

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких
разделника**

број Јавне набавке
85 16 0

Београд, мај 2016. године

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 5445 од 21.04.2016) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 5445/1 од 21.04.2016), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова:
Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Менична гаранција за озбиљност понуде
 - 5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.7. Изјава о независној понуди
 - 5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.9. Изјава о забрани обављања делатности
 - 5.10. Изјава о пословном капацитету
 - 5.11. Изјава о техничком капацитету
 - 5.12. Изјава о кадровском капацитету
6. Модел Уговора

II Технички део

III Споразум о безбедности и здрављу на раду

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Назив | ЈП Електромрежа Србије |
| Адреса | Кнеза Милоша 11, Београд |
| Интернет страница | www.ems.rs |
| Врста Наручиоца | остало |

- 2) **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак, члан 32 ЗЈН
- 3) **Предмет јавне набавке:** ЈН 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника
- 4) **Ознака из општег речника набавке:** 45311000 Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови, 45314000 Уградња телекомуникационе опреме
Класификација делатности: 43.21 Постављање електричних инсталација
- 5) **Број партија:** /
- 6) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 7) **Закључење оквирног споразума:** Не
- 8) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 9) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 10) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 11) **Преузимање конкурсне документације:** Непосредан увид и преузимање конкурсне документације је на адреси: ЈП ЕМС ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, канцеларија бр. 510 од 09-15 часова, сваког радног дана или преко Портала јавних набавки или на интернет страници: www.ems.rs
- 12) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **27.06.2016. године до 11:30 часова** на архиву Наручиоца: ЈП Електромрежа Србије, Кнеза Милоша 11, Београд. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 85 16 0
Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до 11:30 часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на архиву Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

13) Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **27.06.2016. године у 12:00 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси ЈП ЕМС, ул. Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

15) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

16) Лице за контакт: Светлана Козарски, телефон: 011 3330-618, телефакс: 011 3242 414, email: svetlana.kozarski@ems.rs

Комисија:

| | | |
|-------------------------------|---------------|--|
| Јелена Иветић, дипл.инж.ел. | члан | |
| Мирослав Симовић, ел.техничар | заменик члана | |
| Светлана Козарски, дипл.екон. | члан | |
| Милош Половина, дипл.правник | члан | |

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је набавка радова са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Понуду је потребно доставити и у електронском облику (CD/USB). Типски атести, каталози и остала техничка документација могу се доставити и на енглеском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1.(са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3) Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене спровођења поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

6) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

7) Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања јесте 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, Наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да да сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. Ако је предметно потраживање доспело на наплату, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу на начин описан у претходном ставу. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, Наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Ценом је обухваћен транспорт и осигурање пратеће опреме и материјала до места уградње. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

11) Рок за плаћање по уговореним обавезама је 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације.

Изабрани Понуђач ће посебно издавати рачуне за све оно што припада области грађевинарства, а посебно за оно што не припада области грађевинарства. Такође, Изабрани Понуђач ће на рачуну испред описа за добра, услуге / радове који припадају области грађевинарства уписати шифру из Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015).

12) Место извођења радова: објекти Јавног предузећа „Електромрежа Србије“:

1. ТС Сремска Митровица 2
2. ТС Србобран
3. ТС Зрењанин 2
4. ТС Панчево 2
5. РП Дрмно
6. ХЕ Ђердап 1
7. РП Ђердап 2
8. ТС Бор 2-РДЦ Бор
9. ТС Лесковац 2
10. ТС Пожега
11. ТС Бајина Башта
12. ТС Шабац 3
13. ТС Београд 17
14. РДЦ Београд
15. ТС Врање 4
16. НДЦ
17. РДЦ Нови Сад

13) Гарантни рок на изведене радове: минимално 36 месеци од потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби. За уграђену опрему важи гаранција произвођача и Извођач је дужан да сву документацију која се односи на уграђену опрему са гаранцијом произвођача преда Наручиоцу.

14) Максимални рок за извођење радова по локацији је 20 дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

15) Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуде.

16) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- Бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 5% од вредности понуде – (Образац бр. 5.3.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС

Бланко, соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду

након јавног отварања понуда или одбије да потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

17) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року (*Образац бр.5.4*).

18) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20 ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20 ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Кнеза Милоша 11, Београд, или на телефакс број : 011 32 42 414 или на e-mail svetlana.kozarski@ems.rs уз напомену „Објашњења – ЈН 85 16 0“. Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сва питања која се подnose непосредно могу бити достављена на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем емаила, а која стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

19) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

20) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- Поступио супротно забрани из члана 25 ЗЈН;
- Учинио повреду конкуренције;
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

23) Избор Понуђача за доделу уговора по предметној јавној набавци, обавиће се применом

критеријума најниже понуђене цене.

24) У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

25) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатирани Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Обрасци 5.8 и 5.9) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

26) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

27) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

29) Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57 ЗЈН већина понуда одбијена, Наручилац ће организовати извештавање понуђача. Сматраће се да је одбијена већина понуда, ако је одбијено више од половине поднетог броја понуда. О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачиниће се записник који ће потписати и представници Наручиоца и представници понуђача. Пре почетка извештавања представници понуђача у обавези су да приложе писано овлашћење да могу присуствовати организованом састанку.

30) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико

је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 8-16 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени на архиву само у периоду од 8-16 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 16 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање Републичке административне таксе у сврху предметне јавне набавке
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

| | |
|---|---|
| Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: | <u>840-30678845-06</u> |
| шифра плаћања : | <u>153</u> |
| позив на број : | <u>ЈН 85 16 0</u> |
| Сврха : | <u>Такса за ЗЗП – ЈП Електромрежа Србије – ЈН 85 16 0</u> |
| Корисник : | <u>Буџет Републике Србије</u> |

Износ таксе из члана 156 ЗЈН који је потребно уплатити је 120.000,00 РСД.

31) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

32) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 10.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115 ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

За потребе упоређивања цена у поступку стручне оцене понуда, узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди, као елемент критеријума, мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цену у својој понуди као елемент критеријума искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту цену и рок извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира).

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице – Копија очитане личне карте.

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН (тачке 4.1- 4.3 конкурсне документације) могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих. Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4. **Услов:** да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
да је бар у једној од последње 3 обрачунске године имао пословни приход чија је вредност минимално 2 пута већа од вредности његове понуде и да није ни у једној од последње три обрачунске године исказао губитак.

Доказ:

Финансијски извештаји - Биланс успеха, оверен и потписан од стране овлашћеног лица, као и Извештај предузећа за ревизију – екстерног ревизора о обављеној ревизији, односно мишљења овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (Закон о рачуноводству и ревизији).

5. **Услов:** да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:

6.1 Да је Понуђач у периоду од последњих 5 година (од 27.06.2011. године до 27.06.2016. - дана отварања понуда) успешно извео радове који су предмет ове јавне набавке (исте или сличне) у електроенергетским постројењима напонског нивоа 220/x kV или 400/x kV.

6.2 Да поседује сертификат о успостављеном систему квалитета по захтевима стандарда ISO:

- о ISO 9001:2008 – за област развој, пројектовање, производња, инжењеринг, продаја опреме и услуга из области телекомуникација
- о ISO 14001:2005 – за област развој, пројектовање, производња, инжењеринг, продаја опреме и услуга из области телекомуникација
- о ISO 27001:2013 – за област развој, пројектовање, производња, инжењеринг, продаја опреме и услуга из области телекомуникација
- о ISO 18001:2008 – за област развој, пројектовање, производња, инжењеринг, продаја опреме и услуга из области телекомуникација

Доказ:

6.1 За услов под тачком 6.1. Понуђач доставља оверену и потписану, Референц листу својих корисника (Образац 5.10), која се односи на предметну јавну набавку, за период од последњих 5 година (од 27.06.2011. године до 27.06.2016. - дана отварања понуда). Референц листа треба да садржи податке о називу крајњег корисника, називу објекта, напонском нивоу објекта, предмету радова, периоду извођења радова и контакт особи крајњег корисника. Уз Референц листу се прилаже Изјава сваког корисника (Образац 5.10.1) којом се потврђују наводи у Обрасцу 5.10. Референц листа којом су само набројани корисници односно Референц листа уз коју није приложена Изјава корисника неће се признати понуђачима. Форма Изјаве корисника, дата у овој

конкурсној документацији, није обавезна, односно Понуђач има могућност да приложи Изјаву корисника и у било којем другом облику (форми), уколико је већ има на располагању.

