

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге:
Обуке за портфолио програмско и пројектно
управљање**

Јавна набавка мале вредности

број Јавне набавке
79 16 0

Београд, мај 2016.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.5123 од 15.04.2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр.5123/1 од 15.04.2016. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге:

Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве

5.1. Образац понуде

5.2. Образац структуре цене

5.3. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција

5.4. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5.5. Образац трошкова припреме понуде

5.6. Изјава о независној понуди

5.7. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

5.8. Изјава о забрани обављања делатности

5.9. Изјава о пословном капацитету

5.9.1. Изјава корисника

5.10. Изјава о кадровском капацитету

6. Модел Уговора

II Технички услови и захтеви за давање понуде

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	ЈП Електромрежа Србије
Адреса	Кнеза Милоша 11, Београд
Интернет страница	www.ems.rs
Врста Наручиоца	остало

- 2) Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности, члан 39а. ЗЈН.
- 3) Предмет јавне набавке:** ЈН 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање
- 4) Ознака из општег речника набавке:** 80533200 Информатички течајеви
- 5) Број партија:** /.
- 6) Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не.
- 7) Закључење оквирног споразума:** Не.
- 8) Подношење електронске понуде:** Није допуштено.
- 9) Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 10) Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена.
- 11) Преузимање конкурсне документације:** Непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на адреси: ЈП ЕМС ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, канцеларија бр. 515 од 09-15 часова, сваког радног дана или преко Портала јавних набавки или на интернет страници: www.ems.rs
- 12) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде, најкасније до: 15.06.2016. године до 11:00 часова на архиву Наручиоца: ЈП Електромрежа Србије, Кнеза Милоша 11, Београд. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:
79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање
- НЕ ОТВАРАТИ-**

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 11:00 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на архиву Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити 15.06.2016. године у 11:30 часова у просторијама Наручиоца, на адреси ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, Сала 1, III спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

15) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

16) Лице за контакт: Ивана Шошкић, телефон: 011 30 91 853, телефакс: 011 3242 414, email: ivana.soskic@ems.rs.

Комисија:

1. Весна Мишић, заменик члана _____
2. Милан Стевовић, члан _____
3. Бојана Николић, члан _____
4. Ивана Шошкић, заменик члана _____
5. Милош Половина, члан _____

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од годину дана.

- 1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику.
- 2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.* (са припадајућим прилозима), Образац структуре цене - *Образац 5.2.*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- 3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.
- 4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
- 5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.
- 6) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- 7) Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН за део набавке који ће извршити

преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања јесте 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, Наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да да сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. Ако је предметно потраживање доспело на наплату, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу на начин описан у претходном ставу. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9) Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

Укупна вредност понуде, исказана у Обрасцу понуде (Образац бр. 5.1), је збир јединичних вредности колоне реда А. Обрасца структуре цена (Образац бр.5.2.) и служи за рангирање понуда (критеријум К1).

Приликом реализације уговора примењиваће се јединичне цене из изабране понуде које су дате у Обрасцу бр. 5.2 (Образац структуре цена) .

Коначна вредност уговора утврдиће се множењем јединичних цена са количином извршених обука, с тим да максимална вредност уговора не може прећи износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће процењену вредност јавне набавке објавити на јавном отварању понуда. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Рок важења уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења истог, или до тренутка када реализована вредност уговора достигне износ процењене вредности ове јавне набавке, у зависности од тога који од ова два момента први наступи.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

11) Рок за плаћање по уговореним обавезама 45 дана од дана пријема исправног рачуна и записника о извршеној обуци.

12) Извршилац ће приступити извођењу обуке не дуже од 90 дана од дана писаног позива Наручиоца.

13) Трајање обуке не сме бити дуже од 90 дана.

14) Место извршења услуге: Просторије Извршиоца, на адреси _____ или просторије Наручиоца (Кнеза Милоша 11 и Војводе Степе 412, Београд), а према потребама Наручиоца.

15) Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде.

16) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла *Образац (5.4.)*.

17) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20 ЗЈН. Тражење додатних информација и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20 ЗЈН, послати одговор заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електроурежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број: 011 32 42 414 или на e-mail ivana.soskic@ems.rs уз напомену „Објашњења – ЈН 79 16 0“.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

18) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

19) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатране Изјаве (5.7. и 5.8) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

20) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду

- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

23) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци обавиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

24) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

25) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

27) Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57 ЗЈН већина понуда одбијена, Наручилац ће организовати извештавање понуђача. Сматраће се да је одбијена већина понуда, ако је одбијено више од половине поднетог броја понуда. О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници понуђача. Пре почетка извештавања представници понуђача у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

28) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за

заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошिल्ке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврду из банке да је извршено наведено плаћање Републичке административне таксе у сврху предметне јавне набавке
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је:	840-30678845-06
шифра плаћања :	153
позив на број :	ЈН 79 16 0
Сврха :	Такса за ЗЗП – ЈП Електромрежа Србије – ЈН 79 16 0
Корисник :	Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000,00 РСД

29) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико

понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

30) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не преази 10.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115 ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли је понуђена услуга у складу са захтевима из Техничког дела) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

За потребе упоређивања цена у поступку стручне оцене понуда, узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди, као елемент критеријума, мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цену у својој понуди као елемент критеријума искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН

Резервни критеријум најнижа цена:

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервног критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија прочитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања

Понуда.

Докази из тачке 1.1-1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих. Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1.1-1.3, али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4. **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- Референц листа понуђача са најмање десет референци на пословима припреме полазника за полагање РМІ РМР испита у последњих пет година

Доказ:

Референц листа, оверена и потписана (Образац бр.5.9), са изјавама корисника услуга (Образац бр.5.9.1) за последњих пет обрачунских година (од _____. године до дана објаве јавног позива).

Референц листа треба да садржи податке о називу најмање десет корисника (предузећа) услуге припреме за РМІ РМР сертификацију, као и податке о броју (најмање укупно педесет) полазника припреме за РМІ РМР сертификат. Уз Референц листу се прилаже Изјава сваког корисника услуга којом се потврђује број полазника извршених услуга припреме за РМІ РМР сертификацију, као и контакт подаци особе код које се писане референце могу проверити.

Сматраће се да референц листа није достављена уколико су само набројани корисници без свих захтеваних података и доказа.

5. **Услов:** Да достави доказ да врши развој, организацију и имплементацију обуке по светским признатој РМІ методологији за управљање пројектима (Глобални РМІ Регистровани тренинг провајдер – Global PMI REP)

Доказ:

Понуђач треба да достави важећи сертификат PMI Глобални Регистровани тренинг провајдер - Global PMI REP

6. Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има радно ангажовано (у сталном радном односу, на одређено време, по уговору о делу и сл.) најмање:

- 1 стручно лице које има важећи међународни PMI PMP сертификат из области управљања пројектима,
- 1 сертифициковано стручно лице са сертификатом „Primavera Implementation Methodology Course“
- 1 сертифициковано стручно лице са сертификатом „Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Management 8 Certified Implementation Specialist“
- 1 сертифициковано стручно лице са сертификатом „Primavera Contract Management“ или „Primavera Expedition“

Доказ:

Изјава понуђача на Обрасцу 5.10 дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује:

- да има радно ангажовано (у сталном радном односу, на одређено време, по уговору о делу и сл.) најмање једног, који поседује PMP сертификат (PMP – Project Manager Professional)
- да има радно ангажовано (у сталном радном односу, на одређено време, по уговору о делу и сл.) најмање, који поседује сертификат „Primavera Implementation Methodology Course“
- да има радно ангажовано (у сталном радном односу, на одређено време, по уговору о делу и сл.) најмање једног, који поседује сертификат „Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Management 8 Certified Implementation Specialist“
- да има радно ангажовано (у сталном радном односу, на одређено време, по уговору о делу и сл.) најмање једног, који поседује сертификат „Primavera Contract Management“ или „Primavera Expedition“

У циљу доказивања навода из поменуте Изјаве Понуђачи су дужни да уз исту приложе:

- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.
- Копију важећег PMP сертификата
- Копију важећег сертификата „Primavera Implementation Methodology Course“
- Копију важећег сертификата „Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Management 8 Certified Implementation Specialist“
- Копију важећег сертификата „Primavera Contract Management“ или „Primavera Expedition“

7. Услов: Да располаже довољним техничким капацитетом и то:

Одговарајућим пословним простором за пружање предметних услуга (тренинг центар, у својини или на основу уговора о закупу)

Доказ:

Копија уговора о власништву или уговора о закупу.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *Образац* (5.4.). Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинале или оверене копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН или оригинале или оверене копију свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. .

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

_____ (Датум)

_____ (Број понуде)

За Јавно предузеће „Електромрежа Србије“
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Предмет: Понуда по јавној набавци број 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци број Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, нудимо извршење услуге у свему у складу са Обрасцем структуре цена и Техничким условима и захтевима, за износ од _____ динара без ПДВ и словима: (_____) динара
(уписује се износ реда А из Обрасца структуре цена)

Извршилац ће приступити извођењу обуке не дуже од _____ дана од дана писаног позива Наручиоца.
(не може бити дуже од 90 дана)

Трајање обуке не сме бити дуже од _____ дана.
(не може бити дуже од 90 дана)

Место извршења услуге: Просторије Извршиоца, на адреси

_____ или просторије Наручиоца (Кнеза Милоша 11 и Војводе Степе 412, Београд), а према потребама Наручиоца..

Овим потврђујемо да је опција наше понуде **90 дана од дана јавног отварања понуда**.

Понуду дајемо _____ (уписати: “самостално“, “са подизвођачем“ или “као заједничку понуду“).

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету.

Плаћање је 45 дана од дана службеног пријема рачуна на архиву ЈП „ЕМС“, који ће изабрани Понуђач испоставити по испоруци пропагандног материјала, а на основу записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Изјављујемо да у свему прихватимо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 2.2.) и Образац са техничким захтевима и условима за давање понуде.

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон / факс: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, парафира
модел уговора и сл: _____

Односно својеручни потпис
тог лица: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

Односно својеручни потпис
тог лица: _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

Напомена: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци бр. 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у :

(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у :

(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧИ

Потпис

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Ред. бр.	Назив услуге:	Јед. Мере	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)	ПДВ по стопи од ____%	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6=4+5
1.	Методолошка обука по РМІ методологији у РМІ РЕР тренинг центру: подразумева обуку са вредношћу од најмање 35 сати едукације као предуслов за улазак у РМІ РМР процес сертификације	полазник			
2.	Испорука потребне литературе за припрему полазника за РМІ РМР сертификацију (у електронској и папирној форми, као и софтвер за симулацију теста/испита)	полазник			
3.	Администрација процеса учлањења у РМІ и пријаве РМІ РМР испита: подразумева уплату свих чланарина, такси, комуникацију, попуњавање формулара, заказивање/репланирање термина полагања испита итд	полазник			
4.	Менторски рад и пренос стручних знања у процесу припреме РМІ РМР сертификације са искусним РМІ РМР сертификованим ментором: подразумева конкретну помоћ ментора од најмање 6 часова проведених са полазницима у припреми испита, саветима за ефикасну припрему за полагање и верификацији спремности полазника за полагање испита	полазник			
5.	Припремни специјалистички курс за полагање РМІ РМР испита: подразумева практичан рад, вежбе и симулацију РМР теста и давање савета и препорука за успешно полагање испит	полазник			
А.УКУПНО без ПДВ-а					
Б.ПДВ					
В. УКУПНО СА ПДВ-ом					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

У колону 4. Понуђач уписује цену услуге по јединици мере, без ПДВ-а.

У колону 5. Понуђач уписује износ пореза на додату вредност

У колону 6, Понуђач уписује јединичну цену у коју је урачунат порез, збир колона 4 и 5.

Тај износ се уноси у Образац понуде.

У реду УКУПНО понуђач уписује збир јединичних цена за све наведене ставке.

