техничке карактеристике, количина и опис набавке:

Предметну набавку потребно је извршити сагласно Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/2014 и 145/2014), Закону о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009), Закону о изменама и допунама закона о заштити од пожара и према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) и осталим важећим законима, правилницима, стандардима, прописима, и у свему према овом захтеву за понуду и прилозима.

Предмет ове набавке је техничка контрола следећих свезака пројекта за извођење за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3.

1	Архитектонско-грађевински пројекат
2	Пројекат водовода и канализације
3	Пројекат електроенергетских инсталација
4	Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
5	Пројекат машинских инсталација
6	Главни пројекат заштите од пожара
7	Пројекат стабилног система за дојаву пожара
8	Елаборат енергетске ефикасности
9	План превентивних мера
10	Пројекат спољашњег уређења
11	Пројекат ентеријера

1.3. Начин и место спровођења техничке контроле пројектне документације:

Техничка контрола урађене пројектно техничке документације, обухватиће следеће активности:

Прве писане примедбе и коментаре за пројектно техничку документацију од стране Пројектанта, Вршилац техничке контроле доставиће истовремено Пројектанту и Инвеститору. Рок за ову активност је до десет (10) календарских дана од дана пријема документације на преглед.

Организација састанака са Инвеститором и Пројектантом и доношење закључака по достављеним примедбама у року од 7 (седам) дана од достављања примедби Пројектанту и Инвеститору.

Преглед исправљене техничке документације и израда Прелиминарног извештаја са провером поступања Пројектанта по закључцима усвојеним на заједничким састанцима Вршиоца техничке контроле, Пројектанта и Инвеститора. Рок за ову активност је до пет (5) календарских дана од дана пријема исправљене документације на преглед.

Преглед и провера усаглашености пројектно техничке документације, израда Коначног извештаја о извршеној техничкој контроли пројектно техничке документације и потврде о исправности пројектно техничке документације. Рок за ову активност је до пет (5) календарских дана од дана пријема документације.

Коначни извештаји о извршеној техничкој контроли пројектно техничке документације за адаптацију командне зграде на ТС Ваљево 3, израђују се у шест (6) примерака.