Уколико Понуђач приложи Изјаву корисника у другој форми неопходно је да у њој јасно буде назначено да се изведени радови односе на радове који су предмет ове јавне набавке и да садржи све податке предвиђене Обрасцем 5.10.1; уколико се то из приложене Изјаве корисника не може утврдити, сматраће се да није достављена Изјава корисника, и иста неће бити призната Понуђачу.

6.2 За услов под тачком 6.2 Понуђач доставља копије важећих ISO сертификата

6. **Услов:** да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и то:
да располаже сетом инструмената и алата неопходним за извођење радова.

Доказ:

Изјава Понуђача (Образац 5.11), дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже сетом инструмената и алата неопходних за извођење радова. За ову сврху уз Изјаву треба приложити спецификацију сета инструмената и алата у слободној форми.

7. **Услов:** да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
да има радно ангажовано на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл. минимум једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система

Доказ:

- Изјава о кадровском капацитету (Образац број 5.12), дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
- Фотокопија важећег М обрасца и фотокопије радне књижице (или Уверење из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања), фотокопија Уговора о привремено-повременим пословима, Уговора о делу или сл. за наведено радно ангажовано лице
- Фотокопија лиценце

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави копије захтеваних доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН или оригинале или оверене копије свих или појединих доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достављање свих или појединих доказа из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице и који се докази могу наћи на њима.

Ако понуђач није могао да прибави захтевана документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

За Јавно предузеће „Електромрежа Србије“
Ул. Кнеза Милоша бр. 11, Београд

Понуда по јавној набавци број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника

На основу преузете конкурсне документације по предметној јавној набавци нудимо радове са пратећим материјалом, а у свему према Техничким условима и захтевима из Конкурсне документације и Изјавама које су саставни део ове понуде, за износ од:

_____ без ПДВ
и словима: (_____) без ПДВ

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Испоручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и комплетне документације за плаћање.

Рок за извођење свих радова по објекту: _____ дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова: објекти Јавног предузећа „Електромрежа Србије“ у складу са Техничким делом.

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеци од потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби.

Опција понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет јавне набавке бр. 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,
- изјава о подношењу заједничке понуде,
- изјава о подношењу понуде са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив: _____

Адреса фирме (улица и број, место и п.фах): _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Име, презиме и функција лица које потписује понуду, оверава обрасце у понуди и сл:

Односно својеручни потпис тог лица: _____

Име, презиме и функција лица које је овлашћено за потписивање уговора, односно законског заступника понуђача:

Односно својеручни потпис тог лица: _____

ПОНУЂАЧ

МП

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив:

Адреса фирме (улица и број, место и п.фах):

Лице за контакт:

Телефон/факс:

Е-mail:

Матични број:

ПИБ број:

Број рачуна:

ПОНУЂАЧ

МП

Напомена: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, изјављујемо да наступамо са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у : _____
(опис предмета набавке),

што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

| Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника | | | | | | | | |
|--|---|---------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Редни број | Опис активности | Јединица мере | Количина (ормана) | Јединична цена (без ПДВ-а) | Износ ПДВ-а по јединици мере* | Јединична цена (са ПДВ-ом)* | Укупна цена (без ПДВ-а) | Укупна цена (са ПДВ-ом)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 | 8=4*5 | 9=4*7 |
| 1. | Монтажа модуларних поклопаца на поду и врху ормана | ком. | 15 | | | | | |
| 2. | Монтажа заптивних рамова са гуменим уводницама | ком. | 15 | | | | | |
| 3. | Монтажа вентилаторске плоче са 2 вентилатора за извлачење ваздуха који раде на напону 220V, термостата и кабла за напајање $\geq 3m$ | ком. | 17 | | | | | |
| 4. | Постављање Spool-ера за ранжирање оптичких печкордова, по 3 ком. са леве и десне стране гаск-а. Ранжирање и свођење оптичких печкордова на Spool-ере. | комплет | 17 | | | | | |
| 5. | Комплетна заптивеност ормана, као и цеви, каблова и ребрастих црева која улазе у ормане | паушал | 17 | | | | | |
| УКУПНО РАДОВИ: | | | | | | | | |
| 6. | Модуларни подни поклопци (2 ком. по орману) | комплет | 15 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|----|--|--|--|--|--|--|
| 7. | Модуларни горњи поклопци (2 ком. по орману) | комплет | 15 | | | | | | |
| 8. | Вентилаторски сет са термостатом (2 вентилатора, термостат и кабл за напајање $\geq 3\text{m}$) | комплет | 17 | | | | | | |
| 9. | Spool-ере за ранжирање оптичких печкордова, по 3 комада Spool-ера (кружног или ваљкастог облика) са леве и десне стране гаска (укупно 6 комада). | комплет | 17 | | | | | | |
| 10. | 19" развод напајања 220V са најмање 5 утичних места са каблом за напајање $\geq 5\text{m}$ | ком. | 17 | | | | | | |
| 11. | Чепови или еластична заптивна маса на бази полимера (еквивалент Ceresit FT101) за заптивање ПЕ и гибљивих црева | комплет | 17 | | | | | | |
| 12. | Заптивни рамови са гуменим уводницима (дебљина гуме $> 5\text{mm}$) за увод 40 каблова пречника од 11 до 13 mm, и 6 каблова пречника од 17-21mm, (4 ком по орману). | паушал | 17 | | | | | | |
| 13. | Течну пластику, живу гуму и ПИП ТРАКУ за заптивање неправилно профилисаних отвора | паушал | 17 | | | | | | |
| | Укупно пратећи материјал: | | | | | | | | |

Рекапитулација

85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника

| | | Укупна цена (без ПДВ-а) | Укупна цена (са ПДВ-ом)* |
|----------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| A | УКУПНО РАДОВИ: | | |
| B | Укупно пратећи материјал: | | |
| B | УКУПНО (A+B) | | |

Место и датум

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

Напомена: Предмет јавне набавке јесте 43.21 Постављање електричних инсталација - шифра из класификације делатности из области грађевинарства прописана Уредбом о класификацији делатности (Службени гласник Републике Србије 54/10), па се сходно томе ПДВ не обрачунава јер је на основу члана 10 став 2 тачка 3 Закона о ПДВ купац порески дужник.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 5. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а по јединици мере дате у колони 3, за сваку ставку.
- У колони 6. понуђачи уписују износ ПДВ-а по јединици мере дате у колони 3, за сваку ставку.
- У колони 7. понуђачи уписују јединичну цену са ПДВ-ом по јединици мере дате у колони 3, за сваку ставку.
- У колони 8. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а, овај износ се добија множењем количине из колоне 4 и јединичне цене без ПДВ-а
- У колони 9. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-ом, овај износ се добија множењем количине из колоне 4 и јединичне цене са ПДВ-ом

- Напомена: Предмет јавне набавке јесте 43.21 Постављање електричних инсталација - шифра из класификације делатности из области грађевинарства прописана Уредбом о класификацији делатности (Службени гласник Републике Србије 54/10), па се сходно томе ПДВ не обрачунава јер је на основу члана 10 став 2 тачка 3 Закона о ПДВ купац порески дужник.

Менична гаранција за озбиљност понуде (5.3)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Електромрежа Србије" Београд, Кнеза Милоша бр. 11

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Истовремено вас овлашћујемо да, у случају да изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложено бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попустите и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача

_____ (назив банке понуђача)

код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код

_____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис овлашћеног лица за потпис)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ bez protesta

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
AA 0926386

ПЛАЋАЊЕ Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
djača

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Приликом уношења података о издаваоцу менице треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

Као законски заступник Понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем да ћемо Наручиоцу приликом потписивања уговора по јавној набавци број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, доставити:

1. Бланко соло меницу оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по окончању уговора.
2. Бланко соло меницу оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, у случају евентуалног неизвршавања уговорних обавеза у гарантном року. Враћање менице је по истеку гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68 /15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник Понуђача:

_____ (уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је Понуђач у предметном поступку јавне набавке број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, имао следеће трошкове:

| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|--------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник Понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је Понуђач понуду у поступку јавне набавке број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као заступник Понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је Понуђач приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник Понуђача:

_____ (уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења понуда у поступку јавне набавке број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, компанија _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ЗА ЈН 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника

| Ред. бр. | Назив крајњег корисника | Назив објекта | Напонски ниво објекта | Предмет радова | Период извођења радова | Контакт особа крајњег корисника са бројем телефона |
|----------|-------------------------|---------------|-----------------------|----------------|------------------------|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

Прилог: Изјаве корисника (оригинал или фотокопија) којом се потврђују наводи Референц листе за период од 27.06.2011. године до 27.06.2016. године (дан отварања понуда)

Напомена: Понуђач мора да потпише образац и овери га печатом иако нема референце.

