

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка добара: Израда обележја предузећа у пословним објектима

Јавна набавка мале вредности

број Јавне набавке
127 16 0

Београд, јун 2016.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 6454 од 17.05.2016) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 6454/1 од 17.05.2016), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара:
Израда обележја предузећа у пословним објектима

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.4. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.6. Изјава о независној понуди
 - 5.7. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.8. Изјава о забрани обављања делатности
6. Модел Уговора са Споразумом о безбедности и здрављу на раду

II Технички део

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Назив | ЈП Електромрежа Србије |
| Адреса | Кнеза Милоша 11, Београд |
| Интернет страница | www.ems.rs |
| Врста Наручиоца | остало |

- 2) **Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности, члан 39. ЗЈН.
- 3) **Предмет јавне набавке:** ЈН 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима.
- 4) **Ознака из општег речника набавке:** 35821000 Заставе.
- 5) **Број партија:** /.
- 6) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не.
- 7) **Закључење оквирног споразума:** Не.
- 8) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено.
- 9) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не.
- 10) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена.
- 11) **Преузимање конкурсне документације:** Непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на адреси: ЈП ЕМС ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, канцеларија бр. 509 од 09-15 часова, сваког радног дана или преко Портала јавних набавки или на интернет страници: www.ems.rs
- 12) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: __.__.2016. године до __:__ часова на архиву Наручиоца: ЈП Електромрежа Србије, Кнеза Милоша 11, Београд. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 127 16 0
- Израда обележја предузећа у пословним објектима
- НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 10:00 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на архиву Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

- 13) **Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити __.__.2016. године у __:__ часова у просторијама Наручиоца, на

адреси ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, Сала 1, трећи спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

15) **Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

16) **Лице за контакт:** Ненад Рашковић, телефон: 011 3330 641, телефакс: 011 3242 414, email: nenad.raskovic@ems.rs.

Комисија:

1. Слађана Радовић, члан
2. Ненад Рашковић, члан
3. Милош Половина, члан

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка добара: Израда обележја предузећа у пословним објектима.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 12 месеци.

- 1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику.
- 2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.* (са припадајућим прилозима), Образац структуре цене - *Образац 5.2.*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- 3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.
- 4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.
- 6) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.
- 7) Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке

потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предмете набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања јесте 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, Наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да да сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. Ако је предметно потраживање доспело на наплату, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу на начин описан у претходном ставу. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9) Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у РСД.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

11) Рок за плаћање по уговореним обавезама је 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације.

12) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

Укупна вредност понуде, исказана у Обрасцу понуде (Образац бр. 5.1), је збир јединичних вредности колоне реда А. Обрасца структуре цена (Образац бр.5.2.) и служи за рангирање понуда (критеријум К1).

Приликом реализације уговора примењиваће се јединичне цене из изабране понуде које су дате у Обрасцу бр. 5.2 (Образац структуре цена) .

Коначна вредност уговора утврдиће се множењем јединичних цена са количином испоручених добара, с тим да максимална вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће процењену вредност јавне набавке објавити на јавном отварању понуда.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Рок важења уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења истог, или до тренутка када реализована вредност уговора достигне износ процењене вредности ове јавне набавке, у зависности од тога који од ова два момента први наступи.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

13) Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде.

14) Понуда мора бити изражена на паритетима наведеним у одељку II Технички део конкурсне документације

15) Рок за испоруку и монтажу добара је не дуже од 45 дана од писаног позива Наручиоца.

16) Гарантни рок за ставке 4,5,8 и 9 (Образац структуре цена) мора бити минимум 2 године од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

17) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранцију доставити сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем,

копијом картона депонованих потписа и важећом потврдом пословне банаке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла. и за отклањање грешака у гарантном року (*Образац бр.5.3*).

18) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20 ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20 ЗЈН, послати одговор заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број: 011 32 42 414 или на e-mail nenad.raskovic@ems.rs уз напомену „Објашњења – ЈН 127 16 0“. Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошिल्ке.

19) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

20) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатирани Изјаве (5.7. и 5.8.) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

21) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције

- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23) У моделу уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни све захтеване елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

24) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметне услуге обавиће се применом најниже понуђене цене.

25) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак

јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

26) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

27) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

28) Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57 ЗЈН већина понуда одбијена, Наручилац ће организовати извештавање понуђача. Сматраће се да је одбијена већина понуда, ако је одбијено више од половине поднетог броја понуда. О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници понуђача. Пре почетка извештавања представници понуђача у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

29) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују

- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврду из банке да је извршено наведено плаћање Републичке административне таксе у сврху предметне јавне набавке
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06
шифра плаћања : 153
позив на број : ЈН 127 16 0
Сврха : Такса за ЗЗП – ЈП Електромрежа Србије – ЈН 127 16 0
Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД

30) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

31) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не преази 10.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115 ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђена добра у складу са захтевима из Конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

За потребе упоређивања цена у поступку стручне оцене понуда, узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди, као елемент критеријума, мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цену у својој понуди као елемент критеријума исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Уколико Понуђач достави доказе о испуњености услова из Правилника о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Службени Гласник Републике Србије 33/13), Наручилац ће поступити сходно члану 86 ЗЈН.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има најнижу понуђену цену за ставку број 4. Набавка, испорука и уградња јарбола за качење застава.

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервног критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира).