У реду ПДВ понуђач уписује износ пореза на додату вредност

У реду УКУПНО са ПДВ-ом понуђач уписује укупан износ са порезом на додату вредност

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈА, У СЛУЧАЈУ ДОБИЈАЊА ПОСЛА

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

изјављујем да ћемо, уколико наша понуда по јавној набавци број 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, буде изабрана као најповољнија, Наручиоцу доставити соло сопствену бланко меницу оверену и потписану, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, као и важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, и то:

- за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности уз потписан уговор. Наручилац ће вратити меницу 30 дана од истека уговора.

ПОНУЂАЧ

(МП)

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68 /15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 и 76 ЗЈН и ове конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

(МП)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке број 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

*Изјава о поштовању обавеза које
произилазе из важећих прописа (5.7.)*

5.7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Изјава о забрани обављања делатности 5.8.

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења понуда у поступку јавне набавке број 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање, компанија _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
Пот

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ЈН 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање

Ред бр.	Назив крајњег корисника	Назив извршених услуга	Период извршења услуге	Контакт особа крајњег корисника, телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Прилог:

Изјаве корисника којом се потврђују наводи Референц листе за период од __. __.2011. године до __. __.2016. године (дан отварања понуда).

Напомена: Понуђач мора да потпише образац и овери га печатом иако нема референце.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

ИЗЈАВА КОРИСНИКА

Као законски заступник фирме:

(уписати пун назив и седиште фирме)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је понуђач, тј. учесник у заједничкој понуди:

(уписати пун назив и седиште понуђача, тј. учесника у заједничкој понуди)

успешно и у свему у складу са нашим захтевима извршио услуге које су предмет ове јавне набавке

(уписати врсту извршених услуга)

за:

(уписати назив предузећа)

у периоду од __. __. __. године до __. __. __. године

Контакт особа _____, број телефона _____.

Ова изјава се даје именованом Понуђачу/учеснику у заједничкој понуди у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке број 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање и у друге сврхе се не може користити.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ФИРМЕ /
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(потписати, уписати презиме, име и функцију)

ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЈН 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да радно ангажујемо доле наведене стручна лица са сертификатом:

1. _____ (са важећим међународним сертификатом PMI PMP из области управљања пројектима)
2. _____ (са сертификатом „Primavera Implementation Methodology Course“)
3. _____ (са сертификатом „Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Managment 8 Certified Implementation Specialist“)
4. _____ (са сертификатом „Primavera Contract Management“ или „Primavera Expedition“)

које ћемо именовати за чланове Комисије за предметну услугу техничке контроле по ЈН 79 16 0 Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање.

Прилог :

- Копију важећег PMP сертификата.
- Копију важећег сертификата Primavera Implementation Methodology Course
- Копију важећег сертификата Primavera P6 Enterprise Project Portfolio Managment 8 Certified Implementation Specialist
- Копију важећег сертификата Primavera Contract Management или Primavera Expedition
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица, Уговора о делу и сл.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој пријави, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора

УГОВОР бр. 79 16 0

Уговорне стране:

Јавно предузеће „Електроурежа Србије“, Београд,
ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд,
кога заступа генерални директор Никола Петровић, дипл. економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....

(у даљем тексту : Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39а. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 74 16 0 - Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање,
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (Прилог 1);
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2),
- да је Наручилац, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр. ____ од ____ године изабрао Извршиоца за пружање услуге која је предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке,
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање обука за портфолио програмско и пројектно управљање (у даљем тексту : обука) у свему према понуди Извршиоца бр..... од са Обрасцем структуре цена (Прилог 1 Уговора) и условима наведеним у Опису услуге из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора).

Цена

Члан 2.

Уговорене јединичне цене из Обрасца структуре цена (Прилог 1. уговора) су исказане без ПДВ-а и фиксне су до краја важења уговора.