ПОНУЂАЧ

МП

потпис

ИЗЈАВА КОРИСНИКА

Као законски заступник / овлашћено лице фирме:

(уписати пун назив и седиште фирме)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је понуђач, тј.учесник у заједничкој понуди:

(уписати пун назив и седиште понуђача, тј.учесника у заједничкој понуди)

У периоду од ____:____:____. до ____:____:____.године, успешно и у свему у складу са нашим захтевима и потребама извео радове

(уписати предмет радова)

на објекту _____
(уписати назив објекта)

напонског нивоа _____
(уписати напонски ниво објекта)

Контакт особа _____, број телефона _____.

Ова изјава се даје именованом Понуђачу/учеснику у заједничкој понуди у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке број 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника и у друге сврхе се не може користити.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ФИРМЕ /
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(потписати, уписати презиме, име и функцију)

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник Понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач располаже сетом иструмената и алата неопходних за извођење радова по ЈН 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника.

Прилог:

- Списак опреме и алата неопходних за извођење радова.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
ПОТПИС

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник Понуђача:

(уписати пун назив и седиште понуђача)

изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да радно ангажујемо на неодређено време, на одређено време, по основу Уговора о делу или сл. минимум једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, и то:

(уписати име и презиме радно ангажованог лица)

Прилог:

- Фотокопија важећег М обрасца и фотокопијс радне књижице (или Уверење из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања), фотокопија Уговора о привремено-повременим пословима, Уговора о делу или сл. за наведено радно ангажовано лице
- Фотокопија лиценце

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС

Модел уговора

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

УГОВОР бр. 85 15 0

Уговорне стране:

Јавно предузеће "Електромрежа Србије", Београд
улица Кнеза Милоша бр.11, Београд
кога заступа генерални директор Никола Петровић, дипл. економиста
(у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа директор
(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број 85 15 0 – Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника;
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора, (Прилог 1.),
- да понуда Извођача у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, (Прилог 2.),
- да је Наручилац на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора бр. ____ од _____ године изабрао Извођача за вршење радова који су предмет овог Уговора.
- да је саставни део овог уговора правни акт о заједничком извршењу набавке потписан од стране свих понуђача - подносиоца заједничке понуде, и то: _____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____ (попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)
- да је Извођач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника, у свему према понуди Извођача број од године

(Прилог бр.1), Условима и захтевима конкурсне документације (прилог 2 Уговора) и Споразуму о безбедности и здрављу на раду (Прилог бр.3), који су саставни део овог Уговора.

Вредност радова

Члан 2.

Предрачунска вредност предметних радова, без урачунатог ПДВ-а, према прихваћеној понуди Извођача износи РСД
(словима:.....)

Уговорена цена је фиксна и обухвата све трошкове за рад, материјал, транспорт, алат, скеле, режије, амортизацију, заштиту на раду, чување и обезбеђење објеката, испитивање и атестирање употребљених материјала и изведених конструкција и инсталација, све друштвене обавезе и доприносе.

У укупну вредност радова улазе и посебно се неће обрачунавати сви припремни радови, завршни радови, као и други пратећи радови и трошкови потребни за квалитетну организацију и извођење радова.

Начин и динамика плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема документације за плаћање на следећи начин:

- рачуна на 100% вредности завршених радова по објекту,
- записника о примопредаји радова по објекту без примедби, овереног од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача,
- средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду на износ 10% од уговорене вредности предметних радова.
- Евиденција о повредама на раду и Изјава о повредама на раду за период извршења радова

Рачун се доставља најкасније до 5. у месецу, датум издавања и датум промета мора да буде у истом пореском периоду. На рачуну јасно навести шифру из класификације делатности из области грађевинарства прописану Уредбом о класификацији делатности, а које су обухваћене чланом 2. Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15). Обавезно навести напомену да ПДВ није обрачунат јер је на основу члана 10 став 2. тачка 3 Закона о ПДВ, Наручилац порески дужник.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извођач је дужан да Наручиоцу уз потписан уговор достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла а приликом потписивања Записника о примопредаји радова и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Као средство финансијског обезбеђења Извођач доставља бланко сопствене менице са меничним овлашћењем, оверене и потписане од стране Извођача и регистровани у Регистру меница и овлашћења НБС. Достављено средство финансијског обезбеђења мора бити са роком важности од 30 (тридесет) дана дуже од рока за испуњење обавезе Извођача која је обезбеђена и не може бити на мањи износ од вредности обавезе Извођача која се обезбеђује.

Рок за извођење радова

Члан 5.

Рок за завршетак свих радова по објекту износи _____ дана, од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Наручилац је дужан да најмање 5 дана унапред обавести Извођача о спремности објекта за извођење радова.

Члан 6.

Дани у којима Извођач није могао да изводи радове због наступања околности које онемогућавају извођење радова, а који су констатовани и оверени од стране надзорног органа у грађевинском дневнику, не рачунају се у проток уговореног рока уколико застој у извођењу радова непрекидно траје дуже од 3 дана.

Извођач је дужан да Наручиоца писменим путем обавести о потреби за продужењем рока за извођење радова због наступања догађаја или околности из става 4. овог члана у року од 3 дана од дана њиховог наступања.

Извођач је дужан да у грађевински дневник упише податке о наступању, трајању и престанку ванредних догађаја или околности.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач не може захтевати продужење рока због ванредних догађаја који су наступили по истеку рока за извршење уговорених радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да:

- прибави све потребне дозволе и сагласности надлежних државних органа;
- Извођачу достави сву потребну техничку документацију;
- у року од 8 дана од дана ступања Уговора на снагу писаним путем достави Извођачу решење о именовању стручног надзора;
- Извођачу омогући несметано извођење уговорених радова
- благовремено уведе Извођача у посао;
- редовно оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;
- врши плаћања у складу са чланом 3. овог уговора;
- формира комисију за Интерни технички преглед изведених радова, која ће записнички констатовати евентуалне недостатке изведених радова и утврдити рокове за њихово отклањање;

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач је дужан да:

- у року од 5 дана од дана ступања Уговора на снагу Наручиоцу достави решење о одређивању Одговорног извођача радова. Одговорни извођач радова мора бити лице које поседује одговарајућу лиценцу за извођење уговорених радова;

- у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца, Наручиоцу достави сву документацију која је потребна у поступку добијања одобрења за почетак грађења (пријава радова) у складу са Законом о планирању и изградњи;
- изврши пријаву градилишта надлежним инспекцијама;
- све уговорене радове изврши у уговореном року, обиму и квалитету и у складу са техничком документацијом, важећим техничким прописима и стандардима, правилима струке и интерним нормативима Наручиоца;
- писано упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији или о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације;
- о свом трошку обезбеди мере заштите на раду лица ангажованих за извођење уговорених радова, у свему у складу са релевантним прописима о заштиту на раду и Прилогом 3. уговора;
- о свом трошку обезбеди и у току извођења радова предузме све потребне мере заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности објекта, радова и трећих лица према Прилогу 3;
- изврши обезбеђење објекта и околине у случају прекида радова;
- редовно води књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу (прави месечну рекапитулацију изведених радова на обрачунском листу грађевинске књиге, као и непосредно пре фактурисања привремене ситуације; обрачунски листови ће бити саставни део сваке ситуације) и доставља их решењем именованом стручном надзору на оверу;
- осигура материјале које сам набавља, радове и сву опрему за извођење радова код одговарајућег осигуравајућег друштва, за период важности до примопредаје радова, односно до потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби;
- на градилишту обезбеди Уговор о извођењу радова, решење о одређивању одговорног извођача радова и осталу потребну документацију на основу које се радови изводе;
- по завршетку свих уговорених радова са градилишта уклони преостали материјал, своју опрему и средства за рад и очисти га од грађевинског и другог отпада.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року, платиће Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 0,5% од укупне уговорене вредности радова. Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока за извршење радова.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Накнада штете причињене приликом извођења радова

Члан 10.

Извођач сноси одговорност за сву штету насталу на објекту, материјалу или опреми као и штету причињену трећим лицима насталу током извршења уговорених радова, осим штете која настане као директна последица радњи или пропуста Наручиоца.

Гаранција квалитета радова

Члан 11.

Извођач одговара Наручиоцу за квалитет извршених радова и за квалитет материјала који је употребљен приликом извођења радова.

Уколико Извођач не изводи радове по уговореном пројекту, техничким прописима и стандардима, Наручилац или решењем именовани стручни надзор имају право да захтевају обустављање даљег извођења радова. У том случају Наручилац има право да о трошку Извођача повери на извршење предметне радове другом, као и право да трошкове прекида уз накнаду стварне штете наплати од Извођача

Наручилац има право да стручно контролише квалитет сваког материјала који се уграђује, као и квалитет и исправност изведених радова.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци од потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби.