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.1- 1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1.1- 1.3, али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.4). Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинале или оверене копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН или оригинале или оверене копију свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Јавно предузеће „Електро mreжа Србије“
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Понуда по јавној набавци број 127 15 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима

На основу преузете конкурсне документације по предметној јавној набавци нудимо испоруку, а у свему према Техничким условима и захтевима из Конкурсне документације и Изјавама које су саставни део ове понуде, за износ од:

_____ без ПДВ

и словима: (_____) без ПДВ

(уписује се износ реда А. у обрасцу структуре цена)

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

Рок за испоруку и монтажу добара је _____ од писаног позива Наручиоца

Гарантни рок за ставке 4,5,8 и 9 (Образац структуре цена) мора бити минимум _____ године од дана Записника о квантитативном и квалитативном пријему

Место испоруке и уградње у складу са одељком II Технички део конкурсне документације.

Опција понуде: _____ дана од дана јавног отварања.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

Име, презиме и функција лица које потписује понуду, оверава обрасце у понуди и сл: _____

Односно својеручни потпис тог лица: _____

Име, презиме и функција лица које је овлашћено за потписивање уговора, односно законског заступника понуђача: _____

Односно својеручни потпис тог лица _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци бр. 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

| | | |
|---------------|------|----------|
| Место и датум | М.П. | ПОНУЂАЧИ |
| _____ | | _____ |
| | | Потпис |

| | | |
|---------------|------|----------|
| Место и датум | М.П. | ПОНУЂАЧИ |
| _____ | | _____ |
| | | Потпис |

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,

учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,

учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

| Редн и број | НАЗИВ ОПРЕМЕ | Кол | Јединична цена | | | | Јед. цена из понуде без ПДВ (8=4+5+6+7) | Укупна цена без ПДВ (9=3x8) |
|--|---|-----|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|--|-----------------------------------|
| | | | Цена произвођача | Зависни трошкови набавке | | | | |
| | | | | Трошкови транспорта | Трошкови увоза | Остали трошкови | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Набавка и испорука застава ЈП ЕМС | 1 | | | | | | |
| 2. | Набавка и испорука застава Европске уније | 1 | | | | | | |
| 3. | Набавка и испорука застава Републике Србије | 1 | | | | | | |
| 4. | Набавка, испорука и уградња јарбола за качење застава. Сав потребан материјал, рад и транспорт обухватити ценом. Транспорт на 4 локације по Србији. | 1 | | | | | | |
| 5. | Фасадно копље | 1 | | | | | | |
| 6. | Стони сталци | 1 | | | | | | |
| 7. | Заставице | 1 | | | | | | |
| 8. | Обележја предузећа | 1 | | | | | | |
| 9. | Табла | 1 | | | | | | |
| 10. | Техничка документација за Кнеза Милоша | 1 | | | | | | |
| 11. | Техничка документација за 4 локације по Србији | 1 | | | | | | |
| А.УКУПНО без ПДВ | | | | | | | | |
| (износ који се уноси у Образац понуде-5.1) | | | | | | | | |
| Б.УКУПНО ПДВ | | | | | | | | |
| В.УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ | | | | | | | | |

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Потпис

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони 4 – уписати фабричку цену понуђене опреме
2. У колони 5 – уписати трошкове транспорта (паковање, утовар, осигурање, превоз и сл.) до понуђеног паритета
3. У колони 6 – уписати трошкове у поступку царињења у РСД (царина, царинске таксе, услуга шпедитера и сл), - попуњава домаћи понуђач
4. У колони 7 – уписати евентуалне остале сагледане трошкове
5. У колони 8 – уписати јединачне цене опреме са урачунатим зависним трошковима (4+5+6+7)
6. У колони 9 – уписати укупну цену (3 x 8)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА, У СЛУЧАЈУ ДОБИЈАЊА ПОСЛА

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, уколико наша понуда по јавној набавци број ЈН 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, буде изабрана као најповољнија, Наручиоцу доставити соло сопствену бланко меницу оверену и потписану, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, као и важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, и то:

- Бланко соло меницу оверену и потписану у износу од 50.000,00 РСД, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по извршењу уговорних обавеза.
- Бланко сопствену меницу оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, у случају евентуалног неизвршавања уговорних обавеза у гарантном року. Враћање менице је по истеку гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68 /15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 и 76 ЗЈН и ове конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

(МП)

Образац трошкова припреме понуде 5.5.

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, имао следеће трошкове:

| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|--------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

Изјава о независној понуди 5.6.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у поступку
јавне набавке број 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа 5.7.

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Изјава о забрани обављања делатности 5.8.

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења
понуда у поступку јавне набавке број 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним
објектима, компанија _____ нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Модел Уговора

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој пријави, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора

УГОВОР бр. 127 16 0

Уговорне стране:

Јавно предузеће „Електроурежа Србије“, Београд
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд
кога заступа генерални директор Никола Петровић, дипл. економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), године спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 127 16 0 - Израда обележја предузећа у пословним објектима;
- да је Испоручилац доставио понуду број ____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (Прилог 1);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2);
- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Испоручиоца за испоруку добара која су предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ;
- да је Испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је израда обележја предузећа у пословним објектима (у даљем тексту: добра) према Понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године (Прилог 1 овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације(Прилог 2 Уговора) и Споразуму о безбедности и здрављу на раду (Прилог 3 Уговора).

Цена

Члан 2.

Уговорене јединичне цене из Обрасца структуре цена (Прилог 1. уговора) су исказане без ПДВ-а и фиксне су до краја важења уговора.

Коначна вредност уговора у реализацији ће се утврдити обрачуном стварно испоручених добара по уговореним јединичним ценама с тим да тако укупна вредност уговора не може прећи износ од ***** . РСД. *(овај износ попуњава Наручилац приликом закључења уговора са изабраним понуђачем, а исти одговара процењеној вредности јавне набавке која ће понуђачима бити објављена на јавном отварању понуда.)*

Ценом је обхваћена израда и испорука добара, пратеће техничке документације, у складу са описом и табелама из Техничког дела конкурсне документације на коју се односе и зависни трошкови: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара, монтажа на уговореном месту према Прилогу 2.