Коначна вредност уговора у реализацији ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама с тим да тако укупна вредност уговора не може прећи износ од ***** . РСД. *(овај износ попуњава Наручилац приликом закључења уговора са изабраним понуђачем, а исти одговара процењеној вредности јавне набавке која ће понуђачима бити објављена на јавном отварању понуда.)*

У цену су урачунати сви зависни трошкови за извршење предмета Уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену обуку и обострано потписаног Записника о извршеној обуци.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% уговорене вредности на име гаранције за добро извршење посла. Меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране лица која имају депоноване потписе у банци у којој Извршилац има отворен текући рачун и заведени у Регистар меница и овлашћења НБС.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Место и рок

Члан 5.

Извршилац се обавезује да са обукама отпочне најкасније у року од _____ дана од дана пријема Захтева Наручиоца, по динамици, обиму и начину како се уговорне стране договоре.

Обука траје _____ дана и одржава се у _____

Извршилац је у обавези да након завршене обуке достави евиденцију присутности полазника обуке, тестове знања полазника, као и да изврши евалуацију обуке и предавача.

По завршетку курса сваки полазник мора добити сертификат о завршеној обуци који потврђује да полазник може самостално да обавља поменуте радње из захтеваног садржаја курса..

Уговорне стране именовале овлашћене представнике за праћење примене и реализацију уговореног курса.

По окончаном курсу овлашћени представници Извршиоца и Наручиоца сачиниће Записник о завршеном курсу.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, услед разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење уговора, платиће Наручиоцу уговорну казну. Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока и износи за сваки дан закашњења 0,5% од уговорене вредности. Укупна вредност уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Опште одредбе

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме који могу да произађу током реализације овог Уговора или поводом овог Уговора, по могућности, реше споразумно.

Евентуалне спорове између уговорних страна пристекле из овог Уговора решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

За Извршиоца

.....

.....

.....

За Наручиоца

Јавно предузеће „Електромрежа Србије“

Генерални директор

Никола Петровић, дипл.економиста

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

Обуке за портфолио програмско и пројектно управљање

Имплементација система за управљање пројектима по PMI (Project Management Institute) стандарду је од 2014 у примени у ЈП ЕМС. У оквиру досадашњих активности, ЈП ЕМС је обучио одређени број запослених за методолошку примену PMI (Project Management Institute) стандарда у смислу управљања пројектима и учествовања запослених у реализацији пројектата. Како је то предвиђено планом имплементације стратегије предузећа за увођење портфолија управљања пројектима ЈП ЕМС има дефинисан посебан домен за унапређење знања и вештина на пољу пројектног управљања. Овим планом у 2016. предвиђена је припрема за PMI PMP (Project Management Professional) сертификацију одређеног броја запослених.

Понуђач треба да изврши итеративно услуге испоруке литературе, менторског рада и едукације у смислу преноса стручних знања неопходних за квалитетну припрему за полагање PMI PMP (Project Management Professional) испита којим се стиче светски признат PMP сертификат. Услуга треба да буде пружена као изабрани пакет услуга које су неопходне за успешну припрему полазника за PMI PMP сертификацију.

Предмет набавке је испорука следећих услуга:

1. Методолошка обука по PMI методологији у PMI REP тренинг центру: подразумева обуку са вредношћу од најмање 35 сати едукације као предуслов за улазак у PMI PMP процес сертификације,
2. Испорука потребне литературе за припрему полазника за PMI PMP сертификацију (у електронској и папирној форми, као и софтвер за симулацију теста/испита),
3. Администрација процеса учлањења у PMI и пријаве PMI PMP испита: подразумева уплату свих чланарина, такси, комуникацију, попуњавање формулара, заказивање/репланирање термина полагања испита итд.,
4. Менторски рад и пренос стручних знања у процесу припреме PMI PMP сертификације са искусним PMI PMP сертификованим ментором: подразумева конкретну помоћ ментора од најмање 6 часова проведених са полазницима у припреми испита, саветима за ефикасну припрему за полагање и верификацији спремности полазника за полагање испита,
5. Припремни специјалистички курс за полагање PMI PMP испита: подразумева практичан рад, вежбе и симулацију PMP теста и давање савета и препорука за успешно полагање испит

ПОНУЂАЧ

(МП)