Ако се у гарантном року појаве недостаци који су последица несолидног извођења радова или лоше уграђене опреме и материјала, Извођач је дужан да о свом трошку, одмах, а најкасније у року од 24 сата од тренутка пријема рекламације, приступи отклањању уочених недостатака.

Уколико Извођач у року из става 2. овог члана не отклони недостатке, Наручилац има право да за отклањање тих недостатака ангажује треће лице, а на терет и трошак Извођача.

За уграђену опрему важи гаранција произвођача и Извођач је дужан да сву документацију која се односи на уграђену опрему са гаранцијом произвођача преда Наручиоцу.

Остале одредбе

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора биће пуноважне само ако су сачињене у писаној форми, коју су потписале и овериле обе Уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове из или у вези са овим Уговором покушати да реше споразумно, а у противном је надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу по обостраном потписивању:

- Уговора;
- Споразума о безбедности и здрављу на раду;

и достави од стране Испоручиоца

- све захтеване документације из Прилога 2. и 3. Споразума о безбедности и здрављу на раду;
- средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Испоручилац у року од 10 дана од дана доставе потписаног Уговора и Споразума о безбедности и здрављу на раду од стране Наручиоца, не достави Наручиоцу сву наведену документацију из овог члана, сматраће се да Уговор није ни закључен, односно да је Испоручилац на прећутан начин исказао вољу којом одустаје од закључења уговора.

Наручилац у том случају задржава право да да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац ће Испоручиоца обавестити о испуњењу услова за ступање на снагу Уговора.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку од Уговорних страна.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

Директор

Јавно предузеће „Електромрежа Србије“ Београд

Генерални директор

Никола Петровић, дипл.економиста

II. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЈН)

Предмет ове јавне набавке је извођење радова са испоруком пратећег материјала на адаптацији оптичких телекомуникационих ормана. На 16 локација, односно трафостаница и разводних постројења, напонског нивоа 220/x kV и 400/x kV у оквиру конадне зграде, у ТК просторијама, смештени су оптички телекомуникациони ормани који су предмет извођења радова, односно сређивања и заштите од уласка глодара.

Сви ормани су висине 42U димензија 800X800 са приступом са предње и задње стране, бочне стране се такође могу скидати. Смештени су у ТК просторијама над подним каналима из којих су кроз доњу плочу уведени каблови. У неким случајевима улаз каблова је са горње стране из кабловског регала. У оптичким ТК орманима су завршени приводни оптички каблови, на оптичким разделницима, који су повезани на OPGW уже, приводни оптички каблови до релејних кућица, печкордови и каблови за остваривање везе до активних уређаја, каблови за напајање.

За потребе адаптације оптичких телекомуникационих ормана, који се налазе у ТК просторијама електроенергетских објеката, неопходно је извести следеће радове:

- монтажа модуларних поклопаца на поду и врху ормана
- монтажа заптивних рамова са гуменим уводницама
- монтажа вентилаторске плоче са 2 вентилатора за извлачење ваздуха који раде на напону 220V, термостата и кабла за напајање $\geq 3m$
- постављање Spool-ера за ранжирање оптичких печкордова, по 3 комада Spool-ера (кружног или ваљкастог облика) са леве и десне стране гаска-а (укупно 6 комада). Ранжирање и свођење оптичких печкордова на Spool-ере.
- обезбедити комплетну заптивеност ормана, као и цеви, каблова и ребрастих црева која улазе у ормане.

Потребно је предвидети следећу опрему:

- Модуларне подне поклопце (2 ком. по орману)
- Модуларне горње поклопце (2 ком. по орману)
- Вентилаторски сет са термостатом (2 вентилатора, термостат и кабл за напајање $\geq 3m$)
- Spool-ере за ранжирање оптичких печкордова, по 3 комада Spool-ера (кружног или ваљкастог облика) са леве и десне стране гаска (укупно 6 ком.).
- 19" развод напајања 220V са најмање 5 утичних места са каблом за напајање $\geq 5m$
- Чепови или еластична заптивна маса на бази полимера (еквивалент Ceresit FT101) за заптивање ПЕ и гибљивих црева
- Заптивне рамове са гуменим уводницама (дебљина гуме $> 5mm$) за увод 40 каблова пречника од 11 до 13 mm, и 6 каблова пречника од 17-21mm, (4 комада по орману).
- Течну пластику, живу гуму и ПИП ТРАКУ за заптивање неправилно профилисаних отвора
- Ситан монтажни материјал
- Предвидети путне трошкове до локација

Списак локација ЈП ЕМС на којима је потребно извршити наведене радове је:

1. ТС Сремска Митровица 2
2. ТС Србобран
3. ТС Зрењанин 2
4. ТС Панчево 2
5. РП Дрмно
6. ХЕ Ђердап 1
7. РП Ђердап 2
8. ТС Бор 2-РДЦ Бор

9. ТС Лесковац 2
10. ТС Пожега 2
11. ТС Бајина Башта
12. ТС Шабац 3
13. ТС Београд 17
14. РДЦ Београд
15. ТС Врање 4
16. НДЦ
17. РДЦ Нови Сад

Сав вишак материјала остаје наручиоцу за одржавање и интервенције.

Сви радови морају бити урађени квалитетно и без прекида и оштећења постојећих телекомуникационих веза и каблова. По завршетку радова на свакој локацији биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему наведених радова и опреме.

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ КОЈИХ СЕ ТРЕБА ПРИДРЖАВАТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

2.1 Општи услови

Радови морају бити изведени према важећим техничким прописима, стандардима и препорукама.

Извођач мора бити стручан, т.ј. квалификован и овлашћен за радове из области слабе струје (телекомуникација).

Приликом извођења радова Извођач се мора придржавати тендерских захтева и пројектне документације, а свака измена мора бити предходно одобрена од стране Надзорног органа, односно пројектанта, т.ј. пре давања сагласности Надзорни орган је дужан да консултује пројектанта.

Извођач радова мора предузети заштитне мере прописане у вези заштите на раду и заштите од пожара.

Извођач радова води грађевински дневник. Грађевински дневник оверава надзорни орган.

Пре отпочињања радова Извођач мора да упозна све заинтересоване о времену почетка радова и треба да сарађује са њима у току извођења радова.

Сви примењени материјали морају бити одговарајућег квалитета, у складу са стандардима и према спецификацијама тендерској документацији, односно у пројектној документацији.

Уколико материјал није посебно детаљно специфициран, узимајући у обзир значај објекта на који се материјал уграђује, Извођач је дужан да понуди и угради материјал високог квалитета. Стим у вези Наручилац задржава право провере квалитета материјала који се уграђује.

За материјал који се испоручује са атестима, Извођач мора да их сачува и да их као обавезан саставни део техничке документације о изведеном објекту преда Наручиоцу – Инвеститору.

Све измене и допуне пројекта морају бити детаљно обрађене и предате Инвеститору ради комплетирања документације изведеног стања.

2.2 Технички услови за инсталацију телекомуникационих каблова

Све каблове водити како је предвиђено пројектом, односно у кабловској канализацији, ван и у кабловским каналима, дуплом поду унутар командно-погонске зграде, као и положеним слободно у земљу на дубини 0,8 м.

Каблови морају бити одговарајуће механички заштићени.

Приликом паралелног вођења ТК и ЕЕ каблова размак између њих мора да износи најмање 0,5 м за напоне до 10 кV, а 1 м за напоне преко 10 кV. (ТП ЕПСа бр.3 – поглавље 13)

Приликом укрштања ТК каблови се полажу изнад ЕЕ каблова на минималном растојању 0,5 м. Размак између ТК инсталације и ЕЕ инсталације до 1 кV је мин 0,1 м.

На изводима за прикључење оставити довољне дужине (резерве каблова).

Каблове одмеравати и сећи тек након премера трасе и одређивања потребних дужина.

Дно рова за полагање каблова без обзира на врсту ископа треба да је равно и покривено постелицом од песка дебљине 10-20 см.

2.3 Изједначење потенцијала

Ради изједначења потенцијала потребно је узети све металне делове ормана и опреме на заједничко уземљење сваког објекта. Сви проводници морају бити од бакра. Нулти водови не смеју бити осигурани (нуловање).

Проводници морају представљати јединствену, непрекидну целину у електротехничком и механичком смислу.

Све металне делове ТК уређаја, ормане, металне носаче и сл. повезати на заједничко уземљење ТС траком Fe/Zn 25 x 4 mm или Cu ужетом (проводником) мин. пресека 1 x 16 mm².