Место и начин испоруке

Члан 3.

Испоручилац је дужан да обавести Наручиоца писаним путем о датуму испоруке добара најкасније 3 дана пре предвиђене испоруке.

Уколико Наручилац није у могућности да прими испоруку, дужан је да о томе обавести Извршиоца у року од 24 (двадесет четири) сата од датума пријема обавештења о отпреми. Испоручилац прихвата одлагање испоруке најдуже у року од 30 дана без истицања било каквих новчаних потраживања према Наручиоцу.

Испоручилац је дужан да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у оригиналној фабричкој амбалажи. Амбалажа је бесплатна.

Испоручилац ће извршити испоруку и монтажу у свему према техничком делу конкурсне документације (Прилог 2. Уговора).

Испоручилац је у обавези да, приликом испоруке опасних материја (хемикалија), као и добара у којима се опасне материје налазе, достави и безбедносне листе (Safety data sheet) на српском језику за све опасне материје које испоручује, или које се налазе у опреми. Уколико је нека листа оригинално издата на било ком другом језику, Испоручилац је у обавези да за такав документ приложи превод на српски, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Рок

Члан 4.

Рок испоруке и монтаже је _____ дана од дана писаног позива Наручиоца.

Испоручилац ће извршити монтажу добара из Обрасца структуре цене, позиција 8 и 9 по добијеној сагласности Наручиоца након испоруке.

Рок за израду потребне техничке документације из Прилога 2. уговора је _____ дана од дана писаног позива Наручиоца

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року и на начин предвиђен у Прилогу 2. овог уговора, услед разлога за које је одговоран и тиме занемари уредно извршење Уговора, платиће Наручиоцу уговорну казну обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке и износи за сваки дан закашњења 0,5% од вредности добара која нису испоручена. Укупна уговорна казна не може прећи 10% од укупно уговорене вредности добара

Начин плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши у року од 45 дана од дана пријема рачуна на основу:

- Рачуна на вредност испоручених добара;
- Записника о квантитативном и квалитативном пријему
- Финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Финансијске гаранције

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу уз потписан Уговор као гаранцију за добро извршење посла, достави бланко соло сопствену меницу на износ од 10% укупне уговорене вредности, са клаузулом без "протеста", оверену и потписану од стране Испоручиоца и менично овлашћење, евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу да уз Записник о квантитативном и квалитативном пријему, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, достави бланко соло сопствену меницу на износ од 10% укупне уговорене вредности, са клаузулом без "протеста", оверену и потписану од стране Испоручиоца и менично овлашћење, евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца у гарантном периоду.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће по испоруци и монтажи добара на локацијама према Прилогу 2. овог уговора.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Испоручилац се обавезује да ће одмах испоручити на месту предаје, сваку количину добара која није испоручена, као и да ће одмах приступити отклањању евентуалних недостатака у испоруци.

Испоручилац се обавезује да квалитет испоручених добара буде у свему према поднетој понуди.

Видљиви недостаци биће констатовани одмах током квантитативног и квалитативног пријема. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

Испоручилац се обавезује да по рекламацији Наручиоца, а у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, исте отклони најкасније у року од 7 дана од

дана пријема рекламације Наручиоца, односно да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Гарантни период

Члан 8.

Испоручилац гарантује исправност и квалитет испоручених добара, а према фабричким и техничким условима и карактеристикама.

Гарантни рок за испоручена добра позиције 4,5,8 и 9 из Обрасца структуре цена износи _____ од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Испоручилац сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испоручених добара који се могу јавити током гарантног периода, под условом да се користе и одржавају у складу са документацијом и препорукама Испоручиоца.

Наручилац мора одмах писменим путем да обавести Испоручиоца у вези било каквих рекламација/захтева по основу ове гаранције. Испоручилац је дужан да отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то одмах по пријему обавешења о недостацима или оштећењу.

Гаранцијом није обухваћено отклањање сметњи које су настале услед више силе или услед непажње или неправилног руковања.

Период одговорности ће се продужити за период једнак периоду током којих се добра нису могла користити због оправке грешке или оштећења, односно гарантни рок почиње тећи поново у случају замене добара новим.

Виша сила

Члан 9.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није овим Уговором предвиђено важе и примењују одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и извршавању овог уговора решаваће овлашћени представници уговорних страна, усаглашавањем ставова.

Уколико неспоразум не буде решен мирним путем, одређује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу по обостраном потписивању:

1. Уговора;
2. Споразума о безбедности и здрављу на раду;

и достави од стране Испоручиоца

3. све захтеване документације из Прилога 2. и 3. Споразума о безбедности и здрављу на раду;
4. средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Испоручилац у року од 10 дана од дана доставе потписаног Уговора и Споразума о безбедности и здрављу на раду од стране Наручиоца, не достави Наручиоцу сву наведену документацију из овог члана, сматраће се да Уговор није ни закључен, односно да је Испоручилац на прећутан начин исказао вољу којом одустаје од закључења уговора.

Наручилац у том случају задржава право да да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац ће Испоручиоца обавестити о испуњењу услова за ступање на снагу Уговора.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће „Електромрежа Србије“

Генерални директор

Никола Петровић, дипл.економиста

На основу члана 19. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.Гласник РС“ бр.101/05) и Уговора о пружању услуга или извођења радова, склопљеног по 127 16 0 Израда обележја предузећа у пословним објектима (у даљем тексту :Уговор) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине закључује се:

СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

приликом извршења услуга или обављања радова на објектима ЈП ЕМС

Између споразумних страна:

Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“, Београд,

улица Кнеза Милоша бр.11, Београд

које заступа генерални директор Никола Петровић, дипл.економиста

(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

које заступа _____

(у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, као споразумна страна морају бити наведени сви из групе понуђача одн. понуђач и сви подизвођачи.)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Овим Споразумом се уређују међусобна права и обавезе Извршиоца са једне стране и Наручиоца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду (у даљем тексту БЗР), заштите од пожара (у даљем тексту ЗОП) и заштите животне средине (у даљем тексту ЗЖС), приликом пружања услуга и/или извођења радова у заједничком радном простору, које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и лица ангажованих за пружање услуге и/или извођење радова. За сврхе овог Споразума израз „запослени“ ће имати значење дефинисано Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сврхе овог Споразума израз „Извршилац“ означава Извођаче радова и/или извршиоце услуга који су са Наручиоцем склопили Уговор за извођење радова и/или извршење услуга на објектима Наручиоца. Одредбе овог Споразума односе се како на Извршиоца, тако и на Наручиоца и у сагласности су са важећим прописима из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац је у обавези:

- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера БЗР прописаних важећим Законом о безбедности и здрављу на раду, подзаконским актима из области БЗР, Правилником о

безбедности и здрављу на раду Јавног предузећа „Електроурежа Србије“ и техничким упутством ТУ-ЕКС-04 – Упутство за организацију и извођења радова на ЕЕ објектима Јавног предузећа „Електроурежа Србије“, као и интерним актима Јавног предузећа „Електроурежа Србије“ у вези са ОХСАС 18001;

- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера заштите од пожара прописаних важећим Законом о заштити од пожара, подзаконским актима из области ЗОП и Правилником о заштити од пожара Јавног предузећа „Електроурежа Србије“;
- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера које су прописане важећим законима и осталим прописима из области заштите животне средине, као и интерним актима Јавног предузећа „Електроурежа Србије“ у вези са ИСО 14001;
- да, уколико генеришу отпад приликом обављања делатности, са генерисаним отпадом поступају на следећи начин:

Сав отпад који је настао услед процеса и поступка који Извршилац примењује за обављање својих активности, за одношење и збрињавање истог је одговоран искључиво Извршилац, било да се ради о отпаду који је по својим карактеристикама безопасан по животну средину (нпр. амбалажа од материјала који Извршилац сам обезбеђује и користи за извођење радова: папирни или пластични џакови, грађевински материјал, канте или шут, као и земља и остали грађевински и други отпад настао приликом извођења радова и слично) или о отпаду који може представљати опасност по животну средину.

- да, уколико је отпад настао од делова или материјала који су власништво ЈП ЕМС, исти одложе на место за привремено складиштење истог, одређено од стране Надзорног органа или лица из ЈП ЕМС задуженог за ЗЖС.
- да не врши неконтролисано испуштање уља на бетонски плато, у земљиште, или у канализацију. Уље се мора уредно сакупити у наменске посуде за складиштење коришћеног уља.
- да, уколико врши демонтажу високонапонске и друге опреме са објекта ЈП ЕМС поступа на следећи начин:
 - демонтирану опрему пажљиво одложе на простор који се одреди на самом објекту.
 - онемогући било какво цурење уља из опреме, уколико се оно налази у њој.
 - поступа по налозима и примедбама које даје лице из ЈП ЕМС задужено за ЗЖС

Члан 3.

Извршилац је дужан да Наручиоцу доставља недељни извештај (понедељак до 12.00 за претходну недељу) о статусу и активностима у оквиру примењених мера безбедности и здравља на раду који садржи све елементе у складу са писаним захтевом Службе за БЗР и ЗОП.

Члан 4.

Запослени Извршиоца које ангажује за пружање услуга и/или извођење радова који су предмет Уговора дужни су да се упознају са опасностима и штетностима радног места и превентивним мерама за безбедност и здравље на раду путем личног присуства предавању у организацији Наручиоца, што се потврђује потписом запосленог на Изјави о упознавању са опасностима и штетностима радног места и мерама безбедности и здравља на раду (Прилог бр.1).

Члан 5.

Извршилац је, уз потписан Уговор, доставио Наручиоцу сву документацију наведену у Прилогу бр.2 и Прилогу бр.3 на начин дефинисан у поменутиим прилозима и у складу са Листом за контролу достављене документације БЗР - Прилог бр.4, Споразума о БЗР.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је у обавези:

- Да запослене Извршиоца, ангазоване на извршењу услуга и/или извођењу радова упозна са опасностима и штетностима радног места и примењеним превентивним мерама за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара, обавезом примене средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и применом осталих прописаних мера безбедности и здравља на раду како је предвиђено чланом 4 овог Споразума.
- Да све интерне прописе Јавног предузећа „Електромрежа Србије“ на које се позива у Споразуму и релевантна упутства у вези са ИСО 14001 и ОХСАС 18001 учини доступним Извршиоцу достављањем у електронској форми уз овај Споразум или *на званичној интернет презентацији ЈП ЕМС*.
- Да запослене Извршиоца, ангазоване на извршењу услуга и/или извођењу радова упозна са планом енергетских објеката и инсталација и безбедним прилазима при коришћењу и одржавању;
- да сарађује са Извршиоцем у примени прописаних мера за безбедност и здравље, заштиту од пожара и заштиту животне средине и да координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља свих запослених у заједничком радном простору.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Извршилац и Наручилац се обавезују да ће сарађивати приликом спровођења одредби овог Споразума и у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, заштите од пожара и заштите животне средине, непосредно и преко овлашћених лица.