2.4 Технички услови око радова на оптичко-бакарној (LAN) мрежи

1. Извођач радова обавезан је да пре почетка радова проучи пројекат и да благовремено затражи од Надзорног органа евентуална објашњења.

2. Уколико се укаже потреба за извесним изменама у односу на пројектом дата решења, која могу да настану услед измена теренских или општих услова или на основу захтева Инвеститора или власника објекта и терена, Извођач ће по њима поступити тек након захтева Надзорног органа за овај рад путем књиге извођача рада.

3. Сви изведени радови морају бити естетски и занатски квалитетно извршени. Сви кварови и штета на објектима и теренима на којима се врше радови морају бити стручно и квалитетно отклоњени или надокнађени. За штете које настану услед несолидног рада или немара Извођача рада одговоран је Извођач.

4. При извођењу радова обавезна је примена сигурносних мера у циљу заштите како радника, тако и случајно присутних лица у складу са одговарајућим прописима.

5. Код извођења радова по овом пројекту, а услед самих радова не сме да се наруши постојеће стање ни на којем другом објекту у смислу смањења његове сигурности или угрожавања његових функција.
6. Уколико би могло да дође до такве ситуације обавезно се морају обуставити и радови на угроженом делу, предузети заштитне мере и најхитније консултовати пројектанта и компетентни одговорни орган за функцију угроженог објекта.
7. Сви материјали који се употребљавају на овом раду имају бити у складу са одговарајућим прописима, типизацијама ПТТ и ЈУС-ом.
8. Поступак са свим материјалима који треба да буду уграђени, у времену од набавке, до уградње, мора бити стручан и у складу са одговарајућим упуштвима, тако да им се све прописане електричне, хемијске и механичке карактеристике и особине у потпуности очувају.
9. Материјали који немају одговарајуће потребне и прописане особине не смеју се уграђивати.

2.5 Технички услови за инсталацију оптичких каблова

2.5.1 Полагање оптичких каблова

Приликом монтаже оптичких каблова придржавати се упуства ЗЈ ПТТ ("Упуство о полагању и монтажи оптичких каблова" - ПТТ Весник бр. 4789 и 32/92).

У нашем случају се каблови провлаче кроз предходно положене полиетиленске цеви (РЕ) пречника Ø40mm у земљи, односно монтирају у постојећој кабловској канализацији у ТС и РП.

Пре полагања каблова, односно, цеви потребно је обезбедити дозвољену силу затезања која се не сме прекорачити приликом полагања.

Приликом инсталације каблова, придржавати се упуства произвођача каблова, односно дозвољене вучне силе при монтажи.

Полагање РЕ цеви у земљу или канале треба вршити ручно.

РЕ цеви треба полагати у земљу на дубини 0,8 m.

Температура ваздуха при полагању цеви треба да је виша од 5°C.

Настављање цеви, у случају потребе, врши се након температурне стабилизације уз коришћење одговарајућих спојница.

Након полагања врши се провера заптивености цеви калибратором.

Положене цеви морају бити заптивене гуменим чеповима све до повлачења кабла.

Дно рова за полагање цеви мора да буде равно.

Ров се после завршеног испитивања затрпава у слојевима: песак или ситна земља 15-20 cm, па други слој дебљине око 30 cm, преко кога се ставља опоменска пластична трака "РТТ кабл", а затим се ров затрпава са остављањем земље за слободно слегање.

На местима укрштања трасе кабла са другим инсталацијама и саобраћајницама каблови се постављају у цев. (PVC или PE).

ТТ прелаз се може извести:

- бушењем
- поткопавање
- специјалним уређајима

Прелаз преко асфалтираних путева изводи се у принципу бушењем трупа, кроз коју бушотину се утискује пластична цев. Савршеније машине имају могућност вођења бушећег трна, чиме се избегава довођење коловоза у пређашње стање. Начин извођења ТТ пролаза испод пута предлаже Извођач у зависности од техничких могућности и економичности, а одлучује власник објекта, односно, инвеститор или пројектант.

Приликом провлачења оптичких каблова обавезно **користити методу удубавање кабла** при чему се кабл води у струји брзог ваздуха кроз цев и лебди у ваздушном јастуку.

Приликом вођења каблова кроз зграде мора се водити рачуна да полупречник кривине савијања кабл не сме да буде мањи од $20D$ (D – пречник кабла) односно, да одговара препорукама Произвођача.

Улаз кабла на оптичке разделнике је предвиђен са доње стране.

2.5.2 Израда наставака

На месту настављања оптичког кабла треба оставити довољно резерве.

Крајеве оптичких влакана треба ослободити примарне и секундарне заштите. Секундарну заштиту скидати специјалним алатом чији ножеви имају калибрисане отворе.

Са влакана треба одстранити остатак масе за испуну кабла (оптичке јединице), након чега специјалним алатом треба одсећи крајеве влакана тако да се добијају равне и праве површине.

Заваривање влакана се врши посебним специјалним алатом (сплајсером) који има могућност подешавања температуре и времена загревања. За овај поступак потребно је обезбедити услове без прашине, влаге и др.

Након спајања крајева влакана извршити проверу квалитета споја рефлектометром (OTDR). Просечна вредност слабљења споја треба да је у границама од 0,05 до 0,06 dB/по споју у II и III прозору, односно максимална појединачна вредност слабљења не треба да буде већа од 0,1 dB/споју.

Заштита споја влакана од влаге обезбедити специјалним цевчицама, која је уједно и механичка заштита споја.

По изради споја влакана приступа се смештању резервних дужина у за то одређено лежиште у спојници (спојној кутији), а спојеви заштићени цевчицама стављају се у за то одређена лежишта (фиксатори). Потребно је означавање сваког влакана редним бројем.

Израду наставака треба вршити у заштитћеном простору у возилу или шатору. Са места израде наставака оптичких влакана треба одстранити прашину.

Спојница, спојна кутија се монтира на ДВ порталима у трафостаницама, сходно техничким упутствима произвођача и детаљима датим у пројекту.

Увођење оптичких каблова (влакана) у оптичке разделнике као и реализацију фиксних и раставних веза урадити сходно упуствима произвођача опреме.

2.5.3 Мерења на оптичком каблу

Мерења на оптичким влакнима у кабловима извршити сходно "Упуству о мерењима на телекомуникационим линијама" (ПТТ Весник 12/91) и/или важећим међународним стандардима (IEC 60793-1-C1C; G.651 ITU-T).

Мерењем треба проверити да ли је кабл произведен, монтиран и завршен на начин који омогућује квалитетно функционисање у раду, односно, сходно резултатима мерења треба да су у границама прихватљивих толеранција. Монтажа не сме да унесе промену карактеристика-слабљења).

Резултате мерења треба упоредити са техничким карактеристикама које гарантује произвођач кабла и евидентирати евентуална континуална или повремена одступања (због монтаже и сл.). Мерењем се такође проверава квалитет израде спојева оптичких влакана.

Слабљење спојева влакна треба да је у границама од 0,01 dB до 0,1 dB/споју, просечно 0.05 до 0.06 dB/споју.

Све резултате мерења бележити а финално мерење представља контролу квалитета целе кабловске линије и представљају подлогу за израду мерног протокола. Мерење вршити уз присуство надзорног органа или комисије за пријем радова.

Мерења вршити рефлектометријском методом. Уређаји за мерење (ОТДР) треба да су високог квалитета. Ради контроле резултата извршити пробна мерења уз коришћење два рефлектометра.

Мерење вршити са оба краја оптичких влакана у II и III прозору и упоредити резултате. У случају одступања резултата од декларисаних (прихватљивих) вредности предузети мере за отклањање недостатака.

Пре финалног пуштања у рад уређаја извршити мерење снаге оптичког сигнала (power meter-ом), а резултате мерења унети у мерни протокол.

Пожељно је извршити мерење дисперзије поларизационог мода (PMD) након монтаже кабла.

2.5.4 Монтажа опреме

Сву опрему поставити према диспозиционим цртежима пројектне документације. Евентуалне измене вршити на основу сагласности Надзорног органа.

Детаље монтаже опреме (учвршћивање, повезивање и сл.) даје документација Произвођача опреме (Испоручиоц).

Опрема се ставља у функцију искључиво у присуству Надзорног органа и врши се функционално испитивање и провера квалитета веза.

Програм финалних умеровања и испитивања одређује Надзорни орган. Протокол о извршеним мерењима и испитивањима са мерним резултатима је део документације коју Извођач је дужан да обавезно преда Наручиоцу.

Сва документација о опреми коју испоручује Произвођач треба записнички бити предата Наручиоцу.