Овлашћена лица у смислу овог Споразума су:

- Запослени Наручиоца именован решењем као Координатор у фази извођења радова (у случају радова када је потребна Пријава градилишта);
- Запослени Наручиоца одређен решењем као одговорно лице Наручиоца за извршење услуга и/или извођење радова;
- Запослени Наручиоца одређен решењем да организује извршење услуга и/или извођење радова;
- Овлашћено лице Извршиоца именовано решењем као Руководилац градилишта (у случају радова када је потребна Пријава градилишта);
- Овлашћено лице Извршиоца именовано решењем (или одреди на други начин) да организује извршење услуга и/или радова.

Извршилац и Наручилац ће именовати овлашћена лица за заступање и потписивање свих значајних докумената који настану у реализацији овог Споразума о чему ће доставити писано обавештење другој страни у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 8.

Извршилац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом, заштитом од пожара, заштитом животне средине, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

При свакој повреди на раду запосленог, Извршилац ће поступити по важећем Правилнику о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом и одмах известити надлежну инспекцију рада, као и овлашћена лица из члана 7. овог Споразума. Извештај о повреди на раду попуњава лице за БЗР Извршиоца и након овере од стране Филијале Републичког завода за здравствено осигурање, копију извештаја доставља Лицу за БЗР за ЈП ЕМС преко овлашћених лица из члана 7. овог Споразума.

Извршилац је у обавези да пријави одговорном лицу Наручиоца сваку ситуацију која је могла довести до повреде, материјална оштећења, непосредну опасност по живот или здравље запосленог или остале утврђене неусаглашености.

Члан 9.

Извршилац је дужан да, овлашћеним лицима Наручиоца из члана 7. овог Споразума, обавезно пријави сваку измену Списка свих запослених који ће бити ангажовани и Списка свих возила, машина или уређаја који ће се користити при извођењу радова, ради одобрења уласка у објекте Наручиоца.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Радни простор је зона рада у којој Извршилац извршава услуге и/или изводи радове у објектима Наручиоца.

Заједнички радни простор је зона рада коју истовремено користе Наручилац и Извршилац у објектима Наручиоца.

Члан 11.

Пре почетка извршења услуге и/или извођења радова овлашћено лице Наручиоца (у смислу овог Споразума) ће одредити и предати радни простор за који предвиђено да га користи Извршилац. Обезбеђење мера безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине у зони рада коју прими у искључивој је надлежности Извршиоца.

Члан 12.

Коришћење инсталација, уређаја и опреме која се Извршиоцу преда на управљање од стране Наручиоца, мора бити у складу са важећим техничким прописима за одређену врсту опреме и радова.

Члан 13.

Извршиоцу је забрањено постављање опреме и другог материјала у радном простору Наручиоца, без претходно прибављене сагласности и поштовања правила која обезбеђују сигурност свих запослених, опреме и објеката.

Члан 14.

Извршиоцу је забрањено извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима без претходно прибављеног одобрења издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. За подношење захтева и спровођење мера предвиђених у одобрењу за заваривање су одговорна овлашћена лица Наручиоца из члана 7. овог Споразума.

Члан 15.

Извршилац је обавезан да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР, ЗОП и ЗЖС које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР, ЗЖС и ЗОП;
- За обављање сваке радне активности обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност. Коришћење високо видљивих рефлектујућих прслука је обавезујуће;
- Процедуре Наручиоца за спровођење система дозвола за улазак у објекте, дозвола за рад и дозвола за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима, увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола и/или наркотика;
- Пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима;
- У зонама опасности забрањена је употреба отвореног пламена;
- У зонама опасности је дозвољено кретање запосленима Извршиоца само када имају обавезу обављања послова и то по строго одређеним путањама односно обележеним трасама,
- Забрањено је уношење оружја унутар локације Наручиоца као и неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица.
- Свака повреда на раду и/или ситуација која је могла довести до повреде, мора одмах бити пријављена овлашћеним лицима Наручиоца из члана 7. овог Споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Извршилац је дужан да све запослене, које ангажује за обављање посла код Наручиоца, обавести о обавезама из Споразума.

Извршилац потписивањем Споразума гарантује да ће сви запослени које ангажује за обављање послова код Наручиоца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

Члан 17.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Извршиоца, односно његових запослених, из објекта Наручиоца.

Члан 18.

За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума од стране Наручиоца надлежни су и:

- Лице за безбедност и здравље на раду Наручиоца,
- Лице задужено за послове ЗЖС у надлежном организационом делу Наручиоца,
- Овлашћена лица Наручиоца која обављају послове спровођења превентивних мера заштите од пожара,
- Овлашћена лица Наручиоца која обављају послове организовања физичко-техничког обезбеђења.

Извршилац је дужан да омогући овлашћеним лицима Наручиоца да изврше контролу испуњености обавеза које су предмет овог Споразума, у било које доба током реализације Уговора. Уколико приликом наведене контроле буду утврђени недостаци Извршилац је дужан да, у року који му одреди Наручилац, сачини и спроведе о свом трошку План побољшања примене мера БЗР, ЗОП и ЗЖС. Поменути План мора бити одобрен од стране овлашћених лица Наручиоца, који имају право прегледати и захтевати корекције у циљу потпуног испуњења законских прописа или интерних стандарда Наручиоца из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Члан 19.

У случају када Наручилац утврди кршења правила из области БЗР, ЗОП или ЗЖС од стране Извршиоца (контролни преглед, пријава од стране овлашћених лица Наручиоца из члана 7. и/или 18. овог Споразума и слично), биће сачињен записник у коме ће бити констатована повреда одредби и дати прецизни рокови за отклањање неусаглашености.

Записник ће обострано потписати овлашћено лице Извршиоца из члана 7. овог Споразума и овлашћено лице Наручиоца (из члана 7. или 18. овог Споразума).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца (уз обавезу обавештавања Извршиоца), уколико су уз записник приложени конкретни докази неправилних активности Извршиоца (тј. записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле директно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Извршилац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине Уговор.

Члан 20.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Наручиоцу причини, као и казни које Наручилац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати трећим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума од стране Извршиоца.

Члан 21.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедости и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр.101/2005), важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

Члан 22.

Споразум ступа на снагу на дан који уследи касније: дан обостраног потписивања или дан када Извођач/Извршилац достави сву захтевану документацију из Прилога 2 и 3 и примењиваће се на све запослене који обављају услуге/радове у или на објектима Наручиоца.

Члан 23.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за сваку споразумну страну по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

**ИЗЈАВА О УПОЗНАВАЊУ
СА ОПАСНОСТИМА И ШТЕТНОСТИМА РАДНОГ МЕСТА И
МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**



Споразум о БЗР -Прилог 1

Погон/Сектор _____

Број уговора/врста радова:

Објекат/Место:

Датум:

Овим путем изјављујем да сам добио одговарајућа упутства у вези са ризицима на пословима за које сам ангажован у пословном или радном простору ЈП "Електромрежа Србије" Београд. Упозорен сам на опасности и штетности по здравље које се могу јавити у току рада, односно на мере за безбедност и здравље на раду које морају бити примењене, као и зонама за безбедан рад и кретање.

**ПОНАШАЋУ СЕ ПО ДОБИЈЕНИМ УПУТСТВИМА НАДЛЕЖНОГ СТРУЧНОГ ЛИЦА
КОЈА САМ У ПОТПУНОСТИ РАЗУМЕО.**

| Р. бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ПОТПИС |
|-----------|---------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
Лице за БЗР или стручно лице на
објекту

(име и презиме)

(име и презиме)

(радно место)

(радно место)

(потпис)

(потпис)

Споразум о БЗР -Прилог 2

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део уговора о извршењу предметне услуге/радова, неопходно да сви извођачи радова и услуга на објектима ЈП ЕМС-а доставе у електронском облику Служби за БЗР и ЗОП на мејл bzr@ems.rs следећу документацију :

1. Скенирани оригинал списка свих запослених који ће бити ангажовани (оверен од стране одговорног лица Извођача), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени упознати са садржајем Споразума о безбедности и здрављу на раду и обавезама које произилазе из истог (потписан од стране свих запослених);
3. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (са датумом извршене обуке/провере знања за сваког запосленог, потписано и оверено од стране Послодавца);
4. **Образац 2** -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
5. Документацију сложену у фолдере или „зип“-фајлове по запосленом (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом одн. име и презиме запосленог и списак докумената који га прате-у складу са примером датим у Прилогу 1) и то:
 - (1) **Образац 6** -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ), попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2007) („Образац 6“ мора бити потписан од стране запосленог, лица за БЗР и послодавца и оверен од стране послодавца, у коме је наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем предметних радова/услуга);
 - (2) Извод из Акта о процени ризика где се види укупан ризик за радно место, прописане мере безбедности и здравља на раду и лична заштитна опрема;
 - (3) Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (“Сл. гласник РС”, бр. 120/2007 и 93/2008 -СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) за запослене:
 - који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
 - којима је лекарски наведен као мера за безбедан и здрав рад;
 - који су професионални возачи или раде са грађевинским машинама.
 - (4) Доказ да су запослени обезбеђени адекватним личним и колективним заштитним средствима која су прописана и потребна за обављање нарученог посла –**картон задужења** потписан од стране запосленог (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
 - (5) Скенирани оригинал Уверења за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи (копија МОРА бити и на локацији, где запослени раде) за:
 - техничко и надзорно особље и
 - запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
 - (6) Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему;
 - (7) Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку (нпр.апарат за

заваривање, дизалица, хидраулична платформа, моторна тестера...)(СКЕНИРАН
ОРИГИНАЛ -копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде).

6. **Образац 9** -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
7. Извод из Акта о процени ризика у коме су дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању;
8. **Скенирани оригинал списка свих возила, машина или уређаја** који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (оверен од стране одговорног лица Извођача);
9. **Документацију сложену у фолдере или „zip“-фајлове** по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -у складу са примером датим у Прилогу 2) и то:
 - (1) Стручни налаз о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду;

НАПОМЕНА:

- **Документацију која је некомплетна или није достављена у траженој форми нећемо прихватити као одговарајућу.**
- **Уговорима за ЈН које укључују радове и услуге предвиђено је:**

Уколико Извођач у року дефинисаном посебном тачком Уговора, не достави Наручиоцу сву наведену документацију у складу са обавезама из Споразума о БЗР, сматраће се да Уговор није ни закључен, односно да је Извођач на прећутан начин исказао вољу којом одустаје од закључења уговора.