Извођач радова је обавезан да формира документацију са приложеним протоколом мерења (умеравања).

Технички пријем радова извршиће Комисија коју именује Наручилац.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

МП

ПОТПИС

На основу члана 19. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.Гласник РС“ бр.101/05 и 91/15) и Уговора о пружању услуга или извођења радова, склопљеног по ЈН 85 16 0 - Радови са пратећим материјалом на адаптацији оптичких разделника (у даљем тексту :Уговор) а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине закључује се:

СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

приликом извршења услуга или обављања радова на објектима ЈП ЕМС

Између споразумних страна:

Јавно предузеће „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“, Београд,

улица Кнеза Милоша бр.11, Београд

које заступа генерални директор Никола Петровић, дипл.економиста

(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

које заступа _____

(у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, као споразумна страна морају бити наведени сви из групе понуђача одн. понуђач и сви подизвођачи.)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Овим Споразумом се уређују међусобна права и обавезе Извршиоца са једне стране и Наручиоца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду (у даљем тексту БЗР), заштите од пожара (у даљем тексту ЗОП) и заштите животне средине (у даљем тексту ЗЖС), приликом пружања услуга и/или извођења радова у заједничком радном простору, које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и лица ангажованих за пружање услуге и/или извођење радова.

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ ће имати значење дефинисано Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сврхе овог Споразума израз „Извршилац“ означава Извођаче радова и/или извршиоце услуга који су са Наручиоцем склопили Уговор за извођење радова и/или извршење услуга на објектима Наручиоца.

Одредбе овог Споразума односе се како на Извршиоца, тако и на Наручиоца и у сагласности су са важећим прописима из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 2.

Извршилац је у обавези:

- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера БЗР прописаних важећим Законом о безбедности и здрављу на раду, подзаконским актима из области БЗР, Правилником о

безбедности и здрављу на раду Јавног предузећа „Електроурежа Србије“ и техничким упутством ТУ-ЕКС-04 – Упутство за организацију и извођења радова на ЕЕ објектима Јавног предузећа „Електроурежа Србије“, као и интерним актима Јавног предузећа „Електроурежа Србије“ у вези са ОХСАС 18001;

- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера заштите од пожара прописаних важећим Законом о заштити од пожара, подзаконским актима из области ЗОП и Правилником о заштити од пожара Јавног предузећа „Електроурежа Србије“;
- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера које су прописане важећим законима и осталим прописима из области заштите животне средине, као и интерним актима Јавног предузећа „Електроурежа Србије“ у вези са ИСО 14001;
- да, уколико генеришу отпад приликом обављања делатности, са генерисаним отпадом поступају на следећи начин:

Сав отпад који је настао услед процеса и поступка који Извршилац примењује за обављање својих активности, за одношење и збрињавање истог је одговоран искључиво Извршилац, било да се ради о отпаду који је по својим карактеристикама безопасан по животну средину (нпр. амбалажа од материјала који Извршилац сам обезбеђује и користи за извођење радова: папирни или пластични џакови, грађевински материјал, канте или шут, као и земља и остали грађевински и други отпад настао приликом извођења радова и слично) или о отпаду који може представљати опасност по животну средину.

- да, уколико је отпад настао од делова или материјала који су власништво ЈП ЕМС, исти одложе на место за привремено складиштење истог, одређено од стране Надзорног органа или лица из ЈП ЕМС задуженог за ЗЖС.
- да не врши неконтролисано испуштање уља на бетонски плато, у земљиште, или у канализацију. Уље се мора уредно сакупити у наменске посуде за складиштење коришћеног уља.
- да, уколико врши демонтажу високонапонске и друге опреме са објекта ЈП ЕМС поступа на следећи начин:
 - демонтирану опрему пажљиво одложе на простор који се одреди на самом објекту.
 - онемогући било какво цурење уља из опреме, уколико се оно налази у њој.
 - поступа по налозима и примедбама које даје лице из ЈП ЕМС задужено за ЗЖС

Члан 3.

Извршилац је дужан да Наручиоцу доставља недељни извештај (понедељак до 12.00 за претходну недељу) о статусу и активностима у оквиру примењених мера безбедности и здравља на раду који садржи све елементе у складу са писаним захтевом Службе за БЗР и ЗОП.

Члан 4.

Запослени Извршиоца које ангажује за пружање услуга и/или извођење радова који су предмет Уговора дужни су да се упознају са опасностима и штетностима радног места и превентивним мерама за безбедност и здравље на раду путем личног присуства предавању у организацији Наручиоца, што се потврђује потписом запосленог на Изјави о упознавању са опасностима и штетностима радног места и мерама безбедности и здравља на раду (Прилог бр.1).

Члан 5.

Извршилац је, уз потписан Уговор, доставио Наручиоцу сву документацију наведену у Прилогу бр.2 и Прилогу бр.3 на начин дефинисан у поменутих прилозима и у складу са Листом за контролу достављене документације БЗР - Прилог бр.4, Споразума о БЗР.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је у обавези:

- Да запослене Извршиоца, ангажоване на извршењу услуга и/или извођењу радова упозна са опасностима и штетностима радног места и примењеним превентивним мерама за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара, обавезом примене средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и применом осталих прописаних мера безбедности и здравља на раду како је предвиђено чланом 4 овог Споразума.
- Да све интерне прописе Јавног предузећа „Електроурежа Србије“ на које се позива у Споразуму и релевантна упутства у вези са ИСО 14001 и ОХСАС 18001 учини доступним Извршиоцу достављањем у електронској форми уз овај Споразум или *на званичној интернет презентацији ЈП ЕМС*.
- Да запослене Извршиоца, ангажоване на извршењу услуга и/или извођењу радова упозна са планом енергетских објеката и инсталација и безбедним прилазима при коришћењу и одржавању;
- да сарађује са Извршиоцем у примени прописаних мера за безбедност и здравље, заштиту од пожара и заштиту животне средине и да координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља свих запослених у заједничком радном простору.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Извршилац и Наручилац се обавезују да ће сарађивати приликом спровођења одредби овог Споразума и у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, заштите од пожара и заштите животне средине, непосредно и преко овлашћених лица.

Овлашћена лица у смислу овог Споразума су:

- Запослени Наручиоца именован решењем као Координатор у фази извођења радова (у случају радова када је потребна Пријава градилишта);
- Запослени Наручиоца одређен решењем као одговорно лице Наручиоца за извршење услуга и/или извођење радова;
- Запослени Наручиоца одређен решењем да организује извршење услуга и/или извођење радова;
- Овлашћено лице Извршиоца именовано решењем као Руководилац градилишта (у случају радова када је потребна Пријава градилишта);
- Овлашћено лице Извршиоца именовано решењем (или одреди на други начин) да организује извршење услуга и/или радова.

Извршилац и Наручилац ће именовати овлашћена лица за заступање и потписивање свих значајних докумената који настану у реализацији овог Споразума о чему ће доставити писано обавештење другој страни у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 8.

Извршилац сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом, заштитом од пожара, заштитом животне средине, као и обавезе и одговорности према надлежним инспекцијама.

При свакој повреди на раду запосленог, Извршилац ће поступити по важећем Правилнику о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом и одмах известити надлежну инспекцију рада, као и овлашћена лица из члана 7. овог Споразума. Извештај о повреди на раду попуњава лице за БЗР Извршиоца и након овере од стране Филијале Републичког завода за здравствено осигурање, копију извештаја доставља Лицу за БЗР за ЈП ЕМС преко овлашћених лица из члана 7. овог Споразума.

Извршилац је у обавези да пријави одговорном лицу Наручиоца сваку ситуацију која је могла довести до повреде, материјална оштећења, непосредну опасност по живот или здравље запосленог или остале утврђене неусаглашености.

Члан 9.

Извршилац је дужан да, овлашћеним лицима Наручиоца из члана 7. овог Споразума, обавезно пријави сваку измену Списка свих запослених који ће бити ангажовани и Списка свих возила, машина или уређаја који ће се користити при извођењу радова, ради одобрења уласка у објекте Наручиоца.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Радни простор је зона рада у којој Извршилац извршава услуге и/или изводи радове у објектима Наручиоца.

Заједнички радни простор је зона рада коју истовремено користе Наручилац и Извршилац у објектима Наручиоца.

Члан 11.

Пре почетка извршења услуге и/или извођења радова овлашћено лице Наручиоца (у смислу овог Споразума) ће одредити и предати радни простор за који предвиђено да га користи Извршилац. Обезбеђење мера безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине у зони рада коју прими у искључивој је надлежности Извршиоца.

Члан 12.

Коришћење инсталација, уређаја и опреме која се Извршиоцу преда на управљање од стране Наручиоца, мора бити у складу са важећим техничким прописима за одређену врсту опреме и радова.

Члан 13.

Извршиоцу је забрањено постављање опреме и другог материјала у радном простору Наручиоца, без претходно прибављене сагласности и поштовања правила која обезбеђују сигурност свих запослених, опреме и објеката.

Члан 14.

Извршиоцу је забрањено извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима без претходно прибављеног одобрења издатог од стране овлашћеног лица Наручиоца. За подношење захтева и спровођење мера предвиђених у одобрењу за заваривање су одговорна овлашћена лица Наручиоца из члана 7. овог Споразума.

Члан 15.

Извршилац је обавезан да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР, ЗОП и ЗЖС које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР, ЗЖС и ЗОП;
- За обављање сваке радне активности обавезно је поштовање правила о коришћењу опреме за личну заштиту која је прописана кроз процену ризика за конкретну активност. Коришћење високо видљивих рефлектујућих прслука је обавезујуће;
- Процедуре Наручиоца за спровођење система дозвола за улазак у објекте, дозвола за рад и дозвола за радове заваривања, резања и лемљења на привременим местима, увек морају бити испоштоване;
- Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола и/или наркотика;
- Пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима;
- У зонама опасности забрањена је употреба отвореног пламена;
- У зонама опасности је дозвољено кретање запосленима Извршиоца само када имају обавезу обављања послова и то по строго одређеним путањама односно обележеним трасама,
- Забрањено је уношење оружја унутар локације Наручиоца као и неовлашћено фотографисање;
- Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају и кретање само по главним саобраћајницама и обележеним путевима без коришћења пречица.
- Свака повреда на раду и/или ситуација која је могла довести до повреде, мора одмах бити пријављена овлашћеним лицима Наручиоца из члана 7. овог Споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Извршилац је дужан да све запослене, које ангажује за обављање посла код Наручиоца, обавести о обавезама из Споразума.

Извршилац потписивањем Споразума гарантује да ће сви запослени које ангажује за обављање послова код Наручиоца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

Члан 17.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Извршиоца, односно његових запослених, из објекта Наручиоца.

Члан 18.

За вршење контроле спровођења одредби овог Споразума од стране Наручиоца надлежни су и:

- Лице за безбедност и здравље на раду Наручиоца,
- Лице задужено за послове ЗЖС у надлежном организационом делу Наручиоца,
- Овлашћена лица Наручиоца која обављају послове спровођења превентивних мера заштите од пожара,
- Овлашћена лица Наручиоца која обављају послове организовања физичко-техничког обезбеђења.

Извршилац је дужан да омогући овлашћеним лицима Наручиоца да изврше контролу испуњености обавеза које су предмет овог Споразума, у било које доба током реализације Уговора. Уколико приликом наведене контроле буду утврђени недостаци Извршилац је дужан да, у року који му одреди Наручилац, сачини и спроведе о свом трошку План побољшања примене мера БЗР, ЗОП и ЗЖС. Поменути План мора бити одобрен од стране овлашћених лица Наручиоца, који имају право

прегледати и захтевати корекције у циљу потпуног испуњења законских прописа или интерних стандарда Наручиоца из области БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Члан 19.

У случају када Наручилац утврди кршења правила из области БЗР, ЗОП или ЗЖС од стране Извршиоца (контролни преглед, пријава од стране овлашћених лица Наручиоца из члана 7. и/или 18. овог Споразума и слично), биће сачињен записник у коме ће бити констатована повреда одредби и дати прецизни рокови за отклањање неусаглашености.

Записник ће обострано потписати овлашћено лице Извршиоца из члана 7. овог Споразума и овлашћено лице Наручиоца (из члана 7. или 18. овог Споразума).

Наведени записник ће се сматрати правно валидним и у случају једностраног потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца (уз обавезу обавештавања Извршиоца), уколико су уз записник приложени конкретни докази неправилних активности Извршиоца (тј. записи поступака оперативног опсервирања, фотографије и слично).

Уколико се утврде неправилности, опасности или друге појаве које би могле директно да угрозе безбедност и здравље запослених, а Извршилац не поступи у складу са налогом из записника наведеног у првом ставу или се више пута у току реализације констатује кршење правила од стране Извршиоца, Наручилац може да раскине Уговор.

Члан 20.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Наручиоцу причини, као и казни које Наручилац по основу важећих законских и других прописа буде обавезан да плати трећим лицима, државним органима и организацијама или органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије, проузрокованих непридржавањем или кршењем одредби овог Споразума од стране Извршиоца.

Члан 21.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр.101/2005), важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

Члан 22.

Споразум ступа на снагу на дан који уследи касније: дан обостраног потписивања или дан када Извођач/Извршилац достави сву захтевану документацију из Прилога 2 и 3 и примењиваће се на све запослене који обављају услуге/радове у или на објектима Наручиоца.

Члан 23.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за сваку споразумну страну по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

**ИЗЈАВА О УПОЗНАВАЊУ
СА ОПАСНОСТИМА И ШТЕТНОСТИМА РАДНОГ МЕСТА
И МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**



Споразум о БЗР -Прилог 1

Погон/Сектор _____

Број уговора/врста радова:

Објекат/Место:

Датум:

Овим путем изјављујем да сам добио одговарајућа упутства у вези са ризицима на пословима за које сам ангажован у пословном или радном простору ЈП "Електромрежа Србије" Београд.

Упозорен Сам на опасности и штетности по здравље које се могу јавити у току рада, односно на мере за безбедност и здравље на раду које морају бити примењене, као и зонама за безбедан рад и кретање.

ПОНАШАЋУ СЕ ПО ДОБИЈЕНИМ УПУТСТВИМА НАДЛЕЖНОГ СТРУЧНОГ ЛИЦА КОЈА САМ У ПОТПУНОСТИ РАЗУМЕО.

| Р. бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ПОТПИС |
|--------|---------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:
Лице за БЗР или стручно лице на објекту

(име и презиме)

(име и презиме)

(радно место)

(радно место)

(потпис)

(потпис)

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део уговора о извршењу предметне услуге/радова, неопходно да сви извођачи радова и услуга на објектима ЈП ЕМС-а доставе у електронском облику Служби за БЗР и ЗОП на мејл bzr@ems.rs следећу документацију :

1. Скенирани оригинал списка свих запослених који ће бити ангажовани (оверен од стране одговорног лица Извођача), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени упознати са садржајем Споразума о безбедности и здрављу на раду и обавезама које произилазе из истог (потписан од стране свих запослених);
3. Скенирани оригинал Изјаве да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (са датумом извршене обуке/провере знања за сваког запосленог, потписано и оверено од стране Послодавца);
4. **Образац 2** -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
5. Документацију сложену у фолдере или „.zip“-фајлове по запосленом (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом одн. име и презиме запосленог и списак докумената који га прате-у складу са примером датим у Прилогу 1) и то:
 - (1) **Образац 6** -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ), попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2007) („Образац 6“ мора бити потписан од стране запосленог, лица за БЗР и послодавца и оверен од стране послодавца, у коме је наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем предметних радова/услуга);
 - (2) Извод из Акта о процени ризика где се види укупан ризик за радно место, прописане мере безбедности и здравља на раду и лична заштитна опрема;
 - (3) Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007 и 93/2008 -СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) за запослене:
 - који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
 - којима је лекарски наведен као мера за безбедан и здрав рад;
 - који су професионални возачи или раде са грађевинским машинама.
 - (4) Доказ да су запослени обезбеђени адекватним личним и колективним заштитним средствима која су прописана и потребна за обављање нарученог посла –**картон задужења** потписан од стране запосленог (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
 - (5) Скенирани оригинал Уверења за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи (копија МОРА бити и на локацији, где запослени раде) за:
 - техничко и надзорно особље и
 - запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
 - (6) Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему;
 - (7) Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку (нпр.апарат за заваривање, дизалица, хидраулична платформа, моторна тестера...)(СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ -копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде).

6. **Образац 9** -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ);
7. Извод из Акта о процени ризика у коме су дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању;
8. **Скенирани оригинал списка свих возила, машина или уређаја** који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (оверен од стране одговорног лица Извођача);
9. **Документацију сложену у фолдере или „.zip“-фајлове** по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -са регистарским бројевима или фабричким бројевима-шта је применљиво у одређеном случају (уз достављену документацију обавезно доставити списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова -у складу са примером датим у Прилогу 2) и то:
 - (1) Стручни налаз о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду;

НАПОМЕНА:

- Документацију која је некомплетна или није достављена у траженој форми нећемо прихватити као одговарајућу.
- Уговорима за ЈН које укључују радове и услуге предвиђено је:

Уколико Извођач у року дефинисаном посебном тачком Уговора, не достави Наручиоцу сву наведену документацију у складу са обавезама из Споразума о БЗР, сматраће се да Уговор није ни закључен, односно да је Извођач на прећутан начин исказао вољу којом одустаје од закључења уговора.

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део уговора о извршењу предметне услуге/радова, неопходно да сви извођачи радова и услуга на објектима ЈП ЕМС-а доставе пре почетка радова у електронском облику Координатору или одговорном лицу за наведене радове у ЈП ЕМС следећу документацију:

1. Скенирани оригинал списка свих запослених који ће бити ангажовани (оверен од стране одговорног лица Извођача), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. Уколико се радови обављају на градилишту – скенирани оригинал Изјаве да су запослени упознати са Елаборатом о уређењу градилишта (потписан од стране свих запослених),
3. Уколико се радови **не обављају** на градилишту наручилац може захтевати Процену ризика од настанка повреда или штетности по здравље код пружања услуге и/или извођења радова по Уговору
 - а. Решење за одговорног извођача радова и шефа градилишта -Овлашћено лице Извршиоца (Име и презиме, радно место) именовано решењем као Руководилац градилишта (у случају радова када је потребна Пријава градилишта); или
 - б. Овлашћено лице Извршиоца (Име и презиме, радно место) именовано решењем (или одреди на други начин) да организује извршење услуга и/или радова.
4. Списак опасних материја и Евиденцију о опасним материјама које ће се користити при извођењу предметних радова (скениране оригинале) или Изјаву да при извођењу предметних радова неће користити опасне материје (уколико је то случај);

Документацију која је некомплетна или није достављена у траженој форми нећемо прихватити као одговарајућу.

Листа за контролу документације БЗР достављене у складу са Споразумом о БЗР

| Ре д.б р. | Назив документа | ОБАВЕЗНО ТРЕБА ДА САДРЖИ: | |
|-------------------------------|--|---|--------------------------|
| 1 | Списак свих запослених који ће бити ангажовани (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | име и презиме | <input type="checkbox"/> |
| | | радно место | <input type="checkbox"/> |
| | | број личне карте ПУ која је издала личну карту за сваког запосленог са списка | <input type="checkbox"/> |
| | | оверу од стране одговорног лица Извођача | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Изјава да су запослени упознати са предметним Споразумом о БЗР (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | потписан од стране свих запослених са списка ангажованих | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Изјава да су запослени завршили основну обуку и проверу знања из области заштите од пожара и да ће се у раду придржавати прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да ће у случају пожара приступити гашењу пожара (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | имена запослених у складу са списком запослених који ће бити ангажовани | <input type="checkbox"/> |
| | | датум извршене обуке/провере знања ЗОП за сваког запосленог | <input type="checkbox"/> |
| | | потпис и оверу од стране Послодавца | <input type="checkbox"/> |
| A ¹ | (Уколико се радови обављају на градилишту) Изјава да су запослени упознати са Елаборатом о уређењу градилишта (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | потписе свих запослених са списка ангажованих | <input type="checkbox"/> |
| B ² | Уколико се радови не обављају на градилишту наручилац може захтевати Процену ризика од настанка повреда или штетности по здравље код пружања услуге и/или извођења радова по Уговору | Све ставке наведене у посебном захтеву наручиоца. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Образац 2 -Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Податке о предузећу/послодавцу | <input type="checkbox"/> |
| | | потпис Лица за БЗР | <input type="checkbox"/> |
| | | потпис и оверу Послодавца | <input type="checkbox"/> |
| | | Име и презиме запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | | Назив радног места са повећаним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | | Датуми извршених претходних и периодичних лекарских прегледа запосленог | <input type="checkbox"/> |
| Оцена здравствене способности | <input type="checkbox"/> | | |
| 5 | Документација сложена у фолдере или „зип“-фајлове по запосленом у складу са списком свих запослених који ће бити ангажовани ³ | | <input type="checkbox"/> |

¹ У зависности да ли се се радови обављају на градилишту

² Уколико Наручилац изричито захтева

³ Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по запосленом | име и презиме запосленог и списак докумената који га прате за све запослене | <input type="checkbox"/> |
| Образац 6 -Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Унети подаци о фирми | <input type="checkbox"/> |
| | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | радно место запосленог-идентично као у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Унет разлог оспособљавања | <input type="checkbox"/> |
| | Унети сви датуми оспособљавања и провере знања (4 датума) | <input type="checkbox"/> |
| | мора бити потписан од стране запосленог | <input type="checkbox"/> |
| | потписано од стране Лица за БЗР | <input type="checkbox"/> |
| | потписано и оверено од стране Послодавца | <input type="checkbox"/> |
| | наведено да је запослени упознат са свим ризицима и штетностима које су у директној вези са обављањем уговореног посла | <input type="checkbox"/> |
| Извод из Акта о процени ризика за сва радна места запослених који ће бити ангажовани | Прва страна Акта са заводним бројем | <input type="checkbox"/> |
| | Закључак Акта са списком радних места и процењеним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | Задњу страну (Изјаву) потписану и оверену од стране послодавца | <input type="checkbox"/> |
| | укупан ризик за радно место | <input type="checkbox"/> |
| | прописане мере безбедности и здравља на раду | <input type="checkbox"/> |
| | лична заштитна опрема | <input type="checkbox"/> |
| Извештај о извршеном претходном или периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком | Датум обављања лекарског прегледа не старији од годину дана | <input type="checkbox"/> |
| | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Радно место запосленог-идентично као у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Оцена здравствено способан | <input type="checkbox"/> |
| | Потписан и оверен од стране здравствене установе | <input type="checkbox"/> |
| Извештај о извршеном лекарском прегледу ⁴ за возаче/дизаличаре/руковаоце грађевинских машина (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) -опционо | Датум обављања лекарског прегледа не старији од три године | <input type="checkbox"/> |
| | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | Потписан и оверен од стране здравствене установе | <input type="checkbox"/> |
| Картон задужења (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Унети подаци о фирми | <input type="checkbox"/> |
| | лична заштитна опрема, која је наведена у Акту о процени ризика за то радно место | <input type="checkbox"/> |

⁴ Копија МОРА бити и код запосленог док вози/ради са поменутима машинама

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| | | Опрема која је потребна за обављање послова по Уговору-опционо | <input type="checkbox"/> |
| | | потписан од стране запосленог , да је ту опрему задужио | <input type="checkbox"/> |
| | Скенирани оригинал Уверења ⁵ за лица оспособљена и увежбана за пружање прве помоћи | За техничко и надзорно особље и запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком | <input type="checkbox"/> |
| | Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему | | <input type="checkbox"/> |
| | Уверења о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку- (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Име и презиме запосленог идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Образац 9 -Евиденција о извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад (СКЕНИРАН ОРИГИНАЛ) | Унети подаци о фирми | <input type="checkbox"/> |
| | | Подаци о опреми за рад чији је преглед односно испитивање извршено | <input type="checkbox"/> |
| | | Број стручног налаза | <input type="checkbox"/> |
| | | Датум прегледа односно испитивања | <input type="checkbox"/> |
| | | Датум следећег прегледа односно испитивања | <input type="checkbox"/> |
| | | потписано од стране Лица за БЗР | <input type="checkbox"/> |
| | | потписано и оверено од стране Послодавца | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Извод из Акта о процени ризика | Дефинисана средства и опрема за рад која подлеже периодичном испитивању | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Документација ⁶ сложена у фолдере или „зип“-фајлове по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова у складу са списком возила, машина или уређаја који ће се користити при извођењу радова | | <input type="checkbox"/> |
| | Списак у “Word” формату, на коме ће бити наведена сва документација која је достављена, организована по возилу, машини или уређају који ће се користити при извођењу радова | регистарске бројеве или фабричке бројеве-шта је применљиво у одређеном случају | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Стручни налаз ⁷ о извршеном испитивању уређаја –оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду; | Број стручног налаза | <input type="checkbox"/> |
| | | Лиценца фирме која је обавила испитивање | <input type="checkbox"/> |
| | | Датум прегледа односно испитивања | <input type="checkbox"/> |
| | | Назив возила, машине или уређаја идентично оном које је наведено у списку | <input type="checkbox"/> |
| | | Закључак Стручног налаза, да је опрема исправна | <input type="checkbox"/> |

⁵ Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где запослени раде

⁶ Документацију која није достављена у наведеној форми нећемо разматрати!

⁷ Копија МОРА бити обезбеђена и на локацији где се користи и возило, машина или уређај