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део уговора о извршењу предметне услуге/радова, неопходно да сви извођачи радова и услуга на објектима ЈП ЕМС-а доставе пре почетка радова у електронском облику Координатору или одговорном лицу за наведене радове у ЈП ЕМС следећу документацију:

- 1. Скенирани оригинал списка свих запослених који ће бити ангажовани** (оверен од стране одговорног лица Извођача), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
- 2. Уколико се радови обављају на градилишту** –скенирани оригинал Изјаве да су запослени упознати са Елаборатом о уређењу градилишта (потписан од стране свих запослених),
- 3. Уколико се радови не обављају на градилишту** наручилац може захтевати Процену ризика од настанка повреда или штетности по здравље код пружања услуге и/или извођења радова по Уговору
 - a. Решење за одговорног извођача радова и шефа градилишта -Овлашћено лице Извршиоца (Име и презиме, радно место) именовано решењем као Руководилац градилишта (у случају радова када је потребна Пријава градилишта); или
 - b. Овлашћено лице Извршиоца (Име и презиме, радно место) именовано решењем (или одреди на други начин) да организује извршење услуга и/или радова.
- 4. Списак опасних материја и Евиденцију о опасним материјама** које ће се користити при извођењу предметних радова (скениране оригинале) или Изјаву да при извођењу предметних радова неће користити опасне материје (уколико је то случај);

Документацију која је некомплетна или није достављена у траженој форми нећемо прихватити као одговарајућу.

Листа за контролу документације БЗР достављене у складу са Споразумом о БЗР

| Ре д.б р. | Назив документа | ОБАВЕЗНО ТРЕБА ДА САДРЖИ: | |
|----------------|--|---|--------------------------|
| 1 | Списак свих запослених који ће бити ангажовани (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | име и презиме | <input type="checkbox"/> |
| | | радno место | <input type="checkbox"/> |
| | | број личне карте ПУ која је издала личну карту за сваког запосленог са списка | <input type="checkbox"/> |
| | | оверу од стране одговорног лица Извођача | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Изјава да су запослени упознати са предметним Споразумом о БЗР (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | потписан од стране свих запослених са списка ангажованих | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Изјава да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | имена запослених у складу са списком запослених који ће бити ангажовани | <input type="checkbox"/> |
| | | датум извршене обуке/провере знања ЗОП за сваког запосленог | <input type="checkbox"/> |
| | | потпис и оверу од стране Послодавца | <input type="checkbox"/> |
| A ¹ | (Уколико се радови обављају на градилишту) Изјава да су запослени упознати са Елаборатом о уређењу градилишта (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | потписе свих запослених са списка ангажованих | <input type="checkbox"/> |
| B ² | Уколико се радови не обављају на градилишту наручилац може захтевати Процену ризика од настанка повреда или штетности по здравље код пружања услуге и/или извођења радова по Уговору | Све ставке наведене у посебном захтеву наручиоца. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Образац 2 -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Податке о предузећу/послодавцу | <input type="checkbox"/> |
| | | потпис Лица за БЗР | <input type="checkbox"/> |
| | | потпис и оверу Послодавца | <input type="checkbox"/> |
| | | Име и презиме запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | | Назив радног места са повећаним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | | Датуми извршених претходних и периодичних лекарских прегледа запосленог | <input type="checkbox"/> |
| | | Оцена здравствене способности | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Документација сложена у фолдере или „.zip“-фајлове по запосленом у складу са списком свих запослених који ће бити ангажовани ³ | | <input type="checkbox"/> |

¹ У зависности да ли се се радови обављају на градилишту

² Уколико Наручилац изричито захтева

³ Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом | име и презиме запосленог и списак докумената који га прате за све запослене | <input type="checkbox"/> |
| Образац 6 -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Унети подаци о фирми | <input type="checkbox"/> |
| | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | радно место запосленог-идентично као у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Унет разлог оспособљавања | <input type="checkbox"/> |
| | Унети сви датуми оспособљавања и провере знања (4 датума) | <input type="checkbox"/> |
| | мора бити потписан од стране запосленог | <input type="checkbox"/> |
| | потписано од стране Лица за БЗР | <input type="checkbox"/> |
| | потписано и оверено од стране Послодавца | <input type="checkbox"/> |
| | наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем уговореног посла | <input type="checkbox"/> |
| Извод из Акта о процени ризика за сва радна места запослених који ће бити ангажовани | Прва страна Акта са заводним бројем | <input type="checkbox"/> |
| | Закључак Акта са списком радних места и процењеним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | Задњу страну (Изјаву) потписану и оверену од стране послодавца | <input type="checkbox"/> |
| | укупан ризик за радно место | <input type="checkbox"/> |
| | прописане мере безбедности и здравља на раду | <input type="checkbox"/> |
| | лична заштитна опрема | <input type="checkbox"/> |
| Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком | Датум обављања лекарског прегледа не старији од годину дана | <input type="checkbox"/> |
| | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Радно место запосленог-идентично као у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Оцена здравствено способан | <input type="checkbox"/> |
| | Потписан и оверен од стране здравствене установе | <input type="checkbox"/> |
| Извештај о извршеном лекарском прегледу ⁴ за возаче/дизаличаре/руковаоце грађевинских машина (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) - опционо | Датум обављања лекарског прегледа не старији од три године | <input type="checkbox"/> |
| | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Потписан и оверен од стране здравствене установе | <input type="checkbox"/> |
| Картон задужења (СКЕНИРАН | Унети подаци о фирми | <input type="checkbox"/> |

⁴ Копија МОРА бити и код запосленог док вози/ради са поменутима машинама
ЈН 127 16 0

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| | ОРИГИНАЛ) | лична заштитна опрема, која је наведена у Акту о процени ризика за то радно место | <input type="checkbox"/> |
| | | Опрема која је потребна за обављање послова по Уговору-опционо | <input type="checkbox"/> |
| | | потписан од стране запосленог, да је ту опрему задужио | <input type="checkbox"/> |
| | Скенирани оригинал Уверења ⁵ за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи | За техничко и надзорно особље и запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему | | <input type="checkbox"/> |
| Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку-(СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | Образац 9 -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Унети подаци о фирми | <input type="checkbox"/> |
| | | Подаци о опреми за рад чији је преглед односно испитивање извршено | <input type="checkbox"/> |
| | | Број стручног налаза | <input type="checkbox"/> |
| | | Датум прегледа односно испитивања | <input type="checkbox"/> |
| | | Датум следећег прегледа односно испитивања | <input type="checkbox"/> |
| | | потписано од стране Лица за БЗР | <input type="checkbox"/> |
| | потписано и оверено од стране Послодавца | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | Извод из Акта о процени ризика | Дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Документација ⁶ сложена у фолдере или „зип“-фајлове по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова у складу са списком возила, машина или уређаја који ће се користити при извођењу радова | | <input type="checkbox"/> |
| | Списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова | регистарске бројеве или фабричке бројеве-шта је применљиво у одређеном случају | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Стручни налаз ⁷ о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду; | Број стручног налаза | <input type="checkbox"/> |
| | | Лиценца фирме која је обавила испитивање | <input type="checkbox"/> |
| | | Датум прегледа односно испитивања | <input type="checkbox"/> |
| | | Назив возила, машине или уређаја идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Закључак Стручног налаза, да је опрема исправна | <input type="checkbox"/> | |

⁵ Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде

⁶ Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

⁷ Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где се користи и возило, машина или уређај

II Технички део

| Ред.бр | Назив производа | Опис производа |
|--------|---------------------------|--|
| 1 | Застава ЈП ЕМС | Димензије 200x130 цм Постављање са две могућности: - Вешање провлачењем кроз тунел на врх заставе - Бочно вешање са ојачањем и риклама Заставе за спољну декорацију штампане на мрежастом 110г/м2 полиестеру чије је ткање ,структура и граматура адекватна да одоли свим спољним утицајима (ветар, влага,киша, УВ зрачење ...) штампа је подједнако видљива и на лицу и на наличју. |
| 2 | Застава Европске уније | Димензије 200x130 cm Постављање са две могућности: - Вешање провлачењем кроз тунел на врх заставе - Бочно вешање са ојачањем и риклама Заставе за спољну декорацију штампане на мрежастом 110г/м2 полиестеру чије је ткање ,структура и граматура адекватна да одоли свим спољним утицајима (ветар, влага,киша, УВ зрачење ...) штампа је подједнако видљива и на лицу и на наличју |
| 3 | Застава Републике Србије | Димензије 200x130 cm Постављање са две могућности: - Вешање провлачењем кроз тунел на врх заставе - Бочно вешање са ојачањем и риклама Заставе за спољну декорацију штампане на мрежастом 110g/m2 полиестеру чије је ткање ,структура и граматура адекватна да одоли свим спољним утицајима (ветар, влага,киша, УВ зрачење ...) штампа је подједнако видљива и на лицу и на наличју. |
| 4 | Јарболи за качење застава | Јарбол је висине 6 m од фибергласа у белој боји са Г носачем заставе, који се ротирају око осе за 360°, тегом, механизмом за качење. Опремљен је бравицом за закључавање канапа и капапом са куком за заставу са куглом на врху. Поставити јарболе на бетонско постоље. У цену урачунати и анкерисање. Сав потребан материјал, рад, и транспорт обухватити ценом. |
| 5 | Фасадно копље | Фасадни прохромски јарбол дужине 2,4 метара и „ Г“ носачем димензија 1,3 м x 2,0 са ротирајућом главом и копљем на врху; У цену укључити и анкерну плочу са монтажом на згради. |
| 6 | Стони сталци | Стони сталци од никла висине 30 цм са копљенцем на врху |
| 7 | Заставице | Набавка и испорука двоструких заставица (ЈП ЕМС и Републике Србије) димензија 22/12 цм од сатена за стони сталак у мекој форми |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 8. | Обележје предузећа | Израђује од алубонда, дебљине 4мм. Алубонд се обрађује на CNC машини, са просеченим зонама исписа на којима се позиционирају клирити и постављављају један на други. Клирити су испупчени до 8мм изнад равни алубонда. Унутар кутије се поставља расвета-ЛЕД диоде. Напајање се регулише или фотосензором или тајмером . Полеђина се израђује од лима. Димензија је 345x 80 цм а димензија логотипа 280x 51,6 цм. |
| 9. | Табла | Ал кутијаста табла , леђа од лима, графика на клириту са предње стране, димензија 120x80 цм. |
| 10. | Техничка документација | Техничка документација се израђује за обележје предузећа за локацију у Кнеза Милоша |
| 11. | Техничка документација | Техничка документација се израђује за поставку јарбола за наведене локације |

Позиције 1,2,3, 6 и 7 се испоручују на адреси: Кнеза Милоша 11

Позиција 5, 8 и 9 се испоручује и уграђује на адреси : Кнеза Милоша 11

Под монтажом позиције 8 и 9 се подразумева демонтаже старих обележја, чишћење и фарбање постојеће подконструкције и монтажа нових обележја на постојећу подконструкцију и на обезбеђен струјни извод.

Техничка документација је потребна за добијање потребних решења надлежних органа.

Позиција 4 се испоручује и уграђује је на следећим адресама:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Београд 3 | Славка Миљковића 79 |
| 2. РП Младост (Обреновац) | Кртинска бб – Обреновац |
| 3. Смедерево 3 | Партизанска бб, Раља- Смедерево |
| 4. Панчево 2 | Баваништански пут 168б |

Лого ЈП ЕМС ће бити достављен изабраном понуђачу. Preview обележја предузећа и табле је потребно доставити Наручиоцу на одобрење (пре израде истих).

С обзиром да се неопходни грађевински радови изводе у оквиру објекта ЈП ЕМС, испоручилац је у обавези да споводи све мере заштите на раду и потпише Споразум о безбедности и здрављу на раду.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС